



GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Spoštovani starši in skrbniki,

obračune stroškov (malica, ekskurzije, športni dnevi, ipd.) v računovodstvu pripravimo do 8. v mesecu za pretekli mesec. Račune vam lahko posredujemo po elektronski pošti ali v papirni obliki, glede na vašo odločitev. Račune lahko poravnate:

- S plačilom položnice na banki, pošti ali drugih ponudnikih.
- Lahko jih plačate preko trajnega naloga, za to obliko je potrebno izpolniti poseben obrazec, ki ga dobite na spletni strani šole ali v računovodstvu. Izpolnjen obrazec oddate v računovodstvu, vse ostalo uredimo mi.
- Lahko se odločite za plačevanje preko e-računov, v ta namen morate na svoji banki urediti prejemanje e-računov, vašo odločitev mi sprejmemo v medbančni izmenjavi.

Za dodatne informacije lahko pokličete v računovodstvo na telefonsko številko 01 830 32 15 ali nam vaša vprašanja sporočite na elektronski naslov: katja.koncilija-gradisek@gssrm.si

Za izterjavo neporavnanih obveznosti se poslužujemo tudi izterjave preko sodišča, kar precej poveča stroške, zato pričakujemo, da naše opomine, v primeru naplčila, upoštevate.

Lep pozdrav,

dr. Branislav Rauter
ravnatelj GSŠRM



GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Šolsko leto: _____

PREJEMANJE RAČUNOV S POLOŽNICAMI IN IZBIRA PLAČILA

Za dijaka/dijakinjo _____,

ki obiskuje _____ oddelek, želim prejemati račune s položnicami (ustrezno označite):

1. v papirni obliki,
2. preko PDF računa po elektronski pošti (obvezen elektronski naslov in davčna številka),
3. preko e-računa na svojo banko (uredite sami na svoji banki).

(priimek in ime starša/skrbnika plačnika računov)

(naslov starša/skrbnika plačnika računov)

(elektronski naslov plačnika računa v eAsistentu, na katerega boste prejeli račune)

Izpolnijo starši, ki želijo prejemati položnice po elektronski pošti:

(davčna številka plačnika računov)

Opombe:

Prosim, da starši oz. skrbniki podpisane izjave oddajo razredniku. Če ste izbrali način prejemanja računov in plačila v preteklosti in izbire ne boste spreminjali, vam obrazca ni treba ponovno izpolnjevati.

Datum: _____

Podpis plačnika računov: _____