

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 70/19) in Šolskih pravil Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik (št. 007/2021/10) izdajam

HIŠNI RED GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RUDOLFA MAISTRA KAMNIK

- **V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe.**
- **Šolski prostor je video nadzorovan.**

I. Organizacija

1. člen

Glavni vhod šole je za vse zaposlene, dijake, udeležence izobraževanja odraslih in obiskovalce odprt vsak delovni dan od **6.30** do **16.00**, **ob torkih** in **sredah** pa tudi do **17.00**. **Stranski vhod** šole je namenjen le zaposlenim, narava dela pa omogoča vhod tudi dijakom pri urah športne vzgoje oziroma pri izvedbi mature. Ko je zaprt glavni vhod, skozi stranski vhod vstopajo in izstopajo zaposleni, dijaki, udeleženci izobraževanja odraslih in obiskovalci. V času šolskih počitnic je šola za zunanje obiskovalce zaprta. V tem času je možnost obiska le ob predhodni najavi na tel. št. **01 830 32 00**.

2. člen

Vstop v šolo je dovoljen dijakom, ki imajo v tekočem šolskem letu status dijaka GSŠRM, delavcem šole, udeležencem izobraževanja odraslih in zunanjim obiskovalcem. Zunanji obiskovalci se obvezno javijo pri dežurnem dijaku, kjer navedejo razlog obiska in kontaktno osebo, h kateri so namenjeni. Dežurni dijak vpiše navedene podatke v zvezek dežurstva.

3. člen

Redni pouk po urniku se prične s prvo uro ob **7.50** in traja do osme ure, z zaključkom ob **15.20**. Izjemoma se pouk lahko prične s preduro ob **7.00** in se zaključi po **15.20**. Dijaki morajo biti v šoli vsaj 5 minut pred pričetkom pouka.

Pouk v šoli poteka po sledečem **urniku zvonjenja**:

ŠOLSKA URA	URA
0	7.00 - 7.45
1	7.50 - 8.35
2	8.40 - 9.25
1. glavni odmor	30 min (9.25 - 9.55)
3	9.55 - 10.40
2. glavni odmor	30 min (10.40 - 11.10)
4	11.10 - 11.55
5	12.00 - 12.45
6	12.50 - 13.35
7	13.40 - 14.25
8	14.30 - 15.15
9	15.20 - 16.05
10	16.10 - 16.55
11	17.00 - 17.45
12	17.50 - 18.35
13	18.40 - 19.25
14	19.30 - 20.15

4. člen

Obiskovanje pouka ter ostalih dejavnosti, ki so del obveznega programa (obvezni program OIV oziroma IND) je obvezno za vse redno vpisane dijake. Reditelja javita manjkajoče dijake profesorju, izpolnjevati pa morata tudi druge naloge, navedene v Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah. Neizpolnjevanje nalog reditelja je kršitev hišnega reda in v teh primerih šola ukrepa v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

5. člen

V šolsko jedilnico vstopajo le dijaki, ki so naročeni na šolsko malico ali kosilo. V času prvega odmora predvidoma malicajo dijaki prvih in drugih letnikov, v času drugega pa tretjih in četrtih letnikov. Dijaki morajo upoštevati navodila vodje šolske prehrane, osebja kuhinje in dežurnih strokovnih delavcev. Vsak dijak je odgovoren za kulturno

uživanje hrane in čistočo. Dijaki zapustijo jedilnico takoj, ko pojedjo in odložijo pribor ter ostale odpadke v za to določeno mesto.

Dijaki v jedilnico ne smejo prinašati svoje hrane. Le-to lahko pojedjo pri mizah v avli šole. Prepovedano je tudi v šolo prinašati energetske napitke in jih uživati.

6. člen

Kolesa, motorna kolesa in mopede morajo dijaki puščati v kolesarnici, izjemoma lahko motorna kolesa, ob ravnateljevemu soglasju, parkirajo tudi na koncu šolskega parkirišča. Na šolskem parkirnem prostoru lahko parkirajo le delavci šole, izjemoma pa tudi zunanji obiskovalci.

7. člen

Dijaki gredo ob vstopu v šolo najprej v klet, kjer se nahajajo garderobne omarice. Tam v svojo omarico odložijo čevlje in ostalo garderobo ter v copatih odidejo v učilnice. Vsak dijak ima omarico s svojo številko, ki mora biti ves čas zaklenjena (dijak sam priskrbi ključavnico). Vstop v učilnice in vse ostale prostore šole je dovoljen le v copatih. Prinašanje garderobe (čevljev, bund, jaken, plaščev ...) v razrede na kakršenkoli način (na nogah, v rokah, v torbi, vrečki ...) v času pouka ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno puščanje garderobe v avli ali pri dežurnem dijaku. Če dijaki copate pozabijo doma, si jih lahko izposodijo pri hišniku. Kakršen koli izhod iz šole je dovoljen samo v čevljih.

8. člen

Dijaki so dolžni paziti na čistočo v šoli in na šolskem dvorišču. Dijakom so namenjena stranišča v pritličju, v kletnih prostorih in v nadstropju.

9. člen

Po končanem odmoru morajo biti dijaki v učilnicah (razen v učilnicah, ki so zaklenjene). Med prosto uro, malico in po končanem pouku se dijaki lahko zadržujejo v knjižnici, šolski avli ali na šolskem dvorišču, kjer vzdržujejo red, čistočo ter poskrbijo za ustrezno in nemotečo jakost komunikacije. V knjižnici lahko dijaki uporabljajo računalnike, vendar ne za igranje igrice.

10. člen

Izvajanje določil od 5. do 9. člena tega pravilnika nadzirajo strokovni in drugi delavci šole. Kršitev določil se kaznuje v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah ter Šolskimi pravili GSŠRM.

11. člen

V tajništvo naj dijaki prihajajo med uradnimi urami (uradne ure so napisane na vratih ter objavljene na šolski spletni strani). V pisarne se vstopa posamično.

12. člen

Dijaki morajo profesorje vikati in jih nagovarjati s »prof. ali »gospa, gospod«. V šoli in na prireditvah, ki jih organizira šola, ne smejo klicati profesorjev po imenu. Osebe v pisarni in tehnično osebje nagovarjajo z gospa oz. gospod.

II. Uporaba telekomunikacijskih naprav

13. člen

Med poukom in pri drugih šolskih dejavnostih je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je med poukom izjemoma dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa. Telefoni morajo biti med poukom ugasnjeni in spravljene v šolske torbe. Če dijak tega ne upošteva in nedovoljeno uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno odvzame. Odvzeti mobilni telefon mora dijak ugasniti, učitelj pa ga preda pomočnici ravnatelja ali ravnatelju. Dijak lahko telefon po koncu pouka prevzame pri pomočnici ravnatelja ali ravnatelju, ki z dijakom opravi razgovor. Če dijak ponovno nedovoljeno uporabi mobilni telefon, ravnatelj razredniku predlaga izrek vzgojnega ukrepa. Mladoletnemu dijaku lahko ravnatelj zadrži telefon, dokler ga v tajništvu ne prevzamejo dijakovi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov razrednik obvesti starše dijaka. Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in pri drugih oblikah izobraževalnega dela, razen v primeru dogovorjenega snemanja in fotografiranja javnih prireditev. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

14. člen

V šoli in pri drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli zvočno in slikovno snemanje šolskih prostorov ter oseb. Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

III. Zadolžitve

15. člen

S Hišnim redom Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik je zagotovljeno tudi varovanje šole in nadzor, ki ga zagotavljamo z dežurstvi in videonadzorom.

Dežurstva urejajo:

- Navodila za dežurne dijake GSŠRM,
- Navodila za dežurne strokovne delavce GSŠRM,
- Hišni red v času opravljanja mature.

Profesorji, ki izvajajo pouk v zadnjih šolskih urah poskrbijo, da so okna v učilnici zaprta in izključene vse električne naprave.

Zunanje obiskovalce šole sprejmeta dežurna učenca, ki postopata skladno z Navodili za dežurne dijake GSŠRM. Dežurni strokovni delavci nadzorujejo delo dežurnih dijakov in opravljajo druge naloge v skladu z Navodili za dežurne strokovne delavce GSŠRM.

Po končanem pouku so učilnice in telovadnice zaklenjene. Morebitne aktivnosti se na šoli v popoldanskem času izvajajo skladno z dogovorom med nosilcem (učitelji ali najemniki) in vodstvom šole. V popoldanskem času (po 16.00) zunanji obiskovalci vstopajo pri stranskem vhodu. Dejavnosti potekajo največ do 21.00, po predhodnem dogovoru pa izjemoma tudi dlje.

16. člen

Vsak oddelek na začetku šolskega leta izvoli predsednika, ki je zastopnik razreda v dijaški skupnosti. Predstavnik oddelka je lahko izvoljen za predsednika dijaške skupnosti, njegove naloge in obveznosti pa so opredeljene v Statutu dijaške skupnosti.

IV. Odsotnost dijakov

Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

17. člen

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut. Dijaku

se dovoli predčasno odhajanje od pouka le v primeru, če po končanem rednem pouku več kot eno uro (60 minut) nima javnega prevoza do bivališča.

Odobreno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v elektronskem dnevniku. Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik oziroma njegov namestnik.

Na dejavnosti in prireditvi, ki so za dijake obvezne, je zamujanje in predčasno odhajanje strogo prepovedano. Če dijak vnaprej zaprosi razrednika za odstopanje od prejšnjega določila, razrednik lahko prošnji ugodi, če dijak več kot eno uro (60 minut) po končani prireditvi nima javnega prevoza do bivališča.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti namestnika razrednika, svetovalno delavko ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik oziroma druga navedena odgovorna oseba presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. Dijak v nobenem primeru ne sme oditi od pouka sam ali v spremstvu drugega dijaka. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali dežurni učitelj po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika oziroma druge odgovorne osebe je neopravičen.

Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

18. člen

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli in Šolskimi pravili GSŠRM, šola dijaku prilagodi šolske obveznosti (dijak ima status).

Dijaku s statusom se z osebnim izobraževalnim načrtom določi tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti za posamezno šolsko leto.

19. člen

O oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov odloča profesor posameznega predmeta na podlagi zdravniškega priporočila, razen če je v pedagoški pogodbi oz. individualiziranem programu to že določeno. Učitelj predmeta, ki je dijaka oprostil sodelovanja pri pouku, določi tudi način vključitve tega dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v tem času.

Dijaku s statusom se z osebnim izobraževalnim načrtom določi tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti za posamezno šolsko leto.

19. člen

O oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov odloča profesor posameznega predmeta na podlagi zdravniškega priporočila, razen če je v pedagoški pogodbi oz. individualiziranem programu to že določeno. Učitelj predmeta, ki je dijaka oprostil sodelovanja pri pouku, določi tudi način vključitve tega dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v tem času.

V. Obveščanje dijakov in staršev

20. člen

Dijake obveščamo z objavami na spletni strani šole, preko elektronske pošte, po ozvočenju, na oglasnih deskah šole, na razrednih urah in na sestankih ter Facebook profilu šole in Instagramu dijaške skupnosti.

Plakatiranje po stenah zunaj in znotraj šole je dovoljeno le s predhodnim soglasjem vodstva šole.

V šoli so na oglasnih deskah lahko objavljena le tista obvestila zunanjih ponudnikov oziroma pravnih subjektov, ki imajo žig šole.

21. člen

Splošne informacije, ki so pomembne za vse starše, šola posreduje na:

- roditeljskih sestankih,
- govorilnih urah,
- spletnih straneh,
- Svetu staršev prek predstavnikov posameznih oddelkov,
- po elektronski pošti,
- po pošti.

Informacije, povezane s posameznim dijakom (če ni polnoleten, sicer pa le z njegovim soglasjem), posredujemo staršem po pošti (navadni ali elektronski) ali po telefonu. Vročanje odločb in drugih pomembnih dokumentov poteka s priporočeno pošto.

22. člen

Starši dijaka sodelujejo s šolo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- na individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika,
- na individualnih razgovorih,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- prek sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- prek sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom,
- s predpisanimi gradivi - obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- prek spletne strani šole in sodelovanja s starši po elektronski pošti,
- na neformalnih oblikah druženja.

VI. Veljavnost

23. člen

Ta hišni red velja v času pouka in ostalih aktivnostih, ki se odvijajo na šoli.

Na ekskurzijah in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo zunaj šole, veljajo določila Hišnega reda GSŠRM in Posebna pravila pri izvedbi strokovnih ekskurzij GSŠRM. Za vsa določila in postopke, ki v tem hišnem redu niso posebej opredeljeni, velja Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah in Šolska pravila GSŠRM.

24. člen

Hišni red Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra je sprejel ravnatelj dne, 31. 8. 2022 in stopi v veljavo z 1. 9. 2022.

Številka: 007-1/2022/4



dr. Branislav Rauter,
ravnatelj GSŠRM Kamnik

Objavljeno na oglasnih deskah in spletni strani šole dne, 1. 9. 2022.