GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 70/19) in Šolskih pravil Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik (št. 007-1/2026/1) izdajam

HIŠNI RED GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RUDOLFA MAISTRA KAMNIK

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina in namen hišnega reda)

(1) Hišni red Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik (v nadaljevanju: šola) podrobneje določa pravila vedenja, ravnanja in organizacije življenja ter dela v šolskih prostorih in na zunanjih površinah šole (v nadaljevanju: območje šole), ki so jih dolžni upoštevati zaposleni, dijaki, slušatelji izobraževanja odraslih in vsi ostali obiskovalci.

(2) Namen hišnega reda je zagotoviti varno, urejeno, spodbudno in prijetno okolje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, varovanje zdravja in premoženja ter spoštljiv odnos med vsemi, ki se zadržujejo v šolskih prostorih.

(3) Hišni red dopolnjuje in podrobneje obravnava nekatera določila iz Šolskih pravil GSŠRM Kamnik. Vsebine, ki so že urejene s Šolskimi pravili ali drugimi veljavnimi akti, se uporabljajo v skladu z njimi.

(4) Hišni red podrobneje obravnava prihode, odhode in drugo gibanje po šoli ter organizacijo dela v šoli.

(5) Ta hišni red podrobneje obravnava varnostni red in skrb za premoženje v šoli, uporabo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v prostorih šole, dežurstva in zadolžitve dijakov in strokovnih delavcev, pravila ravnanja v šolski jedilnici, varnostni red in pravila uporabe telovadnice ter športnih površin, ohranjanje čistoča v šolskih prostorih in drugih šolskih površinah in o odgovornost in ukrepanju ob kršitvah Hišnega reda šole.

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

2. člen

(videonadzor in varovanje šole)

(1) Na določenih območjih šole se izvaja videonadzor zaradi zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter varovanja šolskih prostorov.

(2) Videonadzor se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov. Podrobnejše informacije o izvajanju videonadzora, njegovem namenu, območju izvajanja in pravicah posameznikov so navedene v obvestilu o videonadzoru, objavljenem na ustreznih mestih.

(3) Varovanje šole se zagotavlja tudi z dežurstvom dijakov in strokovnih delavcev ter drugimi organizacijskimi in varnostnimi ukrepi.

3. člen

(temeljna pravila vedenja)

(1) Vsi, ki se zadržujejo na območju šole, so dolžni:

- ravnati spoštljivo, odgovorno in strpno;
- skrbeti za lastno varnost in varnost drugih;
- upoštevati navodila zaposlenih ter pravila uporabe posameznih prostorov;
- skrbeti za čistočo, red in šolsko premoženje;
- se vzdržati ravnanj, ki bi lahko povzročila poškodbe oseb ali materialno škodo;
- prispevati k varnemu in spodbudnemu učnemu ter delovnemu okolju.

(2) Na območju šole so prepovedani nasilje, grožnje, prerivanje, spotikanje, nevarno vedenje in druge dejavnosti, ki lahko ogrozijo varnost oseb ali premoženja.

4. člen

(vstop v šolo)

II. Organizacija dela in vstop v šolo

(1) Vstop v šolo je dovoljen dijakom s statusom dijaka GSŠRM Kamnik, zaposlenim, udeležencem izobraževanja odraslih in zunanjim obiskovalcem, ki imajo upravičen razlog za obisk.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(2) Glavni vhod šole je za zaposlene, dijake, udeležence izobraževanja odraslih in obiskovalce odprt vsak delovni dan od 6.30 do 17.00.

(3) Stranski vhod je namenjen predvsem zaposlenim. Uporabljajo ga lahko tudi dijaki pri pouku športne vzgoje oziroma pri izvedbi mature ter druge upravičene osebe v skladu z organizacijo dela šole.

(4) Ko je glavni vhod zaprt, se za vstop in izstop uporablja stranski vhod v skladu z navodili šole.

(5) V času šolskih počitnic je obisk šole za zunanje obiskovalce mogoč po predhodni najavi na telefonsko številko 01 830 32 00.

5. člen

(sprejem obiskovalcev)

(1) Zunanji obiskovalci se ob prihodu javijo pri dežurnem dijaku oziroma ravnajo po navodilih šole.

(2) Obiskovalec navede razlog obiska in osebo, h kateri je namenjen. Dežurni dijak podatke evidentira v zvezek dežurstva v skladu z navodili za dežurne dijake.

(3) Ko je glavni vhod zaprt, se za vstop in izstop uporablja stranski vhod v skladu z navodili šole.

(4) Vstop v učilnice, kabinete, telovadnico, kuhinjo in druge prostore, ki niso namenjeni prostemu dostopu, je dovoljen le z dovoljenjem odgovorne osebe.

6. člen

(urnik pouka in zvonjenja)

(1) Redni pouk se prične s prvo šolsko uro ob 7.50 in zaključi po urniku najpozneje devete šolske ure, ob 16.05. Izjemoma se pouk lahko začne s preduro ob 7.00. Pouk za udeležence izobraževanja odraslih in druge dejavnosti se lahko izvajajo tudi pozneje, skladno z urnikom.

(2) Dijaki morajo priti v šolo pravočasno, vsaj 5 minut pred pričetkom pouka.

(3) Pouk v šoli poteka po sledečem urniku zvonjenja:

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

ŠOLSKA URA	URA
0	7.00 - 7.45
1	7.50 - 8.35
2	8.40 - 9.25
1. glavni odmor	30 min (9.25 - 9.55)
3	9.55 - 10.40
2. glavni odmor	30 min (10.40 - 11.10)
4	11.10 - 11.55
5	12.00 - 12.45
6	12.50 - 13.35
7	13.40 - 14.25
8	14.30 - 15.15
9	15.20 - 16.05
10	16.10 - 16.55
11	17.00 - 17.45
12	17.50 - 18.35
13	18.40 - 19.25
14	19.30 - 20.15

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

7. člen

(prisotnost pri pouku in zadrževanje v šoli)

(1) Obiskovanje pouka in drugih obveznih dejavnosti je za redno vpisane dijake obvezno. Odsotnosti, zamujanje, predčasno odhajanje in druge prilagoditve šolskih obveznosti se urejajo s Šolskimi pravili in veljavnimi predpisi.

(2) Po končanem odmoru morajo biti dijaki v učilnicah, ki so določene z urnikom. V učilnice, ki so zaklenjene, vstopijo ob prihodu učitelja oziroma po njegovem navodilu.

(3) Med prostimi urami, med malico in po končanem pouku se dijaki lahko zadržujejo v knjižnici, šolski avli ali na šolskem dvorišču. Pri tem morajo vzdrževati red in čistočo ter ne smejo motiti pouka in dela zaposlenih.

(4) V knjižnici je uporaba računalnikov dovoljena v skladu s pravili knjižnice in navodili zaposlenih. Uporaba računalnikov za igranje računalniških iger ni dovoljena, kadar je to v nasprotju z namenom uporabe knjižnice.

(5) Zadrževanje dijakov na mostu nad avlo ni dovoljeno.

8. člen

(zapuščanje območja šole)

(1) Dijaki med poukom, odmori in drugimi organiziranimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi ne zapuščajo območja šole brez dovoljenja pristojne osebe.

(2) Odhod je izjemoma dovoljen iz utemeljenih razlogov, če ga odobri razrednik, drug pristojni učitelj ali vodstvo šole, v skladu s Šolskimi pravili.

(3) Če se dijak med poukom slabo počuti ali potrebuje pomoč, mora o tem obvestiti učitelja oziroma drugo odgovorno osebo. Šolo lahko zapusti po dogovoru in odobritvi pristojne osebe ter v skladu s pravili, ki urejajo varnost dijakov.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

9. člen

(garderobe in obuvanje)

(1) Dijaki ob prihodu v šolo odidejo v garderobo v kletnih prostorih, kjer se preobujejo v copate, namenjene izključno uporabi v šoli.

(2) Vsak dijak uporablja dodeljeno garderobno omarico, ki mora biti ves čas zaklenjena. Dijak si zagotovi lastno ključavnico in skrbi za urejenost omarice.

(3) Vstop v učilnice in druge šolske prostore je dovoljen v copatih, razen v prostorih, za katere veljajo posebna pravila glede obutve.

(4) Vnašanje čevljev, jaken, bund, plaščev in druge zunanje garderobe v učilnice med poukom ni dovoljeno. Garderobe ni dovoljeno puščati v avli ali pri dežurnem dijaku.

(5) Če dijak pozabi copate, si jih lahko izposodi pri hišniku, če so na voljo.

(6) Zapuščanje šole v copatih ni dovoljeno.

(7) Poškodbo ali okvaro garderobne omarice mora dijak nemudoma prijaviti hišniku ali drugemu zaposlenemu.

(8) V garderobnih omaricah ni dovoljeno hraniti hrane, nevarnih snovi, prepovedanih predmetov ali drugih stvari, ki bi lahko povzročile škodo oziroma ogrozile zdravje ali varnost. Dijakom se priporoča, da v omaricah ne puščajo denarja, nakita in drugih vrednejših predmetov.

(9) Če dijak v šolo prinese denar ali vrednejši predmet, ki ga potrebuje pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, lahko zaprosi za njegovo začasno hrambo v tajništvu.

10. člen

(kolesa in motorna vozila)

(1) Dijaki kolesa, motorna kolesa in mopede puščajo na za to določenih mestih, praviloma v kolesarnici.

(2) Parkiranje motornih koles na drugem delu šolskega parkirišča je izjemoma dovoljeno s predhodnim soglasjem ravnatelja.

(3) Parkirišče šole je namenjeno predvsem zaposlenim. Zunanji obiskovalci lahko parkirajo le z dovoljenjem oziroma v skladu z navodili šole.

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(4) Na območju šole je treba upoštevati prometno signalizacijo in voziti oziroma se gibati tako, da se ne ogroža pešcev in drugih udeležencev.

III. Varnostni red in skrb za premoženje

11. člen

(varnost in prepoved nevarnih ravnanj)

(1) Vsi, ki se zadržujejo na območju šole, morajo ravnati tako, da ne ogrožajo sebe ali drugih.

(2) Prepovedani so zlasti:

- prerivanje, spotikanje, pretepanje in prikazovanje borilnih veščin;
- metanje predmetov in druga nevarna igra;
- tek po hodnikih in stopniščih, kadar bi lahko povzročil nevarnost;
- plezanje po ograjah, okenskih policah, konstrukcijah ali drugih delih stavbe;
- oviranje prehodov, stopnišč, izhodov in evakuacijskih poti;
- poseganje v električne naprave, instalacije, gasilne aparate in drugo varnostno opremo brez pooblastila;
- kakršnokoli ravnanje, ki lahko povzroči poškodbe oseb ali materialno škodo.

(3) Ob zaznani nevarnosti, poškodbi ali okvari je treba takoj obvestiti učitelja, hišnika, tajništvo, vodstvo šole ali drugega zaposlenega.

12. člen

(prepovedane snovi in kajenje)

(1) Na območju šole je prepovedano prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje alkohola ter prepovedanih drog, pa tudi prihajanje k pouku oziroma drugim šolskim dejavnostim pod njihovim vplivom.

(2) V šolskih prostorih in na zunanjih površinah šole sta prepovedana kajenje ter uporaba elektronskih cigaret in drugih izdelkov, katerih uporaba je prepovedana z veljavnimi predpisi.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(3) V šolskih prostorih in na zunanjem območju šole ni dovoljeno prinašanje, posedovanje in uživanje energijskih napitkov.

(4) Kršitve se obravnavajo v skladu z veljavnimi predpisi in Šolskimi pravili GSŠRM Kamnik.

13. člen

(poškodbe in varovanje šolskega premoženja)

(1) Vsi uporabniki šolskih prostorov morajo skrbno ravnati s šolsko opremo, učnimi pripomočki, pohištvom, napravami in drugim premoženjem šole.

(2) Prepovedano je namerno poškodovanje, uničevanje, odtujevanje ali nedovoljeno premikanje šolske opreme.

(3) Vsakdo, ki opazi poškodbo, okvaro, izginotje opreme ali drugo nepravilnost, mora o tem nemudoma obvestiti ravnatelja, tajništvo, hišnika ali drugega zaposlenega.

(4) Zaposleni prijavljeno poškodbo posredujejo tajništvu oziroma jo evidentirajo v knjigi poškodb v zbornici, če je ta predvidena za takšno evidentiranje.

(5) Strokovni delavci in drugi uporabniki, ki uporabljajo učilnico, so odgovorni za red in ustrezno ravnanje z opremo. Po končani dejavnosti preverijo stanje prostora in prijavijo ugotovljene nepravilnosti.

(6) Po koncu pouka morajo biti okna zaprta, električne naprave izključene, tehnična oprema ustrezno zavarovana, prostori pa zaklenjeni, kadar je to predvideno.

(7) O izginotju ali poškodbi opreme mora zaposleni, ki je zanjo zadolžen, nemudoma obvestiti vodstvo oziroma upravo šole.

(8) Oprema, ki se začasno prenese iz enega prostora v drugega, se po končani dejavnosti vrne na prvotno mesto. Trajno premestitev odobri ravnatelj, o novi lokaciji pa se obvesti računovodstvo.

14. člen

(kraje in izgubljeni predmeti)

(1) Krajo ali sum kraje mora dijak čim prej prijaviti svetovalni službi, tajništvu, vodstvu šole ali drugemu zaposlenemu.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(2) Zaposleni o prijavi obvesti pristojne osebe in poskrbi za evidentiranje dogodka. Če okoliščine to zahtevajo, se o dogodku obvesti policijo.

(3) Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo ali drugi določeni osebi.

(4) Dijaki naj v šolo ne prinašajo večjih zneskov denarja, nakita in drugih vrednejših predmetov, ki jih ne potrebujejo pri vzgojno-izobraževalnem delu.

(5) Odgovornost šole za izgubljene, odtujene ali poškodovane osebne predmete se presoja v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

(uporaba prostorov in opreme)

(1) Učilnice, kabineti, laboratoriji, računalniške učilnice, delavnice in drugi specializirani prostori se uporabljajo v skladu z njihovim namenom in navodili odgovornih zaposlenih.

(2) Uporaba naprav, orodja in drugih pripomočkov brez dovoljenja odgovorne osebe ni dovoljena.

(3) Vstop v kuhinjo je dovoljen samo zaposlenim v kuhinji in drugim pooblaščenim osebam.

(4) Dejavnosti, ki niso del pouka ali letnega delovnega načrta šole, lahko potekajo le s predhodnim dovoljenjem ravnatelja oziroma v skladu z odobrenim dogovorom.

IV. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav

16. člen

(uporaba elektronskih naprav)

(1) Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav z možnostjo komuniciranja je med poukom in drugimi šolskimi dejavnostmi dovoljena le v skladu s Šolskimi pravili GSŠRM Kamnik.

(2) Med poukom morajo biti naprave izključene in odložene na za to določenem mestu, razen kadar učitelj izrecno dovoli njihovo uporabo za potrebe učnega procesa.

(3) Med preverjanjem in ocenjevanjem znanja morajo biti elektronske naprave odložene na drugem mestih, ki jih določi učitelj v skladu s pravili za preverjanje in ocenjevanje znanja.

(4) Fotografiranje, snemanje ali zvočno zapisovanje oseb in šolskih dejavnosti brez ustreznega dovoljenja ni dovoljeno. Izjeme so mogoče pri vnaprej dogovorjenem fotografiranju ali snemanju javnih prireditev, ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov in zasebnosti.

(5) V primeru nedovoljene uporabe naprave se ravna v skladu s Šolskimi pravili GSŠRM Kamnik.

V. Dežurstvo in zadolžitve

17. člen

(dežurstvo dijakov in strokovnih delavcev)

(1) Dežurstvo dijakov in strokovnih delavcev je namenjeno zagotavljanju reda, varnosti in nemotenega poteka dela na šoli.

(2) Dežurstvo dijakov se izvaja v skladu z Navodili za dežurne dijake GSŠRM, dežurstvo strokovnih delavcev pa v skladu z Navodili za dežurne strokovne delavce GSŠRM.

(3) Dežurni dijaki sprejemajo zunanje obiskovalce, evidentirajo podatke o njihovem obisku in jih usmerjajo v skladu z navodili šole.

(4) Dežurni strokovni delavci nadzorujejo delo dežurnih dijakov in izvajajo druge naloge, določene z navodili.

(5) Dijaki, ki opravljajo naloge reditelja ali druge dodeljene naloge, so dolžni te naloge opravljati odgovorno. Neizpolnjevanje obveznosti se obravnava v skladu s Šolskimi pravili.

18. člen

(zaklepanje in nadzor prostorov)

(1) Šolo odklepa in zaklepa hišnik oziroma druga pooblaščena oseba.

(2) Po končanem pouku se učilnice, telovadnice in drugi prostori zaklenejo v skladu z organizacijo dela.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(3) Učitelj, ki izvaja pouk v zadnji uri v posamezni učilnici, preveri, ali so okna zaprta in električne naprave izključene, ter poskrbi za ustrezno stanje prostora.

(4) Zaposleni prijavljeno poškodbo posredujejo tajništvu oziroma jo evidentirajo v knjigi poškodb v zbornici, če je ta predvidena za takšno evidentiranje.

(5) Zunanji uporabniki po 16.00 praviloma vstopajo pri stranskem vhodu. Dejavnosti se praviloma zaključijo do 21.00, izjemoma pa lahko trajajo dlje na podlagi predhodnega dogovora.

(6) Zunanji uporabniki morajo po končani dejavnosti zapustiti prostore urejene in varno zaprte. Nadzor opravi za to pooblaščena oseba.

VI. Pravila v šolski jedilnici

19. člen

(organizacija prehranjevanja)

(1) V šolsko jedilnico praviloma vstopajo dijaki, ki so naročeni na šolsko malico ali kosilo, ter druge osebe, ki jim je uporaba jedilnice dovoljena.

(2) Prehranjevanje poteka po organizaciji in razporedu, ki ga določi šola.

(3) Predvidoma v času prvega glavnega odmora malicajo dijaki prvih in drugih letnikov, v času drugega glavnega odmora pa dijaki tretjih in četrtih letnikov. Šola lahko razpored prilagodi glede na urnik in organizacijo dela.

(4) Uporabniki jedilnice so dolžni upoštevati navodila vodje šolske prehrane, osebja kuhinje in dežurnih strokovnih delavcev.

(5) Vstop v kuhinjo in prostore za pripravo hrane je dovoljen samo pooblaščenim osebam.

20. člen

(vedenje in higiena v jedilnici)

(1) V jedilnici je treba skrbeti za kulturno uživanje hrane, spoštljiv odnos do drugih uporabnikov in čistočo.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(2) Pri prevzemu obroka se uporabniki razvrstijo v vrsto ter ne prehitevajo, se prerivajo ali ovirajo drugih.

(3) Med prehranjevanjem se vedejo kulturno, ne povzročajo nepotrebnega hrupa in ne motijo drugih uporabnikov.

(4) Po končanem obroku vsak uporabnik odnese pladenj in posodo na za to določeno odlagalno mesto ter poskrbi za ustrezno odlaganje odpadkov.

(5) Če pride do razlitja hrane ali pijače oziroma drugega onesnaženja, uporabnik o tem obvesti osebje, da se prepreči nevarnost zdrsa ali poškodbe.

21. člen

(prinašanje in odnašanje hrane)

(1) Hrane iz jedilnice ni dovoljeno odnašati, razen v primerih, ko šola zaradi organizacije dejavnosti odobri drugačen režim prehranjevanja.

(2) Dijaki v jedilnico ne prinašajo lastne hrane. Hrano, ki so jo prinesli od doma, lahko zaužijejo pri mizah v avli šole, pri čemer morajo poskrbeti za čistočo in upoštevati navodila šole.

(3) Pri izrednih dejavnostih, ekskurzijah in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela lahko šola določi drugačen način razdeljevanja in uživanja obrokov.

VII. Varnostni red in pravila uporabe telovadnice ter športnih površin

22. člen

(vstop in uporaba telovadnice)

(1) Telovadnica, garderobe in športne površine se uporabljajo za izvajanje pouka športne vzgoje ter drugih dejavnosti, ki jih odobri šola.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(2) Vstop v telovadnico in uporaba športnih površin sta dovoljena samo ob prisotnosti učitelja športne vzgoje oziroma druge pooblaščene osebe.

(3) Dijaki pred začetkom pouka športne vzgoje v garderobah odložijo osebno garderobo ter se preoblečejo in preobujejo v ustrezno športno opremo in obutev. Vrednejše predmete priporočamo, da se jih odloži v osebni omarici ali na drugem varnem mestu.

(4) Vstop na športne površine je dovoljen samo v ustrezni športni opremi in čisti športni obutvi, namenjeni uporabi v telovadnici. Izjeme lahko dovoli učitelj športne vzgoje, če je to glede na dejavnost varno in primerno.

(5) Dijaki lahko med poukom športne vzgoje zaradi zagotavljanja hidracije prinesejo s seboj bidone, ki morajo biti izključno plastični in napolnjeni izključno z navadno pitno vodo. Drugi napitki in uporaba steklenih ali drugih vrst bidonov niso dovoljeni. Profesor določi mesto za odlaganje bidonov, dijaki pa poskrbijo, da bidoni ne ovirajo izvajanja dejavnosti in ne predstavljajo nevarnosti za druge udeležence.

23. člen

(varnost in ravnanje s športno opremo)

(1) Dijaki morajo pri pouku športne vzgoje dosledno upoštevati navodila učitelja, pravila varnega izvajanja športnih dejavnosti ter navodila za uporabo športnih naprav in pripomočkov.

(2) Uporaba športnih naprav in pripomočkov brez dovoljenja učitelja ni dovoljena.

(3) Prepovedani so prerivanje, nevarno metanje predmetov, obešanje na konstrukcije, plezanje po športni opremi ter druga ravnanja, ki bi lahko ogrozila varnost ali povzročila poškodbe.

(4) Dijak mora učitelja nemudoma obvestiti o poškodovani športni opremi, ugotovljenih nevarnostih, slabem počutju ali poškodbi. O vsaki poškodbi ali nezgodi mora obvestiti učitelja takoj, tudi če se sprva zdi nepomembna.

(5) Učitelj lahko zaradi zagotavljanja varnosti prepove uporabo posamezne športne naprave ali pripomočka oziroma prilagodi ali prekine izvajanje dejavnosti.

(6) Dijaki pod vodstvom profesorja sodelujejo pri pripravi in pospravljanju športnih površin. Po končani dejavnosti mora biti športna oprema pospravljena na za to določena mesta, prostor pa urejen.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

24. člen

(garderobe in zunanji uporabniki telovadnice)

(1) Garderobe za športno vzgojo se uporabljajo v skladu z navodili učiteljev. Uporabniki morajo skrbeti za čistočo, spoštovanje zasebnosti drugih uporabnikov ter varno shranjevanje svojih osebnih stvari.

(2) Dijaki morajo svoje osebne predmete in vrednejše stvari ustrezno zavarovati. Šola ne prevzema odgovornosti za izgubo, krajo ali poškodovanje osebnih predmetov, ki jih dijaki puščajo v garderobah, razen v primerih, ko je za nastalo škodo odgovorna v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Fotografiranje in snemanje v garderobah ter sanitarijah je prepovedano.

(4) Zunanji uporabniki telovadnice vstopajo v šolo pri stranskem vhodu ter uporabljajo izključno dogovorjene prostore in športno opremo, in sicer samo v dogovorjenih terminih.

(5) Zunanji uporabniki morajo spoštovati pravila reda in varnosti, ki veljajo v šoli, ter upoštevati navodila pooblaščene osebe šole.

(6) Po končani dejavnosti pooblaščena oseba preveri stanje prostorov, športne opreme in garderob ter poskrbi, da so prostori ustrezno pospravljeni in zaklenjeni.

(7) Aktiv učiteljev športne vzgoje lahko v soglasju z ravnateljem določi podrobnejša pravila uporabe telovadnice in športnih površin. V tem primeru morajo biti pravila objavljena na vidnih mestih v garderobah in pred vhodom v telovadnico.

VIII. Čistoča, obveščanje in druge dejavnosti

25. člen

(skrb za čistočo)

(1) Dijaki, zaposleni, udeleženci izobraževanja odraslih in obiskovalci so dolžni skrbeti za čistočo in urejenost šolskih prostorov ter zunanjih površin.

(2) Odpadke odlagajo v ustrezne koše in zabojnike ter upoštevajo pravila ločenega zbiranja odpadkov.

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA
Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(3) Sanitarije uporabljajo skrbno in higiensko. Po uporabi jih zapustijo urejene.

(4) Prepovedano je pisanje po stenah, pohištvu in opremi, onesnaževanje prostorov ter drugo ravnanje, ki zmanjšuje urejenost šole.

26. člen

(obveščanje in plakatiranje)

(1) Šola dijake in zaposlene obvešča prek spletne strani, elektronske pošte, sistema eAsistent, ozvočenja, oglasnih desk, razrednih ur in drugih dogovorjenih načinov.

(2) Plakatiranje in nameščanje obvestil v šolskih prostorih ter na zunanjih površinah sta dovoljena le s predhodnim soglasjem vodstva šole.

(3) Na oglasnih deskah se lahko objavljajo obvestila zunanjih ponudnikov oziroma pravnih subjektov le z odobritvijo šole.

27. člen

(organizirane dejavnosti zunaj šole)

(1) Organizirane dejavnosti zunaj območja šole, kot so športni dnevi, kulturni dnevi, projektni dnevi, ekskurzije in druge dejavnosti, se začnejo in končajo na zbornem mestu, ki ga določi vodja dejavnosti.

(2) Dijaki so dolžni upoštevati navodila organizatorja in spremljevalcev ter posebna pravila, ki veljajo za posamezno dejavnost.

(3) Morebitna odstopanja od organiziranega začetka ali zaključka dejavnosti morajo biti predhodno dogovorjena z organizatorjem.

(4) Za ekskurzije in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šole se poleg tega hišnega reda uporabljajo tudi posebna pravila šole, ki urejajo izvedbo teh dejavnosti. Prav tako pa veljajo vsa ostala pravila kot pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

IX. Odgovornost in ukrepanje ob kršitvah

28. člen

(nadzor nad izvajanjem hišnega reda)

(1) Izvajanje hišnega reda nadzorujejo strokovni in drugi zaposleni v okviru svojih pristojnosti.

(2 Vsak zaposleni, ki zazna kršitev ali okoliščino, ki ogroža varnost ljudi ali premoženja, mora ustrezno ukrepati in o dogodku po potrebi obvestiti vodstvo šole.

29. člen

(obravnava kršitev)

(1) Kršitve hišnega reda se obravnavajo v skladu z veljavnimi predpisi in Šolskimi pravili GSŠRM Kamnik.

(2) Pri obravnavi se upoštevajo narava in teža kršitve, okoliščine, posledice ter druge relevantne okoliščine.

(3) Če ravnanje predstavlja kršitev, za katero je predviden vzgojni ali drug ukrep, se postopek izvede v skladu s Šolskimi pravili in veljavnimi predpisi.

(4) Za povzročeno škodo se odgovornost ugotavlja in morebitno povračilo uveljavlja v skladu z veljavnimi predpisi.

30. člen

(veljavnost in seznanitev)

(1) Ta hišni red velja v času pouka in drugih dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, na območju šole ter pri dejavnostih, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov (prireditev izven šole, ekskurzije, projektni dnevi, ERASMUS+. Ipd.).

(2) Dijake in zaposlene se s hišnim redom seznani na primeren način. Hišni red se objavi na spletni strani šole in na oglasnih deskah.

GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

Novi trg 41a
1241 Kamnik
tel.: 01 830 32 00
e-mail: info@gssrm.si
www.gssrm.si

(3) Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem hišnim redom, se uporabljajo veljavni predpisi, Šolska pravila GSŠRM Kamnik in drugi akti šole.

31. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta hišni red je sprejel ravnatelj Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik dne, 13. 11.2026 in stopi v veljavo z dnem objave na oglasnih deskah in spletni strani šole.

(2) Z dnem začetka veljavnosti tega hišnega reda preneha veljati prejšnji Hišni red GSŠRM Kamnik, št. 007-1/2023/9 z dne 29. 3. 2023.

Številka: 007-1/2026/8

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA KAMNIK NOVI TRG 41/A KAMNIK

dr. Branislav Rauter,

ravnatelj GSŠRM Kamnik

Objavljeno na oglasnih deskah in spletni strani šole dne, 23. 11. 2026.