



GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2025/26

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA KAMNIK, NOVI TRG 41A,
KAMNIK

September 2025

Kazalo

1. UVOD	5
2. USTANOVITEV, DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA	7
3. MATERIALNA PODLAGA ZA REALIZACIJO LDN IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV	9
4. SMERI DELOVANJA	10
5. ORGANIZACIJA IN DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	14
5.1 ORGANI ŠOLE IN NJIHOVO DELO	15
5.2 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE	17
5.3 ZAPOSLENI V ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2025/26	20
5.4 VODJE IN NAMESTNIKI STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSKEM LETU 2025/26	28
6. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA	30
7. SPLOŠNA MATURA IN POKLICNA MATURA	33
8. UČNO-VZGOJNI PROGRAM	37
6.1: SPLOŠNA GIMNAZIJA IN MATURITETNI TEČAJ	40
6.2: EKONOMSKI TEHNIK	43
6.3: PREDŠOLSKA VZGOJA	47
7. IZBIRNI DEL - VSI PROGRAMI	52
8. STROKOVNE IN NADSTANDARDNE ESKURZIJE	56
9. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	61
10. NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	62
11. NAČRT DEJAVNOSTI EKO ŠOLE	64
12. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	65
13. KNJIŽNICA	66
14. DELO SVETOVALNE SLUŽBE	69
15. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	71
16. DEJAVNOST DIJAŠKE SKUPNOSTI	73
17. VPIS IN USMERJANJE V POKLIC IN ŠTUDIJ	74
18. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA	74
19. LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	75
20. AKCIJSKI NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	82

PODATKI O ŠOLI

Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Novi trg 41A, 1241 Kamnik

Matična številka: 5178924000

Davčna številka: SI27380297

TRR: BANKA SLOVENIJE SI56 0110 0603 0693 248

Kontakti

Tajništvo: 01 830 32 11, 01 830 32 12

Ravnatelj: 01 830 32 14

Pomočnica ravnatelja: 01 830 32 24

Svetovalna služba: 01 830 32 13, 01 830 32 10

Računovodstvo: 01 830 32 15

Knjižnica: 01 830 32 23

Izobraževanje odraslih: 01 830 32 28, 01 830 32 12

Kuhinja: 01 830 32 19

Šolska prehrana: 01 830 32 12

Zbornica: 01 830 32 16

Spletna stran: <http://www.gssrm.si>

Elektonska pošta: info@gssrm.si

UPRAVLJANJE ŠOLE

Vodstvo

Ravnatelj	dr. Branislav Rauter
Pomočnica ravnatelja	Vitka Voljč
Pomočnik ravnatelja	Pavel Škoberne

Tajništvo

Tajnica VIZ	Nina Žnidar
Administratorka	Karmen Belina

Računovodstvo

Zunanji računovodski servis Ana Osolnik s.p.

Knjigovodkinja	Cilka Kovačič
----------------	---------------

Šolska svetovalna služba:	dr. Erika Zabret, Sabina Burkeljca in Anja Smrečnik
---------------------------	---

Knjižnica:	Mojca Krevs, Katja Balantič
------------	-----------------------------

Izobraževanje odraslih

Vodja	Andreja Sabati Šuster
Administratorka	Karmen Belina

Šolska maturitetna komisija

Predsednik	dr. Branislav Rauter
Tajnica SM	mag. Sonja Trškan
Tajnica PM	Sabina Burkeljca

Vodja kuhinje:	Simon Todorović
----------------	-----------------

Tehnično vzdrževanje

Vzdrževalec učne tehnol.	Damjan Mlakar
Hišnik	Roman Gregorin
Čistilki	Hasiba Borić, Vladimira Trnjak
Čistilni servis	Valina, d. o. o., Jure Markovič in Sabina Dedić

1. UVOD

Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik sodi med večje srednje šole na Slovenskem. Šola je enovita, ponuja pa tri vzgojno-izobraževalne programe, kot so gimnazija (splošno izobraževanje), ekonomski tehnik in predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje), poleg pa še maturitetni tečaj in izobraževanje odraslih. Z akreditacijama za gimnazijski in oba strokovna programa je vključena v programe Erasmus+.

Zavod vsako leto zaposluje okrog 100 delavcev. Večina je pedagoških delavcev, 13 je zaposlenih v skupnih službah in 14 v kuhinji. V okviru vzgojno-izobraževalnega dela gre za dijake, stare med 15 in 19 let, povprečna starost zaposlenih pa je 50 let.

Na Gimnaziji in srednji šoli Rudolfa Maistra se učimo, rastemo in ustvarjamo pogoje za spodbujanje raziskovanja, kritičnega razmišljanja in ustvarjalnosti. Želimo, da se dijaki počutijo dobrodošli, spoštovani in razumljeni, hkrati pa odrastejo v odgovorne državljane, opremljene s kompetencami 21. stoletja, ki razumejo pomen skupnosti, raznolikosti in trajnostnega razvoja.

Šola ima svoj **razvojni načrt**, ki je osnova za nadaljnje načrtovanje dela celotnega kolektiva. Iz razvojnega načrta vsako leto oblikujemo letni delovni načrti šole (v nadaljevanju LDN) in razvojni načrt za posamezne strokovne delavce za obdobje od šolskega leta 2021/22 – 2025/26. Ob koncu vsakega šolskega leta spremljamo realizacijo razvojnega načrta v obliki letnega poročila. Prednostne naloge razvojnega načrta so razdeljene na področja, kot so **izobraževalno področje, spoštljiva in učinkovita komunikacija vseh sodelujočih v viz procesu** (dijaki, starši, strokovni delavci, lokalna skupnost), **pridobitev kompetenc 21. stoletja za dijake in zaposlene, povezovanje z lokalnim okoljem ter institucijami na državni in mednarodni ravni, ter finančno poslovanje oziroma investicijsko področje**.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 je zasnovan skladno z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja ter določa naloge in dejavnosti šole na področjih, ki so ključna za uspešno delovanje šole v posameznem šolskem letu. Letni delovni načrt oblikuje ravnatelj in njegova pomočnika skupaj z načrtovanjem dela aktivov, svetovalne službe, knjižnice in drugih enot šole. Za izobraževanje odraslih pripravlja osnutek vsebine vodja enote.

LDN določa vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik. Predstavlja okvir oziroma operativni načrt opravi, zadolžitev ter načinov in oblik posameznih opravi, ki so potrebna za uspešno delo, da šola realizira svoj letni program. Po potrebi se lahko dopolni, saj se nekatere aktivnosti pojavljajo nenačrtovano med šolskim letom in so vezane na zunanje institucije, spremembo zakonodaje oziroma vplivajo nanje lokalne tržne zakonitosti.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse strokovne delavce, strokovne aktivne, delovne skupine in organe na šoli. Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Učiteljski zbor na zaključnih konferencah obravnava delo v preteklem šolskem letu in na podlagi analiz določi prednostne naloge za novo šolsko leto. Sproti beležimo pripombe, zbiramo pobude in podajamo nove predloge ter navodila v različnih situacijah in razmerah. Pri določitvi prednostnih nalog sprejemamo

tudi mnenja in predloge staršev in dijaške skupnosti, ki jih obravnavamo na kolegijih in sestankih komisije za kakovost.

Člani kolegija med šolskim letom natančno spremljajo izvajanje letnega delovnega načrta šole po vsebini in oblikah realizacije ter ustreznosti izvajalcev posameznih delov programa. Ugotovitve sproti analiziramo, pozitivne izkušnje pa vključujemo v prihodnje letne delovne načrte.

2. USTANOVITEV, DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra«, skrajšano ime GSŠRM Kamnik, je Republika Slovenija.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. In 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije dne 11. 7. 2023 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik«

Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja ekonomska in naravoslovna šola Rudolfa Maistra Kamnik« št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992, s katerim je bila šola preimenovana v Srednjo šolo Rudolfa Maistra. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolf Maister Kamnik« št. 620-03/96-9/5-8 z dne 27. novembra 1996 je bila šola reorganizirana v zavod z dvema organizacijskima enotama, hkrati pa se je tudi preimenovala. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik«, št. 622-02/2001-37 z dne 16. septembra 2003, so bile usklajene dejavnosti zavoda z zakonodajo, zavod pa je prevzel sedanje ime. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik«, št. 622-02/2001-50 z dne 31. avgusta 2004, je bil določen ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, s čimer je bila odpravljena pomanjkljivost prejšnjega sklepa. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik«, št. 01403-11/2008/4 z dne 2. septembra 2008, se je spremenil način imenovanja direktorja, vsebina sklepa pa se je uskladila z zakonodajo (ZOFVI-F). S sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik«, št. 01403-74/2010/4 z dne 27. julija 2010, se je sestava sveta zavoda uskladila z ZOFVI-H. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, št. 01403-17/2012/4 z dne 2. avgusta 2012 sta se v zavodu ukinili dve organizacijski enoti, in sicer Gimnazija in Srednja ekonomska šola, zaradi česar se je ukinila tudi funkcija ravnatelja, ki opravlja funkcijo direktorja kot tudi funkcija ravnatelja organizacijske enote ter se je vzpostavila nova enotna funkcija ravnatelja, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja enovite šole. S tem sklepom se podrobneje določa postopek imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svetu šole in posodablja celotno besedilo ustanovitvenega akta.

Šola skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja javno službo na področjih:

- **P/85.310 - SREDNJEŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE,**
- **P/85.320 - SREDNJEŠOLSKO POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE,**
- **R/91.011 - DEJAVNOST KNJIŽNIC.**

Poleg javne službe, za katero je šola ustanovljena, zavod opravlja tudi druge dejavnosti, z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, ki so določene v prilogi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in, in sicer:

- I/56.102 - okrepčevalnice in podobni obrati,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.300 - strežba pijač,
- J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 - izdajanje knjig,
- J/58.190 - drugo založništvo,
- J/59.200 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/70.220 - drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M /72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M/74.900 - druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P/85.410 - posrednješolsko neterciarno izobraževanje,
- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - umetniško uprizorjanje,
- R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.130 - obratovanje fitnes objektov,
- R/93.190 - druge športne dejavnosti in
- R/93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola je vpisana v razvid tudi za izobraževanje odraslih za naslednje programe za pridobitev izobrazbe:

- **GIMNAZIJA,**
- **EKONOMSKI TEHNIK,**
- **PREDŠOLSKA VZGOJA,**
- **GASTRONOMIJA IN TURIZEM,**
- **MATURITETNI TEČAJ.**

3. MATERIALNA PODLAGA ZA REALIZACIJO LDN IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Šola je za realizacijo programa splošnega srednješolskega strokovnega programa ter maturitetnega tečaja financirana po Mofasu, kar pomeni, da ustanovitelj zagotavlja višino sredstev glede na število vpisanih dijakov do 15. 9. oz. do 30. 9. za program maturitetni tečaj. Poleg navedenih virov šola pridobiva sredstva še s prodajo storitev na trgu, s trženjem šolskih prostorov (učilnice, telovadnice, avla), s prostovoljnim prispevkom staršev, s sofinanciranjem projektov, z donacijami in iz drugih virov (obresti, izredni prihodki, ...).

O večjih investicijah na podlagi naših vlog določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Natančnejše finančno poslovanje opredelimo s finančnim načrtom, ki ga Svet Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik sprejme v začetku koledarskega leta.

Srednješolsko splošno izobraževanje obsega splošno gimnazijo in maturitetni tečaj.

Srednješolsko strokovno izobraževanje obsega programa ekonomski tehnik (poklic ekonomski tehnik/ekonomska tehnica) in predšolska vzgoja (poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok).

Na enoti izobraževanja odraslih se izvajajo programi za pridobitev formalno veljavne izobrazbe splošnega in strokovnega izobraževanja. V šolskem letu 2025/26 se načrtujejo izvedbe naslednjih programov:

- predšolska vzgoja (skupinski in individualni izobraževalni model),
- ekonomski tehnik (skupinski oz. kombinirani in individualni izobraževalni model),
- gastronomija in turizem (skupinski oz. kombinirani in individualni izobraževalni model),
- maturitetni tečaj (skupinski izobraževalni model),
- gimnazija (samo individualni izobraževalni model).

Poleg splošnega in strokovnega izobraževanja se na enoti izobraževanja odraslih izvajajo tudi različni tečaji:

- tuji jeziki: angleščina, nemščina, italijanščina, po želji/potrebi tudi španščina, ruščina in francoščina,
- računalniški z vsebinami po želji/potrebi naročnikov,
- strokovno izobraževanje o aktualnih vprašanjih s področja zakonodaje in ekonomije (javna naročila, računovodstvo ipd.),
- strokovno izobraževanje za zaključene skupine v vrtcih in šolah.

4. SMERI DELOVANJA

Vizija šole je usmerjena k odličnosti, vključevanju in dobrim odnosom vseh deležnikov, s ciljem postati najboljša izobraževalna organizacija, ki nenehno prepoznava potrebe in zahteve družbe po znanju in spretnostih. Za dijake in zaposlene ustvarjamo pogoje za spodbujanje raziskovanja, kritičnega razmišljanja in ustvarjalnosti. Želimo, da se dijaki počutijo dobrodošli, spoštovani in razumljeni, hkrati pa odrastejo v odgovorne državljane, opremljene s kompetencami 21. stoletja, ki razumejo pomen skupnosti, raznolikosti in trajnostnega razvoja.

Poslanstvo šole

S kakovostnim izobraževanjem omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe družbe in boljše življenje posameznika. Ustvarjamo ga skupaj v stimulativen in prijaznem okolju in na najboljši možni način.

Strokovnost in usposabljanje za uspešen študij/delo je stalnica, ki daje poudarek izobraževanju na vseh treh programih šole, le-to pa je eden izmed pogojev za doseganje vizije. Pri dijakih spodbujamo razvijanje strokovnosti, široke palete znanj ter seveda inovativnosti. Brez znanja jezikov in brez osnovnega vedenja o družbi se je težko uspešno vključiti v sodobno politično in gospodarsko življenje, ki se vse bolj povezuje s svetom. Šola je tudi osrednja ustanova za računalniško opismenjevanje na področju poslovnih komunikacij, uporabe sodobnih programskih orodjih, ki so osnova pri vsakdanjem delu vseh sodobnih poklicev.

Vse programe odlikuje pester in prožen učni program s splošnimi ter strokovnimi vsebinami, ki je prilagojen potrebam okolja ter gospodarstva na eni strani, na drugi strani pa se dijaki dobro pripravijo in uspešno vključujejo v programe višjih strokovnih šol, visokošolske strokovne in univerzitetne programe.

Naše osrednje vrednote so zaupanje, profesionalnost in prilagodljivost. Zaupanje pri pomembnih osebnih odločitvah povrnemo z individualno obravnavo, spoštovanjem osebnosti in dostojanstva vsakega udeleženca. Profesionalnost zaposlenih temelji na strokovni odličnosti, izkušnjah, predanosti delu, stalnem izobraževanju in posluhu za posameznika. Prilagodljivost je kakovost posameznika in izobraževalnega procesa, s pomočjo katere sledimo potrebam okolja in se nanje ustvarjalno odzivamo.

PREDNOSTNE NALOGE

Med glavnimi prednostnimi nalogami, ki si jih vsako leto zastavimo v zavodu je ohranjanje oziroma povečanje zadovoljstva zaposlenih in dijakov ter njihovih staršev s šolo in doseganje čim boljših vzgojno-izobraževalnih rezultatov ob zaključku šolskega leta.

Z jasno zastavljenimi cilji in skrbnim načrtovanjem ter sprotnim spremljanjem letnega delovnega načrta si prizadevamo za čim bolj kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Pri tem izpostavljamo, da je šola vpeta tudi v številne projekte v okviru različnih projektov, ki potekajo pod

vodstvom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo, Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPISU in drugih, ki predstavljajo za šolo veliko dodano vrednost. Tak način dela nameravamo ohraniti tudi v prihodnje, pri tem pa prepoznavati tudi nove projekte, ki bodo prispevali k razvoju in še večji prepoznavnosti šole.

Med prednostne naloge šole sodijo:

- **Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter spodbujanja znanja kot vrednote**

Vodstvo šole si z vsakoletnimi investicijsko-vzdrževalnimi deli, vzgojnim delovanjem šole, rednimi dežurstvi, dodatnim izobraževanjem dijakov in zaposlenih, s sodelovanjem z revirnim policistom in še drugimi ukrepi prizadeva zagotavljati varno in spodbudno učno in delovno okolje za vse v zavodu. Prizadevamo si za spoštljive medsebojne odnose na vseh ravneh, med dijaki in zaposlenimi pa spodbujamo tudi zdrav načina življenja, odgovoren odnos do okolja in skrb za samega sebe. Vse delavce zavoda spodbujamo na njihovi poti kariernega razvoja, skladno z njihovimi potrebami jim zagotavljamo stalna kakovostna izobraževanja, pripravnikom in študentom pa usposobljene mentorje. Prijaznejše delovno in učno okolje za zaposlene in dijakke vzpostavljamo tudi z nenehnimi posodobitvami pouka s potrebno opremo in sodobnimi učili.

Zavedamo se, da je naše prvo poslanstvo temeljita priprava dijakov na kasnejši univerzitetni ali strokovni študij oziroma na zaposlitev. Poleg zagotavljanja kakovostnega pouka pa v vseh programih dijakom omogočamo udeležbo na raznolikih interesnih dejavnostih in obveznih izbirnih vsebinah, sodelovanje v projektu EKO šole, skrbimo za nadarjene dijake, izvajamo ukrepe za večjo socialno varnost dijakov in izenačitev učnih možnosti, sodelujemo v Lokalni akcijski skupini – LAS Kamnik v smislu preventive in preprečevanja odvisnosti, ozaveščamo o škodljivosti legalnih in nelegalnih substanc, spodbujamo pa tudi sodelovanje na različnih tekmovanjih na regijski, državni in mednarodni ravni.

- **Povezovanje z lokalnim okoljem**

Povezovanje z lokalnim okoljem vključuje sodelovanje z občino, podjetji, osnovnimi šolami in vrtci, obveščanje medijev o dogajanju na šoli in promocijo uspehov naših dijakov, vključevanje v dejavnosti na občinskem nivoju ter sodelovanje z lokalno skupnostjo ter sodelovanje z institucijami na državni ravni, kot so obrtne zbornice, Inštitut za varovanje zdravja, Pedagoški inštitut, različne fakultete, vrtci, osnovne in srednje šole, MVI, Zavod RS za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Zavod za zaposlovanje, Center za poslovno usposabljanje in druge.

- **Projektno delovanje**

Projektno delovanje vključuje uvajanje projektov, povezanih s kakovostjo, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo in vključevanje v evropske in nacionalne razvojne projekte (ERASMUS+ K1 KA121-SCH - Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije in KA 121-VET - Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije, KAPISA Programme for International Student Assessment, nemška DSD I in II jezikovna diploma, angleška jezikovna diploma Cambridge First Certificate ter CAE, MEPI Mednarodno priznanje za mlade, YPAC Youth Parliament to the Alpine Convention, Teden vseživljenjskega učenja, ESHA European School Heads Association, itd).

- **Digitalni razvoj dijakov in zaposlenih**

Za digitalni razvoj dijakov in zaposlenih skrbimo z vrsto premišljenih ukrepov. V zavodu delujeta dve sodobno opremljeni računalniški učilnici z napredno IKT tehnologijo, ki vključuje strojno in programsko opremo za ustvarjanje, obdelavo, shranjevanje, izmenjavo in uporabo informacij. Celoten zavod je pokrit z brezžičnim internetom, vse učilnice pa so opremljene s projektorji.

Dijakom in zaposlenim nudimo širok nabor sodobne tehnične in programske podpore: tablice, namizne in prenosne računalnike, pametne table, programsko opremo (MS Office, Google Workspace, Moodle, Arnes spletne učilnice), komunikacijska orodja (e-pošta, videokonference – Zoom, Teams) ter multimedijška orodja (video in avdio montaža, interaktivne aplikacije).

Za učitelje in dijake redno izvajamo usposabljanja o varni, učinkoviti in ustvarjalni rabi digitalnih tehnologij. Digitalno pismenost spodbujamo z vključevanjem projektnega dela, raziskovalnih nalog in multimedijških vsebin. Digitalna orodja povezujemo z izzivi in potrebami realnega življenja, s čimer dijaki in zaposleni razvijajo ključne kompetence za uspešno nadaljnje izobraževanje in delo v digitalni družbi.

- **Delovanje v skladu s trajnostnim razvojem in zelenim prehodom**

Med dijaki in zaposlenimi spodbujamo načela trajnostnega razvoja in zelenega prehoda. Zavzemamo se za odgovorno rabo naravnih virov, zmanjševanje izpušnih plinov ter okoljsko ozaveščenost. V praksi to uresničujemo z ločenim zbiranjem odpadkov, varčno rabo energije in vode, uporabo energetsko učinkovitih naprav ter digitalizacijo procesov, s čimer zmanjšujemo porabo papirja. V učne vsebine vključujemo teme s področja okoljske vzgoje, obnovljivih virov energije, podnebnih sprememb in krožnega gospodarstva.

Vključeni smo v projekt EKO šola in druge tovrstne projekte, kjer dijaki in zaposleni z delavnicami in sodelovanjem v nacionalnih ter mednarodnih okoljskih programih krepimo zavest o pomembnosti varovanja narave ter tako krepimo in razvijamo kompetence, potrebne za življenje in delo v trajnostno naravnani družbi.

- **Skrb za večjo uspešnost dijakov s sprotnim odzivanjem in organizirano pomočjo**

Na šoli skrbimo za večjo uspešnost dijakov s sistematičnim spremljanjem njihovega napredka, sprotnim odzivanjem na učne in socialne izzive ter z organizirano pomočjo. Učitelji redno spremljajo dosežke, prepoznavajo morebitne težave in jih obravnavajo v sodelovanju z razredniki, svetovalno službo ter starši, po potrebi pa tudi z vodstvom šole.

Dijakom nudimo individualno in skupinsko pomoč pri učenju, dodatne razlage, dopolnilni pouk in mentorstvo. Posebno pozornost namenjamo razvijanju učinkovitih učnih strategij, motivacije ter samostojnega in odgovornega pristopa k delu. S takšnim celostnim pristopom dijakom pomagamo premagovati ovire, izboljševati dosežke in razvijati lastne potenciale.

- **Skrb za razvoj in dejavnost na področju izobraževanja odraslih in šolske kuhinje ter prilagajanje potrebam okolja in spremembam družbe**

Na šoli skrbimo za razvoj in kakovostno izvajanje programov izobraževanja odraslih ter delovanje šolske kuhinje, pri čemer se prilagajamo potrebam lokalnega okolja in družbenim spremembam. V programu izobraževanja odraslih ponujamo pestre formalne in neformalne programe, ki omogočajo pridobivanje novih znanj, prekvalifikacijo ali osebni razvoj.

Šolska kuhinja zagotavlja uravnoteženo in zdravo prehrano dijakom, zaposlenim in zunanjim naročnikom, upoštevajoč prehranske smernice in posebne potrebe posameznikov. Pri obeh področjih

dejavnosti sledimo trajnostnim načelom, uvajamo novosti ter se povezujemo z lokalnimi institucijami in skupnostjo, da učinkovito odgovarjamo na aktualne izzive in priložnosti.

- **Mednarodno sodelovanje v okviru projekta ERASMUS+**

Šola je aktivno vključena v mednarodno sodelovanje v okviru programa **ERASMUS+** za dijake in zaposlene. Imamo akreditacijo za izvajanje projektov v okviru **KA121-SCH** – mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije, ter **KA121-VET** – mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju in usposabljanju.

Sodelovanje omogoča dijakom in zaposlenim pridobivanje novih znanj, izkušenj in kompetenc v mednarodnem okolju, krepi medkulturno razumevanje ter spodbuja osebni in strokovni razvoj.

- **Kulturno-umetniško področje**

Na kulturno-umetniškem področju šola spodbuja ustvarjalnost, estetsko občutljivost in kulturno zavest dijakov ter zaposlenih. Organiziramo nastope, razstave, literarne večere, koncerte, gledališke predstave in druge dogodke, pri katerih sodelujejo dijaki, učitelji in zunanji ustvarjalci.

Kulturne dejavnosti vključujemo v pouk in obšolske aktivnosti, sodelujemo z lokalnimi kulturnimi ustanovami ter obeležujemo pomembne kulturne in zgodovinske dogodke. Na ta način bogatimo šolski prostor, krepimo identiteto zavoda ter prispevamo k širši kulturni ponudbi v lokalnem okolju.

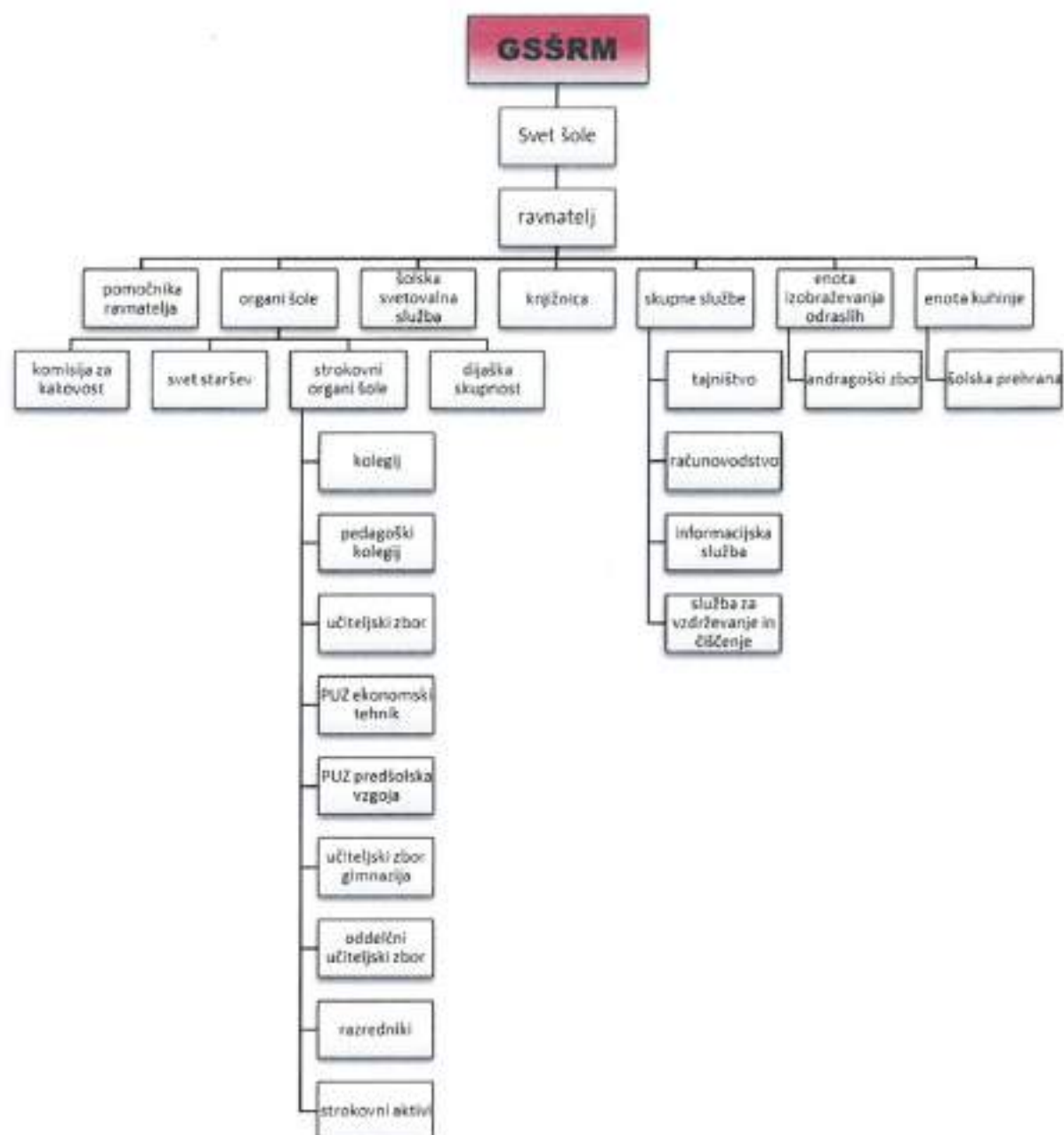
- **Promocija šole**

Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra – kjer znanje, ustvarjalnost in pogum hodijo z roko v roki. Pri nas dijaki rastejo v razmišljujoče, radovedne in odgovorne ljudi, ki znajo svoje ideje spremeniti v dejanja. Šolo povezujemo z umetnostjo, znanostjo in življenjem – znotraj učilnic in zunaj njih. Vsak dan pišemo zgodbe, ki jih ustvarjajo naši dijaki.

Vsa prednostna področja so usklajena s cilji obeh akreditacij Erasmus+.

5. ORGANIZACIJA IN DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

ORGANIGRAM GSŠRM Kamnik



5.1 ORGANI ŠOLE IN NJIHOVO DELO

Skladno s **SKLEPOM o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik«** so organi šole ravnatelj, svet šole, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, pomočnika ravnatelja, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, svet staršev, Komisija za kakovost in Komisija varstvo pravic dijakov.

SVET ŠOLE

Svet šole je najvišji organ zavoda. Predsednica Sveta šole je Marjeta Kralj. Ostali člani, predstavniki zaposlenih so Žan Potočnik, Tatjana Cvrtila Ložar, Žan Grm in Simon Todorovič, predstavnika dijakov sta Svit Mandelj in Maja Kralj, predstavniki sveta staršev so Ksenija Strnad Kralj, Špela Grčar in Kartini Djalil, predstavnika ustanoviteljice, Vlade Republike Slovenije sta Marija Gornik Kugler in Damjan Snoj, predstavnica občine pa Lijana Kočar.

Svet šole je organ upravljanja in drugostopenjski organ šole, ki deluje skladno s predpisano zakonodajo.

Pristojnost upravljanja izvaja zlasti na ravni načrtovanja:

- sprejema program razvoja šole, LDN in njegovo realizacijo,
- določa nadstandardne in druge programe,
- imenuje in razrešuje ravnatelja.

Kot drugostopenjski organ Svet šole odloča o ugovorih, pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole. V sklepu o ustanovitvi se pristojnosti lahko razširijo.

RAVNATELJ IN NJEGOVA POMOČNIKA

Ravnatelj je pedagoški in organizacijski vodja šole. Pri vodenju in organizaciji sta mu v pomoč oba pomočnika. Ravnatelj skupaj z obema pomočnikoma odloča o zadevah, ki jih določa ZOFVI in opravljajo naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

Področje pedagoškega vodenja:

- priprava LDN in poročila LDN,
- priprave in koordiniranje letnih priprav, kurikulumov, načrtov ocenjevanj znanj,
- načrtovanje dela aktivov,
- priprave predmetnika in urnika,
- hospitiranje,
- spodbujanje digitalne in bralne pismenosti,
- spodbujanje formativnega spremljanja,
- spodbujanje k prijavi sodelavcev pri nacionalnih in mednarodnih sodelovanjih z namenom, da se povezuje redno pedagoško delo s projektnim delom,

- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev.

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- hospitacije pouka učiteljev skozi celo šolsko leto,
- mesečni sestanki z vodji aktivov,
- sestanki z razredniki ob konferenčnem obdobju z namenom pregleda učnega uspeha dijakov,
- sestanki z učitelji maturitetnih predmetov z namenom pregleda priprav na maturo in pripravljenosti dijakov na maturo,
- sestanki z dijaško skupnostjo,
- sestanki pedagoškega zbora,
- sestanki z razredniki,
- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi dijaki,
- spremljanje izostankov dijakov,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka ter rezultatov na tekmovanjih,
- analiza rezultatov mature,
- priprava statističnih poročil,
- analiza sodelovanja z okoljem in mediji.

Področje vodenja:

- priprava programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025,
- priprava Vizije in strategije razvoja GSŠRM,
- priprava sistemizacije,
- priprava iLDN,
- priprava prijav na razpise MVI, ZRSŠ, Erasmus+ in druge projekte,
- povezovanje in mreženje na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- koordiniranje šolskega sklada.

KOLEGIJ

Kolegij v ustanovnem aktu ni predpisan organ, vendar deluje zaradi učinkovitejšega koordiniranja dela na šoli. Kolegij je organ, ki pomaga vodstvu pri načrtovanju in izvajanju prenove in posodobitev ter daje smernice razvoja. **Člani ožjega kolegija so** ravnatelj in oba njegova pomočnika, tri svetovalne delavke in vodja izobraževanja odraslih. Po potrebi se kolegij razširi in vključi predstavnika zunanjega računovodstva, vodjo učiteljskega zbora gimnazije, obe vodji PUZ-ov, predsednico Sveta šole, sindikalnega zaupnika in vodjo kuhinje.

KOLEGIJ PEDAGOŠKEGA ZBORA

V šolskem letu 2025/26 bo deloval kolegij pedagoškega zbora s ciljem koordiniranja pedagoškega zbora. Člani kolegija so ravnatelj, oba pomočnika ravnatelja, svetovalne delavke, vodje PUZ-ov, vodja

učiteljskega zbora gimnazije in vodje strokovnih aktivov oz. učitelji različnih predmetnih področij (naravoslovje, družboslovje, jeziki, šport, strokovni moduli).

KOMISIJA ZA KAKOVOST

V Komisiji za kakovost je osem članov in med njimi štirje strokovni delavci (Andreja Sabati Šuster, mag. Stanislava Polajžer, dr. Erika Zabret in Uroš Tomše), dva predstavnika delodajalcev (mag. Barbara Jančar Rozman in Brigita Urbanija), en predstavnik staršev dijakov (Ksenija Strnad Kralj) in en predstavnik dijakov (Svit Mandelj). Komisiji za kakovost predseduje Andreja Sabati Šuster.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli;
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti;
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli;
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli;
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami;
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni;
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni;
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

Komisija za kakovost vsako leto pripravi Akcijski načrt Komisije za kakovost, ki je priloga LDN-ju in poročilo Komisije za kakovost, ki je del letnega poročila šole. Oba dokumenta sta na voljo tudi na šolski spletni strani.

5.2 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

Strokovni in drugi organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktiv,
- svet staršev.

UČITELJSKI ZBOR

Kot strokovni organ ima pravice in pooblastila za odločanje in sodelovanje v določenih postopkih.

Pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o LDN,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s straši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi namestnik razrednika, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v razredu in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo), ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa, obravnava pripombe staršev, dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Člani si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijeteljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom oziroma začetnikom.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelovanje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje šole in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,

- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem (po potrebi povabi ravnatelja na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna služba, oba pomočnika ravnatelja in ravnatelj.

V Gimnaziji in srednji šoli Rudolfa Maistra so učitelji vključeni v 17 strokovnih aktivov:

1. aktiv slovenščine, umetnostne zgodovine in bibliotekarstva,
2. aktiv matematike,
3. aktiv angleščine,
4. aktiv nemščine in italijanščine,
5. aktiv geografije in zgodovine,
6. aktiv filozofije, psihologije in sociologije,
7. aktiv biologije, fizike in informatike,
8. aktiv kemije,
9. aktiv ekonomskih modulov,
10. aktiv športne vzgoje,
11. umetniški aktiv,
12. aktiv vzgoje predšolskega otroka,
13. aktiv ITS,
14. aktiv USI,
15. aktiv aktivnega državljanstva,
16. aktiv izobraževanja odraslih in
17. aktiv svetovalne službe.

5.3 ZAPOSLENI V ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2025/26

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
Vodstvene delavke in delavci				
1	dr. RAUTER Branislav	svetovalec	instrumentalist, prof. glas. pedagog., doktor znanosti	ravnatelj
2	VOLJČ Vitka	svetovalec	univerzitetna diplomirana ekonomistka	pomočnica ravnatelja, organizatorica OIV in IND
3	ŠKOBERNE Pavel	svetovalec	univerzitetni diplomirani psiholog	pomočnik ravnatelja, učitelj
Strokovne delavke in delavci				
4	ANDOLIŠEK Suzana	višji svetnik	univerzitetna diplomirana ekonomistka	ekonomski strokovni moduli
5	BALANTIČ Katja	svetnik	profesorica angleščine, univerzitetna diplomirana bibliotekarka	angleščina, knjižničarka
6	BIČANIČ Alenka	svetovalec	profesorica angleščine in španščine	angleščina, španščina
7	BLATNIK Nadja	svetnik	profesorica umetnostne zgodovine, profesorica slovenščine	likovna umetnost, umetnostna zgodovina, slovenščina, interdisciplinarni tematski sklop
8	BREZNIK Teja	-	diplomirana slovenistka	slovenščina
9	BURGER Tjana	-	diplomirana ekonomistka	ekonomski strokovni moduli
10	CAPUDER MERMAL Renata	svetnik	profesorica kemije	kemija
11	CVRTILA LOŽAR Tatjana	svetnik	profesorica angleščine	angleščina

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
12	ČERNEHA Oliva	mentor	univerzitetna diplomirana muzikologinja	glasba, ustvarjalno izražanje
13	DERNULOVEC Gabi	svetovalec	profesorica kemije in biologije	kemija, biologija
14	dr. DOLAR Andraž	-	doktor znanosti, mag. profesor biologije, mag. molekulske in funkcionalne biologije	biologija
15	FABJAN Vesna	svetovalec	profesorica slovenščine in angleščine	slovenščina
16	mag. GAŠPARIČ Damjan	svetnik	magister znanosti	fizika, interdisciplinarni tematski sklop
17	GERE Marija	svetnik	profesorica nemščine	nemščina
18	GREGORIČ Gabrijela	svetnik	univerzitetna diplomirana organizatorka dela	multimedija v poslovanju, inform. komunik. tehnol., projektno ustvarjanje, znakovno sporazumevanje
19	GRM Žan	-	magister profesor zgodovine in nemščine	zgodovina
20	mag. HLADNIK Alenka	višji svetnik	prof. filozofije in psihologije, mag. znanosti	filozofija, psihologija, aktivno državljanstvo, interdisciplinarni tematski sklop
21	HRIBAR Nataša	svetnik	profesorica slovenščine	slovenščina
22	HROVAT Aljaž	-	magister profesor športne vzgoje	športna vzgoja
23	ILIBAŠIČ Mateja	svetovalec	profesorica italijanščine, profesorica sociologije	italijanščina, sociologija
24	JAMŠEK Kristina	svetovalec	profesorica slovenščine	slovenščina

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
25	JELIČ BIZJAK Nina	mentor	profesorica sociologije	sociologija
26	JERAS Cirila	svetovalec	profesorica biologije	biologija
27	JUHART Katarina	svetovalec	profesorica športne vzgoje	športna vzgoja, šport za otroke, igre za otroke, ustvarjalno izražanje otrok
28	JUHART Matej	svetnik	profesor športne vzgoje	športna vzgoja
29	KAJAN Aida	mentor	diplomirana ekonomistka	ekonomski strokovni moduli
30	KAVKA Dušan	višji svetnik	profesor matematike	matematika
31	KEPIC Daša	mentor	magister profesorica glasbene pedagogike	ustvarjalno izražanja - inštrument, ustvarjalno izražanje - glasba
32	KLEMENČIČ Janez	svetnik	univerzitetni diplomirani organizator dela	informatika, multimedija v poslovanju, poslovni projekti, informacijsko komunik. tehnologija
33	KOPITAR Gašper	svetovalec	profesor angleščine	angleščina
34	KOŽLAKAR Rafaela	višji svetnik	univerzitetna diplomirana inženirka kemijskega inženirstva	kemija
35	KRALJ Marjeta	svetnik	profesorica slovenščine, profesorica zgodovine	zgodovina, slovenščina
36	KRAPŠ Ksenija	mentor	profesorica matematike	matematika
37	KREVS Mojca	svetnik	univerzitetna diplomirana bibliotekarka	knjižničarka
38	KUŠAR Andreja	svetovalec	profesorica angleščine	angleščina
39	KUŠAR Vincenc	svetnik	univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike	informatika, multimedija v poslovanju

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
40	LALOVIČ Majda	mentor	profesorica nemščine	pomoč pri učenju, nadzor pri pisanju testov
41	MANDELC Milan	svetnik	profesor angleščine	angleščina
42	MRAK Irja	svetovalec	profesorica matematike	matematika
43	NOVAK Tadej	-	mag. znanosti, matematika - raziskovalna smer	matematika
44	OGRIN Barbara	svetnik	profesorica športne vzgoje	športna vzgoja
45	PAVLINIČ Tanja	svetovalec	profesorica matematike	matematika
46	PAVLOVIČ CVRTILA Nataša	mentor	univerzitetna diplomirana sociologinja, profesorica slovenščine	slovenščina
47	PERTOT TOMAŽIČ Jana	svetovalec	profesorica slovenščine	slovenščina
48	PETKOVŠEK Špela	mentor	profesorica športne vzgoje	športna vzgoja
49	PIKELJ GROBELNIK Klavdija	svetnik	univerzitetna diplomirana ekonomistka	ekonomski strokovni moduli, znakovno sporazumevanje
50	PIRŠ Viktorija	svetnik	univerzitetna diplomirana ekonomistka	ekonomski strokovni moduli
51	mag. POLAJŽER Stanislava	višji svetnik	profesorica geografije, profesorica zgodovine, magistrica znanosti	geografija, zgodovina
52	POTOČNIK Uršula	mentor	magistrica profesorica geografije	geografija
53	POTOČNIK Žan	-	univerzitetni diplomirani politolog, magister poslovnih ved	ekonomski strokovni moduli

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
54	RAKEF Vesna	višji svetnik	profesorica likovne umetnosti, magistrica znanosti	likovna umetnost, ustvarjalno izražanje
55	REPANŠEK Žiga	svetovalec	profesor športne vzgoje	športna vzgoja
56	RESMAN Jana	svetovalec	univerzitetna diplomirana biologinja	biologija, interdisciplinarni tematski sklop
57	RUDOLF Katarina	mentor	univerzitetna diplomirana psihologinja	psihologija, razvoj in učenje predšolskega otroka
58	SABATI ŠUSTER Andreja	svetnik	profesorica nemščine	vodja izobraževanja odraslih, interdisciplinarni tematski sklop
59	SMOLNIKAR Matic	svetovalec	akademski glasbenik kitarist	ustvarjalno izražanje
60	STELE KRALJ Brigita	svetnik	profesorica nemščine	nemščina
61	STREHAR Marko	-	inženir elektrotehnike	laborant
62	SUŠNIK Ajda	mentor	magistrica profesorica glasbene pedagogike	ustvarjalno izražanje
63	ŠTURM Maja	mentor	univerzitetna diplomirana slovenistka	slovenščina, jezikovno izražanje otrok
64	ŠVRAKA Marija	svetnik	profesorica nemščine / univerzitetna diplomirana nemčistka	nemščina
65	TOMAŽIČ Teja	svetnik	profesorica športne vzgoje	športna vzgoja
66	TOMINC Katja	svetnik	profesorica kitare, akademska glasbenica kitaristka	ustvarjalno izražanje

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
67	TOMŠE Uroš	-	diplomirani organizator informatik (un)	multimedija v poslovanju, poslovni projekti
68	mag. TRŠKAN Sonja	višji svetnik	univerzitetna diplomirana geografinja	geografija, interdisciplinarni tematski sklop
69	VIDMAR Irena	svetovalec	profesorica matematike in fizike	matematika, fizika, matematika za otroke
70	VLAŠIČ VILFAN Valerija	višji svetnik	univerzitetna diplomirana ekonomistka	ekonomski strokovni moduli
71	VRANKAR Lojze	svetovalec	profesor fizike	fizika, interdisciplinarni tematski sklop
72	VRESNIK Ožbej	svetovalec	profesor zgodovine	zgodovina, interdisciplinarni tematski sklop
73	ZABRET Marta	svetnik	profesorica matematike, specialistka matematičnega izobraževanja	matematika
74	ZABRIČ Majda	-	gimnazijski maturant	laborant
75	ZORE Rok	svetnik	diplomant športne vzgoje (un)	športna vzgoja
76	ZORMAN Tatjana	svetnik	univerzitetna diplomirana pedagoginja, profesorica slovenščine	slovenščina, kurikulum oddelka v vrtcu, pedagogika in pedagoški pristopi v predš. obdobju
77	ŽAVBI TANJA Jana	-	profesorica slovenščine	slovenščina

Svetovalna služba				
št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
78	dr. ZABRET Erika	svetovalec	univerzitetna diplomirana psihologinja, doktorica znanosti	svetovalna služba
79	BURKELJCA Sabina	-	magistrica profesorica pedagogike	svetovalna služba
80	SMREČNIK Anja	-	profesorica pedagogike in andragogike, diplomirana sociologinja	svetovalna služba
Administrativne in računovodske delavke				
št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
81	ŽNIDAR Nina	-	dipl. organizatorka-managerka	tajnica VIZ
82	BELINA Karmen	-	ekonomsko - komercialni tehnik	administratorka
83	KOVAČIČ Cilka	-	višja upravna delavka	knjigovodstvo
Tehnični delavci				
št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
84	BERČIČ Petra	-	pomočnica gospodinje - oskrbnice	kuhinjski pomočnik
85	BORIČ Hasiba	-	nedokončana oš	čistilka
86	BOŽIČ Darko	-	srednja poklicna	voznik/kuhinjski pomočnik
87	GREGORIN Roman	-	srednja poklica	hišnik
88	IGREC Stanka	-	pomočnik peka in slaščičarja-konditorja	kuhinjski pomočnik
89	JAVORŠEK REPNIK Katja		dipl. upravni organizator	spremljevalka
90	JORDAN Irma	-	kuhar	kuhar
91	LAMBERŠEK Klemen	-	kuhar	kuhar

št.	priimek in ime	naziv	izobrazba	opravlja delo
92	LEŠ Denis	-	gimnazijski maturant	ekonom/voznik
93	LONČAR Jure	-	kuhar	kuhar
94	LOVŠE Štěpánka	-	gimnazijski maturant	spremljevalka
95	MAJHENIČ Helena	-	slašičičar - konditor	kuhinjski pomočnik
96	MELANŠEK Anja	-	gastronomsko-turistični tehniki	kuhar
97	MLAKAR Damjan	-	elektrotehnik elektronik	vzdrževalec učne tehnologije
98	NOVAK Ana	-	gimnazijski maturant	kuhinjski pomočnik
99	PESTOTNIK Danijela	-	kuhar	kuhar
100	SITAR Sabina	-	srednja poklicna, cvetličar	kuhinjski pomočnik
101	TODORVIČ Simon	-	višja strokovna, komercialist	vodja kuhinje
102	TRNJAK Vladimira	-	srednja poklicna, tekstilni konfektor i	čistilka
103	VIDMAR Anita	-	srednja poklicna, živilci	kuhinjski pomočnik
104	URH Maja	-	srednja strokovna, predšolska vzgoja	spremljevalka

5.4 VODJE IN NAMESTNIKI STROKOVNOIH AKTIVOV V ŠOLSKEM LETU 2025/26

AKTIV	VODJA AKTIVA	NAMESTNIK
SLOVENŠČINA, UM. ZGODOVINA IN BIBLIOTEKARSTVO	Maja ŠTURM	Nataša PAVLOVIČ CVRTILA
MATEMATIKA	Ksenja KRAPŠ	Tanja PAVLINIČ
ANGLEŠČINA	Tatjana CVRTILA LOŽAR	Katja BALANTIČ
NEMŠČINA IN ITALIJANŠČINA	Marija GERE	Mateja ILIBAŠIČ
GEOGRAFIJA IN ZGODOVINA	Žan GRM	Uršula POTOČNIK
FILOZOFIJA, PSIHOLOGIJA IN SOCIOLOGIJA	Nina JELIČ BIZJAK	Mateja Ilibašič
BIOLOGIJA, FIZIKA IN INFORMATIKA	Jana RESMAN	Damjan GAŠPARIČ
KEMIJA	Gabi DERNULOVEC	Rafaela KOŽLAKAR
EKONOMSKI MODULI	Klavdija PIKELJ GROBELNIK	Žan POTOČNIK
ŠPORTNA VZGOJA	Katarina JUHART	Matej JUHART
UMETNIŠKI AKTIV	Daša KEPIC	Matic SMOLNIKAR
VZGOJA PREDŠOLSKEGA OTROKA	Tatjana ZORMAN	Mojca KREVS
ITS	Milan MANDELJČ	Pavel ŠKOBERNE
USI	Katarina JUHART	Marjeta KRALJ
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	Žan POTOČNIK	Alenka HLADNIK
SVETOVALNA SLUŽBA	Sabina BURKELJCA	dr. Erika ZABRET
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Andreja SABATI ŠUSTER	Karmen BELINA

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Svet staršev zagotavlja možnosti sodelovanja staršev otrok pri usmerjanju politike delovanja šole, njenem upravljanju, spremljanju izvajanja njene dejavnosti ter nadzoru izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov.

Pristojnosti:

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike v Svet šole, imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- izdaja soglasje k nadstandardnim programom šole,
- poda mnenje o LDN in programu razvoja šole.

Razširitev pristojnosti določajo predpisi, tako s področja šolstva, kakor tudi izven, v povezavi z aktom o ustanovitvi, s katerim ustanovitelj lahko razširi pristojnosti Sveta staršev;

VODJE ENOT IN PODROČIJ

Za uspešnejše opravljanje dela, boljšo koordinacijo in nadzor nad izvrševanjem dela, so kot vodje posameznih enot oziroma timov imenovani:

- dr. Erika Zabret, vodja svetovalne službe,
- Mojca Krevs, vodja knjižnice,
- Ana Osolnik s. p. – zunanje računovodstvo,
- Nina Žnidar, tajnica VIZ in vodja kadrovske službe,
- Damjan Mlakar, vodja vzdrževanja učne tehnologije,
- Andreja Sabati Šuster, vodja izobraževanja odraslih,
- Simon Todorović, vodja kuhinje,
- Pavel Škoberne, koordinator šolske prehrane,
- mag. Sonja Trškan, tajnica ŠMK za splošno maturo,
- Sabina Burkeljca, tajnica ŠMK za poklicno maturo,
- Tatjana Cvrtila Ložar, vodja pedagoškega zbora programa gimnazije, Uršula Potočnik, namestnica vodje pedagoškega zbora programa gimnazije,
- Suzana Andoljšek, vodja PUZ-a programa ekonomski tehnik, Žan Potočnik, namestnik vodje PUZ-a programa ekonomski tehnik,
- Barbara Ogrin, vodja PUZ-a programa predšolske vzgoje, Daša Kepić, namestnica vodje PUZ-a programa predšolske vzgoje,
- Tatjana Cvrtila Ložar, vodja šolskega tima za ERASMUS+,
- Jana Resman, vodja raziskovalne dejavnosti,
- Vitka Voljč, vodja tima za varovanje osebnih podatkov,
- Žiga Repanšek, vodja organizacije maturantskih ekskurzij,
- Andreja Sabati Šuster, vodja Komisije za kakovost.

6. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

ORGANIZACIJA POUKA

V šolskem letu 2025/26 poteka pouk za vse oddelke v dopoldanskem času, v popoldanskem času pa največ do 16.05. Pretežno v popoldanskem času se izvaja pouk maturitetnega tečaja, ki traja najdlje do 19.25.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposleni na delovnih mestih, ki ne izvajajo pouka, opravljajo 8-urni delavnik v zavodu (ravnatelj, pomočnica ravnatelja, poslovna sekretarka, administratorica, knjigovodkinja, šolske svetovalne delavke, knjižničarka, vzdrževalec učne tehnologije, hišnik, snažilki in zaposleni v šolski kuhinji).

- Ravnatelj: od 8.00 do 16.00 ure oz. po potrebi tudi drugače.
- Pomočnica ravnatelja: od 8.00 do 16.00 oz. po potrebi tudi drugače.
- Delavke v tajništvu in knjigovodstvu: od 7.00 do 15.00 oz. po potrebi tudi drugače.
- Svetovalne delavke od 7.00 do 15.00, po potrebi pa tudi drugače.
- Vzdrževalec učne tehnologije: od 8.00 do 16.00 ure oz. po potrebi tudi drugače.
- Hišnik od 6.00 do 12.00 in od 19.00 do 21.00 in čistilki od 6.00 do 14.00 ure, po potrebi pa tudi drugače.
- Delavci v kuhinji po razporedu, ki ga pripravlja vodja kuhinje od 5.00 do 13.00, enkrat tedensko pa od 5.00 do 15.00, po potrebi pa tudi drugače.

Za obračun in evidenco delovnega časa zaposleni uporabljamo aplikacijo Špica Time&Space, vsi pedagoški delavci pa dodatno še eAsistent. Skladno s 154. členom ZDR imajo delavci pravico do odmora, ki traja 30 minut. Pedagoški delavci ga praviloma koristijo po šolskem urniku v času prvega ali drugega glavnega odmora, ostali zaposleni pa v dogovorom z vodstvom šole.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen na 12 mesecev šolskega leta. Učitelju se prizna 33 ur na teden v času 38 tednov pouka za delo iz 1. stebra (10 ur od teh lahko opravi izven zavoda).

Pravila razporejanja delovnega časa učiteljev:

- neenakomerno razporejen delovni čas na 12 mesecev šolskega leta;
- učitelju se prizna 33 ur na teden v času 38 tednov pouka (oz. 1254 ur letno) za dela v okviru 1. stebra;
- 10 ur od 33 ur učitelj lahko dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave, popravljanje nalog, ocenjevanje).

Učitelji na začetku šolskega šolskega leta pripravijo iLDN, ki ga uskladijo in podpišejo z ravnateljem. Struktura delovne obveznosti in delovnega časa učitelja se vodijo v treh stebrih:

- 1. steber: delo, vezano na poučevanje – obseg 33 ur v času 38 tednov pouka,
- 2. steber: drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem – obseg med 150 in 180 ur letno,
- 3. steber: drugo delo, individualno določeno (obseg ur odvisen od števila dni dopusta).

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Šolsko leto traja od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026. Pouk poteka od 1. 9. 2025 in se konča za zaključne letnike 21. 5. 2026, za ostale pa 24. 6. 2026. Zaključni letniki imajo od 25. 5. do 28. 5. 2026 organizirano pripravo na splošno maturo ali poklicno maturo, ki je del njihove učne obveznosti. Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti) so od 25. 5. do 27. 5. 2026.

Šola določi en dan v letu kot ravnateljev dan oziroma dan šole. V tem šolskem letu bo to petek, 26. 9. 2025.

OCENJEVALNE KONFERENCE

V šolskem letu 2025/26 sta predvideni dve ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2025 do 15. 1. 2026 (konferenca je v četrtek, 15. 1. 2026); konec rednega pisnega ocenjevanja znanja je do vključno 23. 12. 2025.
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2026 do 21. 5. 2026 za zaključne letnike (konferenca je v četrtek, 21. 5. 2026), za ostale pa do torka, 23. 6. 2026 (konferenca je v torek, 23. 6. 2026); konec rednega pisnega ocenjevanja znanja je do vključno 7. 5. 2026 za zaključne, za ostale letnike pa do vključno 9. 6. 2026.

ŠOLSKI KOLENDAR za šolsko leto 2025/26

Šolski koledar GSŠRM je prilagojen koledarju MVI, ki ga je izdal minister za vzgojo in izobraževanje na podlagi člena 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za srednje šole (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20, 67/21, in 58/22).

DAN	DATUM	DEJAVNOST
PONEDELJEK	1. 9. 2025	ZAČETEK POUKA
PETEK	26. 9. 2025	RAVNATELJEV DAN - DAN ŠOLE
PONEDELJEK - ČETRTEK	27. 10. - 30. 10. 2025	JESENSKE POČITNICE
PETEK	21. 11. 2025 (23. 11.)	DAN RUDOLFA MAISTRA
SREDA	24. 12. 2025	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PONEDELJEK – SREDA; ČETRTEK, PETEK	29. 12. 2025 - 31. 12. 2025; 1. in 2. 1. 2026	NOVOLETNE POČITNICE IN PRAZNIK - DELA PROSTI DNEVI
ČETRTEK	15. 1. 2026	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
PONEDELJEK - PETEK	2. 2. – 27. 2. 2026	ZIMSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE

PETEK	6. 2. 2026	RECITAL PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
PETEK - SOBOTA	13. in 14. 2. 2026	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PONEDELJEK - PETEK	16. 2. – 20. 2. 2026	ZIMSKE POČITNICE
TOREK – ČETRTEK, PETEK, SOBOTA	28. 4. – 30. 4. 2026; 1. 5. – 2. 5. 2026	PRVOMAJSKE POČITNICE IN PRAZNIK - DELA PROSTI DNEVI
ČETRTEK	21. 5. 2026	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
PETEK	22. 5. 2026	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
PONEDELJEK - ČETRTEK	25. 5. – 28. 5. 2026	PRIPRAVA ZAKLJUČNIH LETNIKOV NA PM, SM
PONEDELJEK - SREDA	25. 5. – 27. 5. 2026	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (predmetni izpiti)
TOREK	23. 6. 2026	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
SREDA	24. 6. 2026	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
ČETRTEK - NEDELJA	26. 6. – 31. 8. 2026	POLETNE POČITNICE
PONEDELJEK - PETEK	29. 6. – 3. 7. 2026	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK (predmetni, dopolnilni in popravni izpiti)
PETEK	3. 7. 2026	KONFERENCA PO SPOMLADANSKEM ROKU IZPITOV
SREDA	8. 7. 2026	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI PM
PONEDELJEK	13. 7. 2026	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI SM
TOREK	8. 7. 2026	ZADNJI DAN ZA PRIJAVO NA IZPITE V JESENSKEM ROKU
PONEDELJEK	11. 8. 2026	OBJAVA RAZPOREDA IZPITOV
PONEDELJEK	17. 8. 2026	KONFERENCA PRED JESENSKIM IZPITNEM ROKOM
PONEDELJEK - TOREK	17. 8. – 25. 9. 2026	JESENSKI IZPITNI ROK
ČETRTEK	27. 8. 2026	KONFERENCA PO JESENSKEM ROKU IZPITOV IN UVODNA KONFERENCA ZA NOVO ŠOLSKO LETO

Ostali izpitni roki, ki so vezani na zaključek izobraževanja, so podani s šolskim koledarjem MVI kot opravljanje poklicne in splošne mature.

7. SPLOŠNA MATURA IN POKLICNA MATURA

Maturo vodi in koordinira šolska maturitetna komisija, ki jo v skladu s pravilnikom o maturi imenuje ravnatelj. Tajnica ŠMK za splošno maturo je mag. Sonja Trškan, za poklicno maturo pa Sabina Burkeljca.

7.1. OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Koledar splošne mature je v pristojnosti Republiške maturitetne komisije in je usklajen ter potrjen s strani MVI.

DAN	DATUM	AKTIVNOSTI
SOBOTA	7. 3. 2026	PREDMATURITETNI PREIZKUS – ANGLEŠČINA
PONEDELJEK	30. 3. 2026	ZADNJI DAN ZA PRIJAVO NA SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
SREDA	4. 3. 2026	PREDMATURITETNI PREIZKUS - esej
ČETRTEK	16. 4. 2026	Rok za oddajo seminarskih nalog in vaj na šoli
TOREK	5. 5. 2026	SLOVENŠČINA – esej
TOREK	12. 5. 2026	RIČ seznani dijake s točkami seminarskih nalog in vaj
PETEK	29. 5. 2026	ZAČETEK SM V SPOMLADANSKEM IZPITNEM ROKU - Slovenščina – 2. del
SOBOTA	30. 5. 2026	ANGLEŠČINA
PONEDELJEK	1. 6. 2026	PSIHOLOGIJA
TOREK	2. 6. 2026	SOCIOLOGIJA
SREDA	3. 6. 2026	GEOGRAFIJA
ČETRTEK	4. 6. 2026	FILOZOFIJA
SOBOTA	6. 6. 2026	MATEMATIKA
PONEDELJEK	8. 6. 2026	UMETNOSTNA ZGODOVINA
SREDA	10. 6. 2026	ZGODOVINA
ČETRTEK	11. 6. 2026	NEMŠČINA
PETEK	12. 6. 2026	FIZIKA
PONEDELJEK	15. 6. 2026	INFORMATIKA

TOREK	16. 6. 2026	KEMIJA
ČETRTEK	18. 6. 2026	BIOLOGIJA
SREDA	10. 6. 2026	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
PONEDELJEK	13. 7. 2026	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI SM IN SVEČANA PODELITEV SPRIČEVAL SM
SREDA	15. 7. 2026	ZADNJI ROK ZA PRIJAVO NA JESENSKI IZPITNI ROK
SOBOTA	22. 8. 2026	ZAČETEK SM V JESENSKEM IZPITNEM ROKU
SREDA	16. 9. 2026	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI SM NA JESENSKEM IZPITNEM ROKU

SEZNAM MATURITETNIH PREDMETOV, ki jih dijak lahko izbere v 3. letniku:

Gimnazijski program:

• angleščina	• biologija
• nemščina	• kemija
• filozofija	• fizika
• italijanščina	• geografija
• umetnostna zgodovina	• psihologija
• zgodovina	• sociologija
• informatika	• francoščina/španščina (opravljanje na drugi šoli)

Maturitetni tečaj:

- zgodovina
- ekonomija
- geografija

7.2. OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE

Koledar opravljanja poklicne mature za vsako leto določi MVI v skladu z RIC (Državnim izpitnim centrom).

ZIMSKI IZPITNI ROK		
Dan	Datum	Aktivnosti
ČETRTEK	4. 12. 2025	ZADNJI ROK ZA PRIJAVO K POKLICNI MATURI
PETEK	23. 1. 2026	ZADNJI ROK ZA NAKNADNO PRIJAVO K PM IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV
SOBOTA	31. 1. 2026	ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO OD PM
PONEDELJEK	2. 2. 2026	ZAČETEK ZIMSKEGA IZPITNEGA ROKA PM
PONEDELJEK - ČETRTEK	2. 2. – 5. 2. 2026	PISNI IZPITI PM
PETEK	6. 3. 2026	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI PM
PONEDELJEK	9. 3. 2026	ZADNJI ROK ZA PISNO ZAHTEVO PO VPOGLEDU V IZPITNO DOKUMENTACIJO

SPOMLADANSKI IN JESENSKI IZPITNI ROK		
Dan	Datum	Aktivnosti
SOBOTA	15. 11. 2025	ROK ZA ODDAJO PREDPRIJAV K POKLICNI MATURI
SOBOTA	7. 3. 2026	PREDMATURITETNI PREIZKUS matematika/angleščina
PONEDELJEK	30. 3. 2026	ZADNJI ROK ZA PRIJAVO K POKLICNI MATURI
TOREK	19. 5. 2026	ZADNJI ROK ZA NAKNADNO PRIJAVO K PM IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV
SREDA	27. 5. 2026	ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO OD PM
PETEK	29. 5. 2026	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA PM - Slovenščina
SOBOTA - ČETRTEK	30. 5. – 11. 6. 2026	PISNI IZPITI
SOBOTA	30. 5. 2026	ANGLEŠČINA
SOBOTA	6. 6. 2026	MATEMATIKA

TOREK	9. 6. 2026	2. PREDMET (GOSPODARSTVO/ VZGOJA PREDŠOLSKEGA OTROKA)
SREDA	10. 6. 2026	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
SREDA	8. 7. 2026	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI PM IN SVEČANA PODELITEV SPRIČEVAL PM
SOBOTA	22. 8. 2026	ZAČETEK JESENSKEGA ROKA POKLICNE MATURE
TOREK	8. 9. 2025	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI NA JESENSKEM IZPITNEM ROKU

8. UČNO-VZGOJNI PROGRAM

Srednješolsko splošno izobraževanje obsega splošno gimnazijo in maturitetni tečaj.

Srednješolsko strokovno izobraževanje obsega programa ekonomski tehnik (poklic ekonomski tehnik/ekonomska tehnica) in predšolska vzgoja (poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok).

V šolskem letu 2025/26 so dijaki vključeni v rednem izobraževanju v programe:

- gimnazija: 482 dijakov v 17 oddelkih splošne gimnazije in 16 dijakov v oddelku maturitetnega tečaja,
 - predšolska vzgoja: 226 dijakov v 8 oddelkih,
 - ekonomski tehnik: 236 dijakov v 8 oddelkih,
 - Skupaj na strokovnih programih 462 dijakov v 16 oddelkih.
- **Skupaj je na GSŠRM v tem šolskem letu v 34 oddelkih vpisanih 960 (944+16 MT) dijakov.**

Na enoti izobraževanja odraslih se izvajajo programi za pridobitev formalno veljavne izobrazbe splošnega in strokovnega izobraževanja. V šolskem letu 2025/26 se načrtujejo izvedbe naslednjih programov:

- predšolska vzgoja (skupinski in individualni izobraževalni model),
- ekonomski tehnik (skupinski oz. kombinirani in individualni izobraževalni model),
- gastronomija in turizem (skupinski oz. kombinirani in individualni izobraževalni model),
- maturitetni tečaj (skupinski izobraževalni model),
- gimnazija (samo individualni izobraževalni model).

Poleg splošnega in strokovnega izobraževanja se na enoti izobraževanja odraslih izvajajo tudi različni tečaji:

- tuji jeziki: angleščina, nemščina, italijanščina, po želji/potrebi tudi španščina, ruščina in francoščina,
- računalniški z vsebinami po želji/potrebi naročnikov,
- strokovno izobraževanje o aktualnih vprašanjih s področja zakonodaje in ekonomije (javna naročila, računovodstvo ipd.),
- strokovno izobraževanje za zaključene skupine v vrtcih in šolah.

PREGLED ODDELKOV IN ŠTEVILA DIJAKOV V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Oddelek	Program	Število dijakov fantje	Število dijakov dekleta	Število dijakov skupaj
1. A	splošna gimnazija	14	16	30
1. B	splošna gimnazija	15	14	29
1. C	splošna gimnazija	14	16	30
1. Č	splošna gimnazija	7	22	29
1. M	splošna gimnazija	8	22	30
1. D	ekonomski tehnik	18	12	30
1. E	ekonomski tehnik	17	13	30
1. F	predšolska vzgoja	0	30	30
1. G	predšolska vzgoja	0	30	30
2. A	splošna gimnazija	15	15	30
2. B	splošna gimnazija	15	15	30
2. C	splošna gimnazija	8	22	30
2. Č	splošna gimnazija	2	23	25
2. D	ekonomski tehnik	17	15	32
2. E	ekonomski tehnik	16	14	30
2. F	predšolska vzgoja	1	28	29
2. G	predšolska vzgoja	1	29	30
3. A	splošna gimnazija	7	21	28
3. B	splošna gimnazija	15	16	31
3. C	splošna gimnazija	17	13	30
3. Č	splošna gimnazija	11	20	31
3. D	ekonomski tehnik	10	19	29
3. E	ekonomski tehnik	13	17	30
3. F	predšolska vzgoja	3	24	27
3. G	predšolska vzgoja	4	24	28
4. A	splošna gimnazija	14	9	23
4. B	splošna gimnazija	15	11	26
4. C	splošna gimnazija	14	10	24
4. Č	splošna gimnazija	6	20	26
4. D	ekonomski tehnik	10	19	29
4. E	ekonomski tehnik	8	18	26
4. F	predšolska vzgoja	3	23	26
4. G	predšolska vzgoja	1	25	26
MT	maturitetni tečaj	4	12	16
SKUPAJ	34 (17 GIM, 8 ET, 8 PV, 1 MT)	323	637	960

RAZREDNIKI IN NJIHOVI NAMESTNIKI V ŠOL. LETU 2025/26

oddelek	RAZREDNIK	NAMESTNIK
1. A	Nataša PAVLOVIČ CVRTILA	Brigita STELE KRALJ
1. B	Matej JUHART	Žiga REPANŠEK
1. C	Katja BALANTIČ	Ksenija KRAPŠ
1. Č	Ksenija KRAPŠ	Uršula POTOČNIK
1. M	Uršula POTOČNIK	Damjan GAŠPARIČ
1. D	Žan POTOČNIK	Nataša PAVLOVIČ CVRTILA
1. E	Aida KAJAN	Maja ŠTURM
1. F	Teja TOMAŽIČ	Alenka BIČANIČ
1. G	Katarina JUHART	Špela PETKOVŠEK
2. A	Dušan KAVKA	Jana PERTOT TOMAŽIČ
2. B	Sonja TRŠKAN	Jana RESMAN
2. C	Brigita STELE KRALJ	Dušan KAVKA
2. Č	Tatjana ZORMAN	Mateja ILIBAŠIČ
2. D	Jana PERTOT TOMAŽIČ	Irja MRAK
2. E	Gabi DERNULOVEC	Žan POTOČNIK
2. F	Špela PETKOVŠEK	Sabina BURKELJCA
2. G	Maja ŠTURM	Marjeta KRALJ
3. A	Alojzij VRANKAR	Cirila JERAS
3. B	Marija ŠVRAKA	Marta ZABRET
3. C	Tanja PAVLINIČ	Rafaela KOŽLAKAR
3. Č	Milan MANDELC	Žan GRM
3. D	Irena VIDMAR	Aida KAJAN
3. E	Barbara OGRIN	Rok ZORE
3. F	Rok ZORE	Barbara OGRIN
3. G	Marjeta KRALJ	Andreja KUŠAR
4. A	Žan GRM	Marija ŠVRAKA
4. B	Ožbej VRESNIK	Nataša HRIBAR
4. C	Tatjana CVRTILA LOŽAR	Tanja PAVLINIČ
4. Č	Nadja BLATNIK	Gašper KOPITAR
4. D	Viktorija PIRŠ	Valerija VLAŠIČ VILFAN
4. E	Pavel ŠKOBERNE	Marija GERE
4. F	Andreja KUŠAR	Tatjana ZORMAN
4. G	Kristina JAMŠEK	Irena VIDMAR
MT	Valerija VLAŠIČ VILFAN	Vesna FABJAN

6.1: SPLOŠNA GIMNAZIJA IN MATURITETNI TEČAJ

Dijaki se ob vpisu lahko prijavijo v :

* **oddelke splošne gimnazije**

* **oddelek maturitetnega tečaja** je namenjen vsem, ki želijo opraviti splošno matura, opravljen pa že imajo imajo zaključni izpit ali poklicno matura, 21-letniki in starejši pa opravljajo maturitetni tečaj brez predhodne izobrazbe. Tečaj se začne 1. oktobra.

K obveznim maturitetnim predmetom dodajamo ure za utrjevanje in poglobljanje snovi v 4. letniku, v 3. in 4. letniku pa dodamo ure za 4. in 5. izpitni enoti.

Dijaki morajo za napredovanje v višji letnik ali opravljanje mature uspešno zaključiti letnik in opraviti obvezne izbirne vsebine.

PREDMETNIK PROGRAMA GIMNAZIJA – SPLOŠNI ODDELKI

	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Obvezni štiriletni predmeti					
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	5	17
Matematika	4	4	4	5	17
Prvi tuji jezik (ANG)	3	3	3	4	13
Drugi tuji jezik (NEM, ITA, ŠPA)	3	3	3	3	12
Zgodovina	2	2	2	2	8
Športna vzgoja	3	3	3	3	12
Obvezni predmeti					
Likovna umetnost	2	-	-	-	2
Glasba	2	-	-	-	2
Geografija	2	2	2	-	6
Biologija z ekologijo	2	2	2	-	6
Kemija	2	2	2	-	6
Fizika	2	2	2	-	6
Informatika	2	-	-	-	2
Psihologija	-	2	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	2
Filozofija	-	-	-	2	2
Interdisciplinarni tematski sklop	-	3	-	-	3
Izbirni maturitetni predmeti	-	-	2-4	5-8	
Skupaj (tedensko)	33	32	31-33	29-35	127-137
Aktivno državljanstvo	-	-	35	-	35
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265
Skupaj (letno)	90	90	90	30	300

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Program gimnazije vsebuje obvezni program obveznih izbirnih vsebin.

Izbirni del programa je delno nadstandardni ter je namenjen poglobljanju in razširjanju znanja določenih področij.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE – OBVEZNI DEL

Vsebina	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	1+2-3-4
Knjižnična informacijska znanja	6	2	7	-	15
Kulturno umetniške vsebine	12	12	12	4	40
Športni dnevi	18	18	18	12	66
Zdravstvena vzgoja	9	-	6	-	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	4	6	5	-	15
Skupaj ur obveznega dela	49	38	48	16	151
Prosta izbira	41	52	7	14	114
Skupaj ur OIV	90	90	55	30	265
AD	-	-	35	-	35

INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOPI v 2. letniku:

➤ ITS 1 - VILE ALI LOPATA?

slovenščina – filozofija – telesna vzgoja

Andreja Sabati Šuster, Alenka Hladnik in Žiga Repanšek.

➤ ITS 2 - ENERGIJA OD BABILONA DO ZVEZD

kemija - fizika - zgodovina

Renata Capuder Mermal, Lojze Vrankar in Ožbej Vresnik.

➤ ITS 3 – NA ODRU ŽIVLJENJA

slovenščina - sociologija – umetnost govora

Tanja Jana Žavbi, Jana Pertot Tomažič in Nina Jelič Bizjak.

➤ ITS 4 - MNOGO ODTENKOV ZELENE

biologija – geografija - fizika

Jana Resman, Sonja Trškan in Damjan Gašparič.

➤ ITS 5 – KNOW YOUR BUSINESS

slovenščina – angleščina – ekonomija

Teja Breznik, Milan Mandeljč in Žan Potočnik.

PREDMETNIK – MATURITETNI TEČAJ

OBVEZNI PREDMETI NA MATURI	število ur tedensko
Matematika	6
Slovenščina	6
Angleški jezik	6
IZBIRNI PREDMETI*	
Geografija	4
Ekonomija	4
Zgodovina	4

**kandidati izberejo dva predmeta*

6.2: EKONOMSKI TEHNIK

Prvi in drugi letnik sta za vse dijake programa enaka, v tretjem in četrtem letniku imajo dijaki možnost izbire strokovnih modulov.

Strokovni moduli temeljijo na vključenih poklicnih standardih in dajejo široko osnovno poklicno usposobljenost, v izbirnem delu pa omogočajo specializacijo za različne poklicne standarde.

Moduli vključujejo naslednje cilje: načrtovanje, odločanje, izvedbo in kontrolo, pri čemer je velika pozornost usmerjena k dodajanju teoretičnega znanja praktičnemu izobraževanju.

Umetitev programa v lokalno okolje nudi odprti del kurikula, ki omogoča svobodno izbiro modulov v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarstvom lokalne skupnosti. Skupaj z uporabniki si prizadevamo razviti čim kvalitetnejši program in ga umestiti v okolje, predvsem pa izobraziti kadre, ki se s svojimi sposobnostmi lahko vključijo v delo v podjetjih.

Program vsebuje tudi interesne dejavnosti, ki se delijo na obvezni in izbirni del. Obvezni del predstavljajo interesne dejavnosti, ki so za vse letnike določene v kurikulu ter njihovo izvajanje v Načrtu ocenjevanja znanja. Izbirni del predstavljajo vsebine, ki jih dijaki izberejo sami (prosto izbirne vsebine), bodisi kot ponujene krožke na šoli, bodisi izven šole v različnih klubih, za kar izkažejo prisotnost s potrdilom.

Dijaki izobraževanje v programu ekonomski tehnik zaključujejo s poklicno matura. Poklicna matura jim omogoča vpis na višje in visoke strokovne šole, lahko pa nadaljujejo v enoletnem programu maturitetnega tečaja in opravijo matura, s katero se lahko vpišejo na univerzo.

PREDMETNIK

Obvezni del					
Letnik	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Slovenščina	4	3	3	4	14
Matematika	3	3	3	3	12
Tuji jezik	3	3	3	2	12
Umetnost	2	-	-	-	2
Zgodovina	2	1	-	-	3
Geografija	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	2
Psihologija	-	-	2	-	2
Kemija	2	1	-	-	3
Biologija	2	1	-	-	3
Športna vzgoja	3	3	2	2	10
Tuji jezik II, poslovni jezik	2	2	2	2	8

Strokovni moduli					
Letnik	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Poslovni projekti	3	-	-	4	7
Poslovanje podjetij	2	2	4	-	8
Ekonomika poslovanja	-	3	2	2	7
Sodobno gospodarstvo	3	2	2	3	10
Multimedija v poslovanju	-	4	4	-	8
Kemija v našem vsakdanu	-	1	-	-	1
Poslovno komuniciranje	-	2	-	-	2
Gospodarstvo	-	-	-	-	2
Komercialno poslovanje *	-	-	4	-	4
Finančno poslovanje *	-	-	-	4	4
Neposredno trženje *	-	-	-	3	3
Materialno knjigovodstvo *	-	-	4	-	4
Športni management	-	2	-	-	2

*Izbirni strokovni moduli

Strokovni moduli					
Letnik	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Praktično usposabljanje	-	76	76	-	152
Interesne dejavnosti	128	64	64	96	352

PREDMETNIK – število ur in kreditnih točk

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	Obvezno	487	24
P2	Matematika	Obvezno	383	19
P3	Tuji jezik	Obvezno	417	20
P4	Umetnost	Obvezno	68	3
P5	Zgodovina	Obvezno	102	5
P6	Geografija	Obvezno	68	3
P7	Sociologija	Obvezno	68	3
P8	Psihologija	Obvezno	68	3
P9	Kemija	Obvezno	105	5
P10	Biologija	Obvezno	105	5
P11	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
P12	Tuji jezik II	Obvezno	204	10
Skupaj A			2415	114 KT
B – Strokovni moduli				
M1	Poslovni projekti	Obvezno	238	12 KT

M2	Poslovanje podjetij	Obvezno	272	13 KT
M3	Ekonomika poslovanja	Obvezno	238	12 KT
M4	Sodobno gospodarstvo	Obvezno	340	19 KT
M5	Finančno poslovanje	Izbirno (šola)	136	6 KT
M6	Materialno knjigovodstvo	Izbirno	136	6 KT
M7	Komercialno poslovanje	Izbirno	136	6 KT
M10	Bančno poslovanje	Izbirno	102	5 KT
M13	Neposredno trženje	Izbirno	102	5 KT
Skupaj B			1462	73 KT
Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		748	30 KT
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		152	6 KT
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo		352	15 KT
E – Odprti kurikulum				
E	Odprti kurikulum		578	28 KT

Skupaj pouka (A+B+E)		4455	215
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		900	36
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		4807	230
Skupaj (A+B+Č+D+E)		4959	236
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)			4
Skupaj kreditnih točk			240
Število tednov izobraževanja v šoli		136	
Število tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcu		4	
Število tednov interesnih dejavnosti in AD		11	
Skupno število tednov izobraževanja		151	

IZVEDBENI PREDMETNIK je natančno določen v Finem in grobem kurikulumu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se izvajajo vzporedno z izvajanjem pouka, namesto pouka ali sočasno s poukom.

EKONOMSKI TEHNIK	1. letnik	2.letnik	3. letnik	4. letnik	skupaj
1. OBVEZNI ENOTNI DEL					
Športni dnevi	30	30	18	18	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	24	18	12	18	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	-	-	4	2	6
Zdravstvena vzgoja	12	-	6	-	18
SKUPAJ OBVEZNI ENOTNI DEL	72	48	40	38	198
2. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM					
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	4	6	6	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	24	16	18	18	76
3. PROSTA IZBIRA DIJAKA	32	-	3	8	43
SKUPAJ INTERESNE DEJAVNOSTI (1 + 2 + 3)	128	64	61	64	317
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	-	-	35	-	35
SKUPAJ IND IN AD	128	64	96	64	352

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Praktično usposabljanje z delom je obvezno za dokončanje programa za vse dijake. Na praktično usposabljanje z delom dijaki drugih in tretjih letnikov odhajajo v podjetja za 10 delovnih dni. S podjetji, kjer dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom, šola podpiše pogodbo. V šolskem letu 2025/26 za vse dijake 2. in 3. letnikov poteka praktično usposabljanje z delom v naslednjih terminih:

- v času od 10. 11. do 21. 11. 2025 za 2. letnike in
- v času od 19. 1. do 30. 1. 2026 za 3. letnike.

Organizacijo praktičnega usposabljanja z delom vodi Aida Kajan.

6.3: PREDŠOLSKA VZGOJA

Dijakinje in dijaki so po uspešnem zaključku štiriletnega programa usposobljeni za delo oz. zaposlitev, program pa prav tako omogoča, da nadaljujejo študij na višjih in visokih strokovnih šolah. Uspešno končano šolanje lahko nadgradijo v maturitetnem tečaju in tako z opravljeno maturo nadaljujejo z izobraževanjem tudi na univerzitetnih programih.

Izvoja se štiri leta in se konča s poklicno maturo. Poudarek je na pridobivanju teoretičnega in praktičnega znanja, ki omogoča, da dijakinje in dijaki razvijejo strokovnost in spretnosti za uspešno delo. Med drugim se usposabljaajo za razumevanje medčloveških odnosov, spopadajo se s praktičnimi primeri na delovnem mestu, ki zahtevajo strokovno znanje za njihovo uspešno reševanje, poudarek je na razvijanju osebnostnih lastnosti in vrednot, ki so za delo z otroki še kako pomembne. Slediti morajo novostim na svojem področju, hkrati pa razvijati ustvarjalnost in občutek za estetiko ter neizmerne pedagoške možnosti, ki jih ponuja igra. Pri tem ne smemo pozabiti na pomen ustrezne komunikacije s skupino, posameznimi otroki in seveda s starši. Potrebne izkušnje pridobivajo neposredno v vrtcu s praktičnim usposabljanjem pod strokovnim vodstvom.

Namen programa je izoblikovati kar najbolj celovito osebnost, ki bo kos nalogam in izzivom pri tako pomembnem in zahtevnem delu, kot je vzgoja otrok v predšolskem obdobju.

Didaktični koncept pouka v programu je usmerjen k dijaku, procesom učenja in razvijanju celovite poklicne usposobljenosti, razvijanju samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje, vključno z oblikovanjem odgovornosti do dela in narave, prav tako spreminja tudi vlogo učitelja - od predavatelja k mentorju, predpostavlja učenje v kompleksnih zaokroženih vsebinskih sklopih, na osnovi povezovanja teorije, prakse in ključnih kvalifikacij, zahteva izkustveno in problemsko učenje z lastno dejavnostjo in ob praktičnih izkušnjah, razvija nove metode preverjanja in ocenjevanja znanja ter razvija ključne kompetence za učenje, sporazumevanje in socialno naravnost.

Izobraževalni program zahteva pripravo izvedbenega kurikula na šoli, v okviru katerega učitelji skupaj načrtujejo in izvajajo letne aktivnosti, vsebino za uresničitev ciljev in načine preverjanja in ocenjevanja doseženih ciljev. Za te aktivnosti je na šoli oblikovan programski učiteljski zbor.

V izobraževalnem programu predšolska vzgoja je 320 ur namenjenih odprtemu kurikulu in uresničevanju ciljev na regionalni oz. lokalni ravni. Šola glede na potrebe vrtcev, v sodelovanju s socialnimi partnerji, določi cilje kurikula, v katerem bodo dijaki razvijali praktične veščine, razvijali strokovno znanje in ključne kompetence. Priporočljivo je, da je odprti kurikulum namenjen nadgradnji strokovnih modulov.

Strokovni moduli temeljijo na poklicnem standardu Pomočnik/pomočnica vzgojiteljice, ki daje široko osnovno poklicno usposobljenost.

Izobraževalni program se izvaja v šoli in pri delodajalcih v vrtcu. Praktično usposabljanje z delom se izvaja pri delodajalcih v vrtcu.

PREDMETNIK

Obvezni del					
Letnik	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Slovenščina	4	3	3	4	14
Matematika	3	3	3	2	11
Tuji jezik	3	3	3	2	12
Umetnost	3	-	-	-	3
Zgodovina	2	2	-	-	4
Geografija	2	2	-	-	4
Sociologija	-	-	2	-	2
Psihologija	-	-	2	-	2
Fizika	-	-	2	-	2
Kemija	2	-	-	-	2
Biologija	2	2	-	-	4
Športna vzgoja	3	3	2	2	10
Obvezni strokovni moduli					
Letnik	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Veščine sporazumevanja	-	3	-	-	3
Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	-	-	-	3	3
Razvoj in učenje predšolskega otroka	-	-	2	2	4
Varno in zdravo okolje	-	-	-	3	3
Kurikulum oddelka v vrtcu	3	-	-	-	3
Igre za otroke	2	-	-	-	2
Ustvarjalno izražanje	0,25	4	8	0,25	12,5
Matematika za otroke	-	-	-	2	2
Jezikovno izražanje otrok	-	-	-	2	2
Naravoslovje za otroke	-	-	-	2	2
Družboslovje za otroke	-	-	2	-	2
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2	-	-	-	2
Šport za otroke	-	-	-	3	3
Odprti kurikulum	-	6	2	1,5	9,5
Ostale vsebine v urah na leto					
Letnik	1. l	2. l	3. l	4. l	1+2+3+4
Praktično usposabljanje	38	76	76	190	380
Interesne dejavnosti in AD	96	96	128	32	352

PREDMETNIK – SKUPNO ŠTEVILO UR IN KREDITNIH TOČK

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P01	Slovenščina	Obvezno	487	24
P02	Matematika	Obvezno	383	19
P03	Tuji jezik	Obvezno	417	20
P04	Umetnost	Obvezno	102	4
P05	Zgodovina	Obvezno	136	6
P06	Geografija	Obvezno	136	6
P07	Sociologija	Obvezno	68	3
P08	Psihologija	Obvezno	68	3
P09	Fizika	Obvezno	70	3
P10	Kemija	Obvezno	70	3
P11	Biologija	Obvezno	136	6
P12	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
Skupaj A			2413	111
B – Strokovni moduli				
M01	Veščine sporazumevanja	Obvezno	102	5
M02	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	Obvezno	102	5
M03	Razvoj in učenje predšolskega otroka	Obvezno	136	6
M04	Varno in zdravo okolje	Obvezno	102	5
M05	Kurikulum oddelka v vrtcu	Obvezno	102	6
M06	Igre za otroke	Obvezno	68	4
M07	Ustvarjalno izražanje	Obvezno	408	20
M08	Matematika za otroke	Obvezno	68	4
M09	Jezikovno izražanje otrok	Obvezno	68	4
M10	Naravoslovje za otroke	Obvezno	68	4
M11	Družboslovje za otroke	Obvezno	68	4
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	Obvezno	68	4
M13	Likovno izražanje	Izbirno	102	6
M14	Glasbeno izražanje	Izbirno	102	6
M15	Plesno izražanje	Izbirno	102	6
M16	Šport za otroke	Izbirno	102	6
M17	Multimedija	Izbirno	102	6
Skupaj B			1462	77

Od tega:			
C – Praktično izobraževanje v šoli			
	Praktični pouk	170	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu			
	Praktično usposabljanje z delom	380	20
D – Interesne dejavnosti			
	Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo	352	15
E – Odprti kurikulum			
	Odprti kurikulum	320	13
Skupaj pouka (A+B+E)		4195	
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		550	
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		4547	
Skupaj (A+B+Č+D+E)		4927	236
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)			4
Skupaj kreditnih točk			240
Število tednov izobraževanja v šoli		130	
Število tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcu		10	
Število tednov interesnih dejavnosti		11	
Skupno število tednov izobraževanja		151	

IZVEDBENI PREDMETNIK je natančno določen v Finem in grobem kurikulumu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se izvajajo vzporedno z izvajanjem pouka, namesto pouka ali sočasno s poukom.

	1. letnik	2.letnik	3. letnik	4. letnik
PREDŠOLSKA VZGOJA				
Dejavnosti	šola	šola	šola	šola
OBVEZNI ENOTNI DEL				
Športni dnevi	24	30	24	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	17	24	25	6
Seznaittev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6			
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	4		2	
Zdravstvena vzgoja	12		6	
SKUPAJ				
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM				
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6			
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	10	6	
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov		12	10	
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja				4
SKUPAJ	81	82	79	32
PROSTA IZBIRA DIJAKA	15	14	14	
SKUPAJ INTERESNE DEJAVNOSTI	96	96	93	32
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO			35	
SKUPAJ IND IN AD	96	96	128	32

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Praktično izobraževanje v delovnem procesu obsega 10 tednov in omogoča doseganje ciljev, ki jih šola ne more uresničiti, so pa pomembni pri razvijanju poklicnih kompetenc. Nosilec izobraževanja sta vrtec in šola. Praktično usposabljanje se izvaja vsa leta izobraževanja v obsegu: 1. letnik - 1 teden, 2. in 3. letnik - 2 tedna ter 4. letnik - 5 tednov.

V šolskem letu 2025/26 praktično usposabljanje z delom poteka:

- v času od 20. 4. do 24. 4. 2026 za 1. letnike,
- v času od 16. 3. do 27. 3. 2026 za 2. letnike,
- v času od 10. 11. do 21. 11. 2025 za 3. letnike in
- v času od 25. 9. do 24. 10. 2025 za 4. letnike.

Organizacijo praktičnega usposabljanja z delom vodi Klavdija Pikelj Grobelnik.

7. IZBIRNI DEL - VSI PROGRAMI

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
PLESNI TEČAJ	Barbara Ogrin	30
PILATES	Barbara Ogrin	50
SOMATIKA	Žiga Repanšek	50
AKTIVNI ODMORI	Teja Tomažič	35
AKTIVNI ODMORI	Rok Zore	35
AKTIVNI ODMORI	Špela Petkovšek	35
AKTIVNI ODMORI	Žiga Repanšek	35
HISTOLOŠKE TEHNIKE	Jana Resman	35
MIKROBIOLOŠKE TEHNIKE	Jana Resman	35
BOTANIKA IN SISTEMATIKA	Majda Zabrič	35
AKVARISTIKA, VIVARISTIKA	Majda Zabrič	70
EKOVRT	Majda Zabrič	35
KUHNA ČEZ CESTO	Majda Zabrič	40
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE EKOKVIZ	Majda Zabrič	20
KOCHEN UND BACKEN MACHT SPASS	Marija Švraka	40
ORFFOV KROŽEK	Katja Tominc	70
PEVSKI ZBOR (1. letnik PV)	Ajda Sušnik	70
PEVSKI ZBOR (2. in 3. letnik PV)	Daša Kepic	70
GLASBA ZA NADARJENE	Matic Smolnikar	70
GLASBENI KROŽEK	Oliva Černeha	35
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	Ines Žumer	35
CAE/FCE	Milan Mandeljč/Gašper Kopitar	105
BRING YOUR OWN IDEAS	Tatjana Cvrtila Ložar	35
DOPOLNILNI POUK ANGLEŠČINA	profesorji angleščine	po potrebi
MATEMATIKA VR1	Dušan Kavka	70
MATEMATIKA VR2	Tanja Pavlinič	70
LOGIKA	Tadej Novak	35
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Dušan Kavka	35
PRIPRAVE NA MATEMATIČNA TEKMOVANJA	profesorji matematike	vsak do 35/tekmovanje
DOPOLNILNI POUK – 1. I SŠ	Ksenija Krapš, tadej Novak	vsak do 35
DOPOLNILNI POUK – 2. I SŠ	Tanja Pavlinič, Irja Mrak	vsaka do 35

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
DOPOLNILNI POUK – 3. I SŠ	Irja Mrak, Ksenija Krapš in Irena Vidmar	vsaka do 35
DOPOLNILNI POUK – 4. I SŠ	Ksenija Krapš, Irena Vidmar	vsaka do 35
USTVARJALNE DELAVNICE	Irja Mrak	35
PEDAGOŠKI KROŽEK	Tatjana Zorman	17
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprave na tekmovanje)	Sonja Trškan, Stanislava Polajžer in Uršula Potočnik	vsaka do 35 ur na stopnjo
PSIHOLOŠKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Katarina Rudolf	35 ur
ITALIJANŠČINA (bralno tekmovanje)	Mateja Ilibašič	10
ITALIJANŠČINA (NADALJEVALNI)	Mateja Ilibašič	35
ITALIJANŠČINA (priprave na maturo)	Mateja Ilibašič	70
PRIPRAVE NA DSD I (zač. skupina)	Žan Grm	50
PRIPRAVE NA DSD I (nad. skupina)	Žan Grm	70
PRIPRAVE NA DSD II	Brigita Stele Kralj	70
PRIPRAVE NA NEM. TEKMOVANJE	Brigita Stele Kralj	30
CANKARJEVO PRIZNANJE 1	slavistke	70
CANKARJEVO PRIZNANJE 2	slavistke	70
PRIPRAVE NA LITERARNE NATEČAJE	slavistke	35
GLEDALIŠKA SKUPINA	T. Žavbi, V. Fabjan, K. Jamšek, J. Pertot Tomažič, N. Pavlovič Cvrtila	70
LITERARNI NATEČAJI	slavistke	10
YPAC	R. Capuder, G. Dernulovec, R. Kožlakar	80
KEMIJSKI POPOLDNEVI	R. Capuder, G. Dernulovec, R. Kožlakar	70
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ KEMIJE in NARAVOSLOVJA	R. Capuder, G. Dernulovec, R. Kožlakar	35
VIDEO PRESS SKUPINA	Janez Klemenčič, Andreja Sabati Šuster	70
EKONOMIJA	Valerija V. Vilfan	50
CISCO AKADEMIJA 1, 2, 3 IN 4	Vinko Kušar, Damjan Mlakar	4 x 70
RAČUNALNIŠKO PROGRAMIRANJE	Zunanji mentor	50
ZGODOVINSKI KROŽEK (prip. na tek)	M. Kralj, O. Vresnik, S. Polajžer, Ž. Grm	70
ZGODOVINSKI KROŽEK ZA MATURANTE	Žan Grm	35
POSLOVNA MATEMATIKA	Viktorija Pirš	30
TEKMOVANJE - STATISTIKE	Viktorija Pirš	30
TEKMOVANJE IZ FIN. PISMENOSTI	Viktorija Pirš	30

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
FINANČNO OPISMENJEVANJE	Viktorija Pirš, Žan Potočnik	30
SEJEMSKA PREDSTAVITEV	Viktorija Pirš	30
STARTUP VIKEND	Viktorija Pirš	30
STARTUP VIKEND	Viktorija Pirš	30
TEKMOVANJE IZ RAČUNOVODSTVA	Klavdija P. Grobelnik, Aida Kajan	30
TURISTIČNI KROŽEK	Suzana Andoljšek, Viktorija Pirš	35
ISKANJE PRVE ZAPOSLOTITVE	Aida Kajan	35
EVROPSKE STATISTIČNE IGRE	Sonja Trškan	50
ASTRONOMIJA	Lojze Vrankar	70
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ FIZIKE IN ČMRLJ	Damjan Gašparič	30
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE EKOKVIZ	Majda Zabrič	20
PRIPRAVE NA TEK. IZ SOCIOLOGIJE	Nina Jelić Bizjak	35
PRIPRAVE NA TEK. IZ BILOGIJE	Jana Resman	35
PRIPRAVE NA TEK. IZ BILOGIJE	Andraž Dolar	35
EPAS KROŽEK	M. Ilibašić, N. Jelić Bizjak, U. Potočnik	35
SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK	Nataša P. Cvrtila	35
PRIPRAVE NA PISANJE FILOESEJA	Alenka Hladnik	35
MEPI	J. Klemenčič, T. Zorman, M. Zabrič, I Mrak	4 x70
LITERARNO – RECITACIJSKI KROŽEK	Vesna Fabjan, Kristina Jamšek	70
LITERARNI VEČERI	Vesna Fabjan, Kristina Jamšek, Jana Pertot Tomažič, Tanja Jana Žavbi	70
GLEDALIŠKA SKUPINA	Tanja Jana Žavbi	70
PROSTOVOLJSTVO	Erika Zabret	35
UČENJE UČENJA	Erika Zabret	15
DEBATNI KROŽEK	Jana Pertot Tomažič in Miha Andrič	150
RADIO RUDI	Andreja Sabati Šuster, Rok Kosec	120

TEKMOVANJA

ANGLEŠČINA	ASTRONOMIJA	BIOLOGIJA
BRALNA ZNAČKA IZ ANGLEŠČINE	BRALNA ZNAČKA IZ NEMŠČINE	BRALNA ZNAČKA IZ ITALIJANŠČINE
CANKARJEVO PRIZNANJE	EKONOMIJA - GOSPODARSTVO	EKOKVIZ
EKOŠOLA	FILOZOFIJA	FILOZOFSKA OLIMPIJADA
FIZIKA	GEOGRAFIJA	GIBANJE ZNANOST MLADINI
RAČUNOVODSTVO	INFORMATIKA	ITALIJANŠČINA
KEMIJA	LOGIKA	MATEMATIKA
MATEMATIČNI KENGURU	MEMORIADA	NARAVOSLOVJE
NEMŠČINA	POSLOVNA MATEMATIKA	RAČUNALNIŠKA TEKMOVANJA
PSIHOLOGIJA	STATISTIKA	RAZVEDRILNA MATEMATIKA
ŠPORTNA TEKMOVANJA	ZGODOVINA	ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI

ŠPORTNI DNEVI

JESENSKI ŠPORTNI DAN

DATUM	LETNIKI
september/oktober 2025	1., 2., 3. in 4. letniki

ZIMSKI ŠPORTNI DAN

DATUM	LETNIKI
februar in marec 2026	1., 2., 3. in 4. letniki

SPOMLADANSKI ŠPORTNI DAN

DATUM	LETNIKI
maj in junij 2026	1., 2. in 3. letniki

8. STROKOVNE IN NADSTANDARDNE ESKURZIJE

Strokovne ekskurzije so kot del učnega načrta posameznega predmeta organizirane kot del OIV in IND ter kot nadstandardni program za vse dijake šole.

Za maturantsko ekskurzijo 3. letnikov šola pripravi ponudbo, ki jo izberejo dijaki in starši. Dijake oddelka praviloma spremlja razrednik in profesorji glede na normativ.

Vsebinsko ekskurzije pripravijo predmetni aktivisti. Izvedbo ekskurzij sestavljajo priprava, program, varnostni načrt, potovanje in refleksija.

EKSURZIJE IN PROJEKTNI DNEVI V OKVIRU OIV IN IND

1. LETNIK, PROGRAM	EKSURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
1. GIM	Športno spoznavni tabor - Pliskovica	3	september 2025
1. ET	Strokovna ekskurzija - Kamnik	1	oktober 2025
1. ET	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	april 2026
1. ET	Projektni dan - Pohorje	3	maj 2026
1. PV	Projektni dnevi – Kranjska gora	3	december 2025
1. PV	Strokovna ekskurzija – Kamnik (Frančiškanski samostan, Hiša -Rudolf Maister, Zaprice)	1	maj 2026
1. PV	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	junij 2026
2. LETNIK, PROGRAM	EKSURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
2. GIM	Projektni dnevi – karierna orijentacija - Pohorje	3	marec/april 2026
2. ET	Strokovna ekskurzija - Kranj	1	november 2025
2. ET	Strokovna ekskurzija - Primorska	1	maj 2026
2. ET	Strokovna ekskurzija – Velika planina	1	junij 2026
2. PV	Projektni dnevi - Pliskovica	3	oktober 2025
2. PV	Projektni dnevi – Logarska dolina	3	april 2026
2. PV	Strokovna ekskurzija - Vrhnika	1	junij 2026
3. LETNIK, PROGRAM	EKSURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
3. ET	Strokovna ekskurzija – Krka (Celje)	1	marec 2026
3. ET	Strokovna ekskurzija – Krka (Novo Mesto)	1	maj 2026
3. PV	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	september 2025
3. PV	Projektni dnevi – Lucija	3	september 2025
4. LETNIK, PROGRAM	EKSURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
4. ET	Strokovna ekskurzija – Avstrija (Grdec)	1	oktober 2025
4. ET	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	november 2025

EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU, KI SO DEL UČNEGA NAČRTA 2025/26

1. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
1. GIM	Strokovna geografsko – slovenistična ekskurzija - Tržaška	1	marec 2026
2. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
2. GIM - ITS4	Ekskurzija v Krakovski pragozd	1	april 2026
2. GIM – ITS4	Škocijanski zatok	1	september 2025
2. GIM – ITS4	Ekskurzija v Prekmurje	1	maj 2026
2. GIM – ITS4	Ekskurzija v Ljubljano	1	april 2026
2. GIM - ITS2	Vrhnika in Krško	1	maj 2026
2. GIM	Geografsko slovenistična ekskurzija - Ljubljana	1	april/maj 2026
2. GIM	Slovenistična ekskurzija - Ljubljana	1	maj 2026
2. GIM	Projektna izvedba pouka biologije – živalski vrt	3 ure	junij 2026
2. PV	Projektna izvedba pouka ZNS - vrtci	1	junij 2026
3. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
3. GIM	Projektna izvedba pouka biologije – živalski vrt	3 ure	oktober 2025
3. GIM	Geografsko-slovenistična ekskurzija v Belo Krajino	1	oktober/november 2025
3. GIM	Slovenistična ekskurzija - Po Kosovelovi poti	1	maj 2026
3. GIM	Priprave na maturo biologija – Krapina	1	november 2025
3. GIM	Priprave na maturo biologija – Volčji potok	1	april 2026
3. GIM	Projektna izvedba pouka fizike – Ljubljana- Podgorica	1	junij 2026
3. ET	Projektna izvedba pouka PPO - Bohinj	2	oktober 2025
4. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
4. GIM	Naravoslovni tabor iz biologije in fizike – Kamniška bistrica	3	september 2025
4. GIM	Priprave na maturo iz geografije – Cerknjsko jezero in Križna jama	1	oktober 2025
4. GIM	Priprave na maturo biologija – Krapina	1	november 2025
4. GIM	Priprave na maturo biologija – Volčji potok	1	april 2026
4. GIM	Priprava na maturo iz fizike – Rektorski center Podgorica	1	november 2025
4. GIM	Priprave na maturo iz umetnostne zgodovine - Ljubljana	1	marec/april 2026
4. GIM	Priprave na maturo iz zgodovine - Ljubljana	1	februar 2026

4. PV	Projektna izvedba pouka ŠPO - Planica	2	december 2025
4. PV	Noč v šoli	2	januar 2026

NADSTANDARDNE ESKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

1. LETNIK	NADSTANDARDNE ESKURZIJE	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
1. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Rim	3	januar/februar 2026
2. LETNIK	EKSURZIJA, PROJEKTN DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
2. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija – Irska	5	marec/april 2026
2. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	januar 2026
3. LETNIK	EKSURZIJA, PROJEKTN DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
3. GIM, ET, PV	Maturantska ekskurzija - Španija	7	junij 2026
3. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	januar 2026
3. ET	Nadstandardna ekskurzija - München	2	marec 2026
4. LETNIK	EKSURZIJA, PROJEKTN DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
4. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	januar 2026
4. ET	Nadstandardna ekskurzija - München	2	marec 2026

MEDNARODNE IZMENJAVE:

➤ NEMČIJA - Neustadt, KRG

- o na izmenjavi v Neustadtu so dijaki 2. letnika GIM (14. 9. – 21. 9. 2025; spremljevalca prof. Brigita Stele Kralj in prof. Žan Grm)
- o na izmenjavi v Kamniku so dijaki iz Neustadta 2. letnik GIM (14. 6. – 19. 6. 2026; spremljevalca prof. Švraka in prof. Grm)

➤ ITALIJA – Videm

- o na obisku v Kamniku so dijaki 3. letnika GIM (predvidoma konec februarja 2026)
- o na izmenjavi v Vidmu so dijaki 3. letnika GIM (12. 4. – 18. 4. 2026; spremljevalca prof. Mateja Ilibašič in prof. Jelič Bizjak; izmenjava bo potekala v okviru projekta Erasmus+)

➤ ITALIJA – Trst (šolsko leto 2025/26)

- o Izmenjava za dijake 3. in 4. letnika GIM (prof. Sabati Šuster, mag. Alenka Hladnik)

NAČRTOVANI DOGODKI

IME DOGODKA	LOKACIJA	TERMIN	ORGANIZATOR, VODJA
SPREJEM PRVOŠOLCEV	avla šole	ponedeljek, 1. 9. 2025 ob 8.00 (GIM) in 9.00 (ET, PV)	B. Rauter Andreja S. Šuster in razredniki prvih letnikov
RODITELJSKI SESTANEK 1. LETNIK	avla šole	sreda, 3. 9. 2025 (18.00)	B. Rauter, razredniki prvih letnikov
KRST PRVOŠOLCEV	avla šole	četrtek, 4. 9. 2025 (12.50)	Andreja Sabati Šuster, dijaki 4. letnika
PODELITEV SPRIČEVAL DSD I	šola	22. 9. 2025	Žan Grm
EVROPSKI DAN JEZIKOV	šola	26. 9. 2025	aktiv nemčistov
DAN ŠOLE – RAVNATELJEV DAN	Strokovna ekskurzija Plitvice - Bihać	26. - 27. 9. 2025	Andreja Sabati Šuster, Branislav Rauter
SPREJEM ZA DIAMANTNE MATURANTKE IN MATURANTE 2025	Brdo pri Kranju	sobota, 4. 10. 2025	Branislav Rauter
SVETOVNI DAN UČITELJEV	zbornica	6. (5). 10. 2025	Branislav Rauter
SVETOVNI DAN FILOZOFIJE	avla šole	17. - 20. 11. 2025	Alenka Hladnik
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	avla šole	petek, 21. 11. 2025	Pavel Škoberne, Simon Todorović
DAN RUDOLFA MAISTRA (polaganje cvetja)	šola	petek, 21. (23). 11. 2025	Tanja Jana Žavbi, Matic Smolnikar
SREČANJE Z RAVNATELJI IN POMOČNIKI RAVNATELJEV VRTCEV	šola	torek, 9. 12. 2025	K. P. Grobelnik, Rauter, Belina
BRATI GORE	šola	četrtek, 11. 12. 2025	Rafaela Kožlakar, Renata Capuder
SREČANJE Z NEKDANJIMI SODELAVCI	šola	torek, 16. 12. 2025	Branislav Rauter, Nina Žnidar
OBISK DEDKA MRAZA ZA OTROKE ZAPOSLENIH	šola	torek, 16. 12. 2025	M. Krevs, N. Žnidar, Š. Petkovšek
DECEMBRSKI TEAMBUILDING ZA ZAPOSLENE	Gostilna Repnik	petek, 19. 12. 2025	Branislav Rauter, Milan Mandeljč
LAN PARTY	šola	petek, 19. 12. 2025	Vinko Kušar
ŠOLSKI REFERENDUM	avla šole	23. 12. 2025	Tatjana Cvrtila Ložar
PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI in BOŽIČNO-NOVOLETNA PROSLAVA	avla šole	sreda, 24. 12. 2025	Tanja Jana Žavbi in Vesna Fabjan
LETNI GLASBENI NASTOP 4. L PV	šola	januar 2026	glasbeni aktiv

PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	avla šole	petek, 6. 2. 2026	Nataša Pavlovič Cvrtila
ODPRTA AVLA – PREDSTAVITEV MATURITETNEGA ROMANA	avla šole	februar, marec 2026	Tanja J. Žavbi, Jana P. Tomažič
INFORMATIVNI DAN	šola	13. in 14. 2. 2026	Rauter, Voljč, Sabati Šuster, Cvrtila Ložar, Ogrin, Andoljšek in promocijska skupina
LETNI GLASBENI NASTOP 3. L PV	avla šole	marec 2026	glasbeni aktiv
REVIJA GORENJSKIH SREDNJEŠOLSKIH PEVSKIH ZBOROV	avla šole	četrtek, 12. 3. 2026	Daša Kepić
PRAZNIK OBČINE KAMNIK	šola	29. (27). 3. 2026	Tanja J. Žavbi, M. Smolnikar
EKO DAN	šola	sreda, 8. 4. 2026	Majda Zabrič
MATURANTSKI PLES	Ljubljana	sobota, 11. 4. 2026	Barbara Ogrin
DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ RAČUNOVODSTVA	šola	petek, 17. 4. 2026	Klavdija P. Grobelnik, Aida Kajan
LETNI GLASBENI NASTOP 1. L PV	avla šole	maj 2026	glasbeni aktiv
LETO SREČKA KOSOVELA	šola	maj 2026	Nataša P. Cvrtila, Andreja S. Šuster, glasbeniki
ČETVORKA V KAMNIKU	Kamnik	petek, 22. 5. 2026	Barbara Ogrin
PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN OB ZAKLJUČKU POUKA	avla šole	sreda, 24. 6. 2026	Kristina Jamšek
KONFERENCA PO SPOMLADANSKEM IZPITNEM ROKU	lokacija izven šole	petek, 3. 7. 2026	Branislav Rauter in Milan Mandeljč
SEZNANITEV KANDIDATOV Z REZULTATI POKLICNE MATURE	šola	sreda, 8. 7. 2026	S. Burkeljca, A. S. Šuster, B. Rauter
SEZNANITEV KANDIDATOV Z REZULTATI SPLOŠNE MATURE	avla šole	ponedeljek, 13. 7. 2026	S. Trškan, A. S. Šuster, B. Rauter
KONFERENCA PRED JESENSKIM IZPITNEM ROKOM	šola	ponedeljek, 17. 8. 2026	Branislav Rauter
OSVEŽITVENI TEČAJ ANGLEŠČINE	šola	24. 8. – 26. 8. 2026	A. Kušar, G. Kopitar, A. Bičanič, M. Mandeljč
KONFERENCA PO JESENSKEM IZPITNEM ROKU IN UVODNA KONFERENCA ZA NOVO ŠOLSKO LETO	šola	četrtek, 27. 8. 2026	Branislav Rauter

9. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Šola organizira tudi dejavnosti, ki niso del obveznih izbirnih vsebin ali interesnih dejavnosti, zato predstavljajo nadstandardne dejavnosti šole.

Dijaki imajo možnost sodelovanja v različnih nadstandardnih aktivnostih, kot so:

- velik nabor različnih krožkov,
- osvežitveni tečaji angleščine za prvošolce,
- DSD I in DSD II (native speaker),
- First Certificate Examination – FCE in CAE,
- mednarodno tekmovanje naravoslovnih raziskovalnih projektov,
- udeležba na Mladinskem parlamentu Alpske konvencije – YPAC,
- udeležba na različnih športnih tekmovanjih,
- udeležba na tekmovanjih splošnih in strokovnih predmetov,
- mednarodne izmenjave dijakov,
- nadstandardne in maturantske ekskurzije,
- tabori (jezikovni in drugi tabori),
- srečanja z znanstveniki in kulturniki,
- predavanja znanih osebnosti v slovenskem prostoru,
- preventivna predavanja za zdrav način življenja v sodelovanju z ZD Kamnik,
- različna strokovna predavanja za dijake,
- projekti na mednarodnem nivoju (Mobilnost in Partnerstva Erasmus+),
- projekti na nacionalnem nivoju (CISCO, MEPI – mednarodno priznanje za mlade, Evropa v šoli, EKO šola, Izzivi medkulturnega sobivanja).

10. NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

1. Projekt CISCO - vodji Vinko Kušar in Damjan Mlakar
2. Evropa v šoli - vodja Janez Klemenčič
3. Sodelovanje v LAS Kamnik (Lokalni akcijski skupini za preprečevanje odvisnosti) - vodja Sabina Burkeljca;
4. Podjetniško sodelovanje s KIKštarterjem – vodja Pavel Škoberne
5. Teden vseživljenjskega učenja – vodja dr. Erika Zabret
6. Digitrajno državljanstvo v vzgoji in izobraževanju – vodja Uršula Potočnik
7. JP MLADI 2025/2026
8. Sally Ride EARTHKAM – vodja Lojze Vrankar
9. GoChile - vodja Lojze Vrankar
10. EKO ŠOLA - vodja Majda Zabrič
 - Podnebne spremembe (Majda Zabrič, Alojzij Vrankar)
 - Podnebni tek (Matej Juhart)
 - Biotska pestrost in voda (Majda Zabrič)
 - Ne zavrzi oblek, ohrani planet! (Katarina Rudolf, Mateja Ilibašič, Daša Kepić)
 - Mlekastično! Izberemo domače (Rafaela Kožlakar, Gabi Dernulovec)
 - Odpadkom Dajemo novo življenje (Vesna Rakef, Špela Petkovšek, Sabina Burkeljca)
 - Hrana ni za tjavendan (Gabrijela Gregorič, Majda Zabrič, Pavel Škoberne)
 - Mladi poročevalci za okolje (Andraž Dolar, Žan Potočnik, Tatjana Cvrtila Ložar)
 - Mladi v svetu energije (Janez Klemenčič, Uroš Tomše, Renata Capuder Mermal)
 - Šolska VRTilnica (Majda Zabrič)
 - Altermed (Viktorija Pirš)
 - GLOBE (Renata Capuder, Majda Zabrič, Lojze Vrankar, Andraž Dolar)
 - Voda – naše bogastvo (Majda Zabrič)
 - Ohranjanje habitatov (Cirila Jeras)
 - EKOkviz za srednje šole (Majda Zabrič, Viktorija Pirš)
11. MEPI – mednarodno priznanje za mlade - koordinator Janez Klemenčič
12. Projekt DSD I in II - vodja Brigita Stele Kralj in Žan Grm
13. FCE - First Certificate Examination in CAE - vodja Milan Mandeljč
14. Mednarodna izmenjava s šolo iz Nemčije (Neustadt) – vodja Marija Švraka
15. Mednarodna izmenjava s šolo iz Italije (Udine) – vodja Mateja Ilibašič
16. EPAS – ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA – vodja Mateja Ilibašič
17. Erasmus+ - mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju; mobilnost za osebje in dijake v splošnem šolskem izobraževanju – vodja Tatjana Cvrtila Ložar
18. YPAC - vodja Rafaela Kožlakar
19. EUSALP – vodja Rafaela Kožlakar
20. Schools Beyond Regions and Borders – vodja Uršula Potočnik
21. GrACE – Green Europa: Active Citizenship and the Environment – Gabi Dernulovec

JP MLADI 2025/26

Na podlagi uspešne prijave JP MLADI 2025/26 bomo tudi v šolskem letu 2025/26 v sodelovanju s KIKštarterjem Kamnik izvedli vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetja ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend).

Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se bodo razvijale različne podjetniške kompetence. Na Start-up vikendu bodo lahko sodelovali vsi dijaki GSŠRM, ne glede na program šolanja.

MEDNARODNA IZMENJAVA Z ITALIJANSKO ŠOLO V UDINAH

Naša šola organizira mednarodno izmenjavo v sodelovanju z italijansko šolo v Udinah. Izmenjava poteka praviloma en teden na naši šoli in en teden v državi, s katero sodelujemo. V okviru izmenjave izvajamo različne aktivnosti (ekskurzije, različne delavnice, predavanja), dijaki pa imajo možnost poglobiti in izboljšati svoja jezikovna znanja ter spoznati kulturo gostujoče države.

PODJETNIŠKO SODELOVANJE S KIKŠTARTERJEM - obiski podjetnikov na šoli in predstavitve podjetniške prakse dijakom smeri ET.

ERASMUS+

V šolskem letu 2025/2026 šola koordinira dva Erasmus+ projekta:

1. Poklicni projekt iz razpisnega leta **2024-1-SI01-KA121-VET-000231373** - Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije:
 - Obdobje trajanja: **1. 6. 2025 – 31. 8. 2026**
 - Projekt vključuje kratkotrajne mobilnosti dijakov v PIU – praksa za dijake ter mobilnosti za osebje (seminarji in sledenje na delovnem mestu).
 - Višina dotacije: **240.000,00 EUR**
2. Projekt iz razpisnega leta **2024-1-SI01-KA121-SCH-000235950** - Mobilnost osebja in dijakov v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije
 - Obdobje trajanja: **1. 6. 2025 – 31. 8. 2026**
 - Projekt vključuje kratkotrajne mobilnosti dijakov ter individualne mobilnosti za osebje (sledenja na delovnem mestu in seminarji).
 - Višina dotacije: **50.000,00 EUR**

Na Erasmus+ razpisu v letu 2026 bo šola prijavila poklicni projekt **KA121-VET** in **KA121-SCH**. Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije, ki bo vključeval mobilnosti za dijake (praksa) in osebje (sledenja na delovnem mestu in seminarji). Rezultate razpisa pričakujemo v **maju 2026**. Začetek izvajanja projekta bo predvidoma **1. 6. 2026**.

11. NAČRT DEJAVNOSTI EKO ŠOLE

V okviru programa EKOŠOLA se bo v šolskem letu 2025/2026 izvajalo več aktivnosti oziroma projektov, kar je razvidno iz spodnje preglednice. Vodja šolskega tima EKOšole je Majda Zabrič.

V tekočem šolskem letu bomo izvedli ekodan, ki bo predvidoma v sredo, 8. 4. 2026.

IME PROJEKTA				
Podnebne spremembe	Majda Zabrič	Lojze Vrankar		
Biotska pestrost in voda	Majda Zabrič			
Ne zavrzi oblek, ohrani planet!	Katarina Rudolf	Mateja Ilibašič	Daša Kepić	
Mlekastično! Izberem domače	Rafaela Kožlakar	Gabi Dernulovec		
Odpadkom dajemo novo življenje	Vesna Rakef	Špela Petkovšek	Sabina Burkeljca	
Hrana ni za tjavendan	Gabrijela Gregorič	Majda Zabrič	Pavel Škoberne	
Mladi poročevalci za okolje	Andraž Dolar	Žan Potočnik	Tatjana Cvrtila Ložar	
Eko-paket	Vesna Rakef			
Mladi v svetu energije	Janez Klemenčič	Uroš Tomše	Renata Capuder Mermal	
Šolska VRTilnica	Majda zabrič			
Altermed	Viktorija Pirš			
GLOBE	Renata Capuder	Majda Zabrič	Lojze Vrankar	Andraž Dolar
Ekokviz za srednje šole	Majda Zabrič	Viktorija Pirš		

12. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalno dejavnost na šoli koordinira Jana Resman.

V šolskem letu 2025/26 se bodo dijaki vključevali v naslednje oblike raziskovalnega dela:

- priprava raziskovalnih nalog, s katerimi bodo sodelovali na državnem srečanju Gibanje znanost mladini (vodja Ožbej Vresnik v okviru mladih raziskovalcev);
- priprava raziskovalnih nalog v okviru mednarodnih tekmovanj mladih raziskovalcev MEF School v Istanbulu (vodja Renata Capuder Mermal);
- raziskovalne naloge, ki jih bodo dijaki izdelali pri nekaterih predmetih (ITS 2. letnik);
- sodelovanje z raziskovalnimi ustanovami;
- udeležba na tekmovanjih z raziskovalnimi nalogami v zasebnem sektorju (podjetja);
- sodelovanje v projektu SKOZ (raziskovalne naloge na Inštitutu Jožef Stefan in na Kemijskem inštitutu);
- sodelovanje na natečaju društva SINAPSA (slovensko društvo za nevroznanost).

Dijake bodo pri delu vodili strokovno usposobljeni mentorji (učitelji) in zunanji mentorji.

Delo raziskovalne dejavnosti obsega strokovno raziskovalno delo, inovacije vseh vrst, strokovno publicistiko, pomoč pri raziskovalnem delu, sodelovanje z raziskovalnimi institucijami in podjetji ter tekmovanja mladih raziskovalcev.

Viri financiranja raziskovalne enote so predvsem sredstva sponzorjev, sredstva ministrstva za te namene, sredstva raziskovalnih organizacij, donatorska sredstva in sredstva s prodajo storitev.

13. KNJIŽNICA

Knjižnica s svojo bogato zbirko gradiva, dostopnostjo in sodobno ureditvijo prostorov dijakom, profesorjem, slušateljem izobraževanja odraslih in ostalim zaposlenim omogoča izposajo različnih vrst knjižničnega gradiva, zbrano učenje in delo v osrednji in tihi čitalnici ter druženje, klepet in prebiranje dnevnega časopisa in strokovnih revij v družabnem kotičku.

Knjižnica vsestransko podpira vzgojno izobraževalno delo na šoli. Strokovne delavce oskrbuje z literaturo za posredovanje, utrjevanje, izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja, dijakom pa s sistematičnim svetovanjem, pomočjo pri iskanju gradiva ter posredovanjem literature pomaga pri razširjanju in poglobljanju znanja ter splošne razgledanosti in jih navaja na vseživljenjsko učenje.

V šolski knjižnici sta zaposleni Mojca Krevs in Katja Balantič.

Knjižnica vodi učbeniški sklad.

- Sodelovanje v projektu »Nacionalni mesec skupnega branja« - drugi teden v oktobru branje poljudnoznanstvenih člankov po šolskem ozvočenju (oktober 2025)
- Sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo SŠ 2025/26«.
- Obisk Centralne tehniške knjižnice, Narodne in univerzitetne knjižnice in Semeniške knjižnice v Ljubljani (tretji letniki v okviru knjižnično informacijskih znanj - maj 2026);
- Prireditev ob Dnevu knjige (april 2026);
- Sodelovanje pri pripravi razstave »Brati gore«
- Priprava in izvedba »Tedna pisanja z roko« (januar 2026)
- Priprava razstave ob Kosovelovem letu (maj 2026)
- Priprava in izvedba predavanja o avtorskih pravicah, citiranju in navajanju literature za dijake ITS (december 2025)

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2025/2026:

- nadaljevanje vpisovanja gradiva v sistem Cobiss,
- posodobitev knjižničnega gradiva s temeljitim odpisom zastarelega gradiva,
- ureditev predstavitev knjižnice znotraj spletne strani šoli,
- ureditev Maistrove bukvarnice za tuje jezike,
- sodelovanje v medpredmetnih povezavah in projektih, ki potekajo na šoli ter
- sodelovanje na občinskih in državnih projektih.

Naloge šolske knjižnice:

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva v sodelovanju z dijaki, učitelji, strokovnimi aktivimi in vodstvom šole,
- strokovna obdelava gradiva (inventarizacija, klasifikacija in katalogizacija),

- oprema, ureditev in postavitev gradiva,
- vpis gradiva v sistem Cobiss,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva;

2. Pedagoško delo

- spodbujanje branja in razvijanja kritičnega mišljenja,
- spodbujanje samostojnosti, fleksibilnosti in kreativnosti pri iskanju in uporabi različnih virov informacij,
- spodbujanje metakognicije, funkcionalne pismenosti, KSUS učenja in razvijanja 6C kompetenc za 21. stoletje,
- priprava razstav in aktivnosti ob Dnevu knjige, Tednu pisanja z roko, projekta Brati gore, Nacionalni mesec skupnega branja, Izvorna slovenska slikanica,
- izvajanje knjižnično informacijskih znanj v 1., 2. in 3. letniku, v obsegu 15 ur (6+2+7) in sicer:

1. letnik - 6 ur

Vsebinski sklop: Vrste, organizacija in značilnosti knjižnic in knjižnični red (1 uri),

Vsebinski sklop: Razvrstitev knjižničnega gradiva (1 uri),

Vsebinski sklop: Samostojna in kritična uporaba e-tehnologije v knjižnici (1 uri),

Vsebinski sklop: Nacionalni projekt »Rastem s knjigo SŠ 2026« (2 uri),

Vsebinski sklop: Aktivna uporaba knjižnice za vseživljenjsko učenje (1 ura);

2. letnik - 2 uri

Vsebinski sklop: sodelovanje z Matično knjižnico Franceta Balantiča: pripovedovanje

3. letnik – 7 ur

Vsebinski sklop: Obisk Narodno univerzitetne, Centralno tehnične in Semeniške knjižnice v Ljubljani (7 ur);

3. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- oblikovanje informacij o knjižnici na spletni strani,
- tematske razstave,

4. Druge aktivnosti

- vodenje in upravljanje šolskega učbeniškega sklada (evidentiranje potreb po učnih gradivih, priprava seznamov učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih, vodenje evidence učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku, vodenje in evidenca izposojenih učbenikov po posameznih učencih za tekoče šolsko leto, vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov),
- predstavitve novitet,
- zbiranje, razvrščanje in arhiviranje gradiva za šolski arhiv (fotografije, glasila in ostali dokumenti),
- urejanje zbirke novitet in dragocenosti knjižnice,
- redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

14. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno delo opravljajo pedagoginji Sabina Burkeljca in Anja Smrečnik ter psihologa dr. Erika Zabret in Pavel Škoberne.

Osnovna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:

Urejanje baze podatkov vpisanih v 1. letnik Prenos prijav. Oblikovanje oddelkov. Spremljanje dijakov prvih letnikov. Prijava, vpis in organizacija maturitetnega tečaja.

Organizacija pogojnega vpisa. Sodelovanje v posvetovalni komisiji za pogojni vpis. Koordinacija vključevanja ponavljalcev in preusmerjencev v oddelke višjih letnikov.

Urejanje evidenc pogojno vpisanih, izpisanih, ponavljavcev, prešolanih.

Evidentiranje nadarjenih dijakov (zbir podatkov,...).

Posvetovalno delo z vodstvom šole. Sodelovanje pri oblikovanju LDN šole. Sodelovanje pri pripravi vzgojnega načrta šole. Pomoč pri izpolnjevanju statističnih obrazcev.

Načrtovanje izvedbe dela dijakov s posebnimi potrebami ter dijaki, ki potrebujejo prilagajanje opravljanja šolskih obveznosti. Oblikovanje individualiziranih programov in osebnih načrtov izobraževanja.

Skupina za promocijo šole. Predstavitev programov šole po OŠ. Hospitacije učencev OŠ.

Preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju.

Načrtovanje, dokumentiranje in evalvacija svetovalnega dela.

- Razvojno-analitične naloge:

Ugotavljanje stanja in potreb znotraj posameznih oddelkov in učnih programov ter razvoj preventivnih dejavnosti v povezavi s tem. Spremljanje uspeha dijakov na prehodu iz osnovne v srednjo šolo ter skozi celotno obdobje srednjega šolanja. Evalvacija individualiziranih programov. Analiza obiska informativnega dne. Analiza prijav kandidatov za vpis v 1. letnik GSŠRM. Zbiranje podatkov in analiza vpisnega postopka na fakultete. Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi taborov v programu gimnazija.

- Svetovalno delo z dijaki:

Individualno svetovanje. Pogovorne ure za dijake. Svetovanje dijakom s popravnimi in dopolnilnimi izpiti, dijakom pri pogojnem vpisu in ponavljavcem. Svetovanje dijakom ob prešolanju, preusmeritvi in izpisu. Dijakom tujcem in dijakom s posebnimi potrebami. Dijakom z učnimi težavami in vedenjskimi težavami ter dijakom v primeru osebnih stisk.

Obveščanje kandidatov za vpis v 1. letnik, zbiranje podatkov za oblikovanje oddelkov, izposoja učbenikov, naročilo malice in naročilo dijaških izkaznic. Informacije dijakom o prvih prijavah za vpis. Svetovanje ob prenosu prijav. Vpis dijakov v 1. letnik.

Načrtovanje in izvedba preventivnih dejavnosti za razredne skupnosti (npr. Učenje učenja za dijake 1. letnikov. Vzgoja za nenasilje za dijake 2. letnikov, Poklicna orientacija dijakov 3. letnikov.)

Priprava individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

Izbiranje maturitetnih predmetov. Poklicna orientacija. Priprava za vpis na študij v 4. letnikih. Razredne ure v posameznih oddelkih.

Zbiranje prijavnic za vpis v višje letnike.

- Svetovalno delo z učitelji:

Pogovorne ure za učitelje. Pomoč razrednikom pri urejanju dokumentacije, vodenju razredne skupnosti. Svetovanje in sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov.

Koordiniranje pri izdelavi individualiziranih programov in osebnih izobraževalnih načrtov ter seznanjanje OUZ s temi programi.

Sodelovanje na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, sestankih oddelčnih zborov ter andragoških konferencah. Sodelovanje na PUZ-ih.

- Svetovalno delo s starši:

Sklad staršev. Svet staršev. Roditeljski sestanki. Individualno svetovanje. Priprava in evalvacija individualiziranih programov ter osebnih izobraževalnih načrtov.

- Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Urad za delo Kamnik, Domžale. Zdravstveni dom Kamnik in Domžale. Bolnišnične šole. Pristojni CSD-ji. Zavod za šolstvo. MVL. Svetovalni center v Ljubljani. OŠ v regiji. Študentski klub Kamnik. LAS preventiva zasvojenosti. Policijske postaje v regiji. Višješolski in visokošolski zavodi. Vpisne službe Univerz. Karierni centri. Center za krepitev zdravja Kamnik. Društvo za nenasilno komunikacijo. Mladinski dom Jarše. Centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Pisanje poročil, posvetovanje, sodelovanje na timskih sestankih, sodelovanje v aktivu, organizacija aktivnosti, ipd.

- Strokovno izpopolnjevanje:

Študij zakonodaje. Študij strokovne literature. Udeležba na seminarjih in študijskih skupinah. Seminar za vpis na fakultete in seminar o vpisu v SŠ.

- Priprava na svetovalno delo:

Priprava na svetovanje, ure v oddelkih, roditeljske sestanke in poklicno orientacijo.

Oblikovanje obrazcev individualiziranih programov in osebnih izobraževalnih načrtov.

Priprave na izvedbo informativnega dne. Sodelovanje pri pripravi programa za predstavitev šole.

Priprava na obisk OŠ. Urejanje obiska osnovnošolcev.

Priprava na vpis v 1. letnik. Priprava podatkov v eAsistentu.

- Druge naloge:

Sodelovanje pri izvedbi informativnih dni. Zbiranje prijav in koordinacija uvajalnega tečaja angleščine. Naročanje dijaških izkaznic. Prostovoljno delo. Sodelovanje v izpitnih komisijah. Sodelovanje v komisijah za maturo in poklicno maturo. Arhiviranje in uničenje evidenc.

Poleg načrtovanih nalog se lahko tudi druge naloge, ki jih je potrebno opraviti za nemoteno delovanje šole (sprotne, nujne intervencije, nadomeščanje, sodelovanje v raziskavah in projektih, oblikovanje mnenj, ...).

Osnovna področja dela svetovalne službe si praviloma delijo in dopolnjujejo vsi člani, s tem da Sabina Burkeljca pokriva program predšolske vzgoje in preventivne dejavnosti, Anja Smrečnik program ekonomskega tehnika, dr. Erika Zabret program gimnazije ter Pavel Škoberne poklicno orientacijo na vseh smereh.

15. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

POMOČ NOVIM SODELAVCEM

Učitelji, ki nimajo delovnih izkušenj v šolstvu ali se zaposlijo kot pripravniki, potrebujejo pomoč ter napotke za zahtevno in odgovorno delo. Za vsakega pripravnika je odgovoren izkušen učitelj – mentor, ki spremlja delo pripravnika, mu svetuje ter mu pomaga pri pedagoškem delu. Pri uvajanju novega učitelja v pedagoški proces sodelujejo tudi svetovalna delavca, knjižničarki, skupne službe in ravnatelj.

HOSPITACIJE

Namen hospitacij je vodenje, usmerjanje in usposabljanje učiteljev, prenos pozitivnih izkušenj in po potrebi reševanje konfliktnih situacij. Pri pouku hospitira ravnatelj, pomočnica ravnatelja in učitelji med seboj. Ravnatelj opravi v šolskem letu hospitacije po priporočilih MVI.

IZOBRAŽEVANJE

Za notranje izobraževanje zaposlenih se organizirajo delavne konference, ki so tematsko obarvane glede na potrebe in pobude zaposlenih ter vodstva šole. Po potrebi se vsebine in časovne roke predavanj prilagajajo aktualnim dogodkom in možnostim.

Pedagoški delavci se udeležujejo izobraževanja, ki je za posamezne strokovne aktivne razpisan v katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev.

Delavci skupnih služb so se dolžni izobraževati v enakem obsegu kot pedagoški delavci. Obseg izobraževanja je vezan tudi na finančne okvire.

Vsak delavec ima pravico do najmanj pet dni izobraževanja. Delavec da pobudo za izobraževanje sam, vodstvo šole pa organizacijsko omogoča izpeljavo izobraževanja in krije stroške. Predloge pripravijo aktivni ali pa izobraževanje predlaga posamezen delavec. Prednost ima izobraževanje za maturo in

poklicno maturo ter prenovu programov. Okvire za obseg in financiranje nadstandardnega izobraževanja sprejme Svet šole.

IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI:

- aktualna predavanja o spremembah zakonov in pravilnikov za nemoteno pedagoško delo,
- tematska predavanja s področja pedagoške stroke,
- varstvo pri delu.

Obseg je odvisen od finančnih zmožnosti.

IZOBRAŽEVANJE IZVEN ŠOLE

Vodje in člani aktivov se lahko udeležujejo izobraževanj izven šole v naslednjih oblikah:

- seminarji Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2024/2025, ZRSS,
- študijske skupine ZRSS,
- študijska srečanja-posveti ZRSS,
- izobraževanja s področja mature in poklicne mature,
- nacionalne in mednarodne konference,
- izobraževanja v tujini,
- izobraževanja v sklopu izobraževalnih institucij (CPI, ŠR, ACS, RIC, MVI, ZRSS),
- izobraževanja v okviru odobrenih Erasmus+ projektov,
- druga izobraževanja.

Obseg je odvisen od finančnih zmožnosti.

IZOBRAŽEVANJE OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

KUHINJA (5 dni): strokovno izobraževanje po izbiri delavca, strokovna ekskurzija;

RAČUNOVODSTVO (5 dni) : strokovno izobraževanje po izbiri delavca;

TAJNIŠTVO (5 dni) : strokovno izobraževanje po izbiri delavca;

RAVNATELJI:

- sodelovanje v projektih, ki jih organizira Šola za ravnatelje,
- konferenca ravnateljev, ki jo organizira ZRSS,
- seminarji, ki jih organizirata Šola za ravnatelje in Društvo ravnatelj,
- strokovna ekskurzija v tujino v okviru aktiva gorenjskih in ljubljanskih ravnateljev oziroma Društva ravnatelj,
- študijska srečanja aktiva gorenjskih/ljubljanskih ravnateljev,
- strokovna izobraževanja glede na področje dela;

POMOČNIKA RAVNATELJA (5 dni):

- seminar za pomočnike, ki ga organizira Šola za ravnatelje,
- strokovno izobraževanje glede na predmetno področje;

SVETOVALNA SLUŽBA (5 dni): strokovno izobraževanje glede na področje dela;

KNJIŽNICA (5 dni): strokovno izobraževanje glede na področje dela.

NADSTANDARDNO IZOBRAŽEVANJE

Zavod omogoča udeležbo zaposlenih tudi na tistih seminarjih, ki pomenijo za delavca osebnostno in strokovno rast. Obseg izobraževanja in pokrivanje stroškov sta odvisna od materialnih možnosti šole, kar določi Svet šole v okviru letnega finančnega načrta.

Za kolektiv se vsako leto izvede strokovna ekskurzija v obsegu enega dneva, glede na zmožnosti in zanimanje med zaposlenimi pa še 2 - 3 dni v tujino.

PODIPLOMSKI ŠTUDIJ IN SPECIALIZACIJE

Na šoli se omogoča izobraževanje zaposlenih na podiplomskem študiju, v skladu s potrebami in možnostmi. Zaposleni, ki se izobražuje, z zavodom podpiše pogodbo. Sofinanciranje je odvisno od finančnih zmožnosti, števila kandidatov in usmeritve podiplomskega študija, skladno s predhodno strokovno izobrazbo in potrebami šole. Prav tako se podpiše pogodba, ki določi pravice in dolžnosti udeležencev v primeru nadstandardnega izobraževanja. O izobraževanju in sofinanciranju odloča Svet šole.

16. DEJAVNOST DIJAŠKE SKUPNOSTI

Mentorica dijaške skupnosti šole je Tatjana Cvrtila Ložar, Vodjo oz. predsednika dijaške skupnosti si dijaki izberejo sami med posameznimi predstavniki oddelčnih skupnosti (v skladu s statutom). V tem šolskem letu je predsednik dijaške skupnosti Svit Mandelj (3.E), podpredsednica pa Maja Kralj (4.b).

Skupnost dijakov ima v ustanovitvenem aktu zapisane naslednje pristojnosti:

- voli svoje predstavnike v Svet šole,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

Načrt dejavnosti skupnosti za šolsko leto 2025/26:

- sodelovanje z vodstvom šole,
- nadaljevanje pomoči učno šibkejšim dijakom,
- izvajanje humanitarnih akcij,
- izvajanje priložnostnih dejavnosti,
- sklicevanje sestankov s predsedniki oddelčnih skupnosti,
- vabljenje vodstva šole na sestanke DS,
- povezovanje z DOS in ŠOU,
- sodelovanje s Študentskim klubom Kamnik,
- sodelovanje z Mladinskim Centrom Kotlovnica,
- sodelovanje z Društvom Prijateljev Mladine Kamnik,
- posredovanje pobud za kakovostno delo,
- organizacija tematskih dnevov in Evrovizijskega sleepoverja,
- povezovanje z lokalno skupnostjo,
- sodelovanje in izpolnjevanje prioritarnih nalog v projektu Erasmus+.

17. VPIS IN USMERJANJE V POKLIC IN ŠTUDIJ

NAČRT VPISA

Za načrten potek in izvedbo akcij ob vpisu v prvi letnik skrbijo Svet šole in ravnatelj ter svetovalna služba.

Šola opravlja vse naloge v skladu z načrtom vpisa, pri čemer sodeluje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje in drugimi vzgojno izobraževalnimi organizacijami.

Usmerjevalno in informativno delo opravljajo šolski svetovalni delavci (psihologi), razredniki, ravnatelj, zunanji sodelavci, študenti in strokovnjaki ter predstavniki občinskega Zavoda za zaposlovanje.

Predstavitve delovanja šole bomo izvajali skozi celo šolsko leto s predstavitvijo staršem ter učencem na posameznih osnovnih šolah, na informativnih dnevih februarja 2026 ter preko lokalnih medijev. Obseg vpisa novincev predvidevamo v okvirih letošnjega vpisa.

18. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA

Za program gimnazije so merila ocenjevanja znanja usklajena v strokovnih aktivih po pozameznih predmetnih področjih in so za vse letnike objavljena na spletni strani šole na naslednji povezavi: <https://www.gssrm.si/programi/gimnazija>

Za oba strokovna programa so merila ocenjevanja znanja in minimalni standardi znanj sestavni del NOZ-a (Načrtov ocenjevanja znanja). Za vse letnike programa ekonomski tehnik so objavljena na naslednji povezavi <https://www.gssrm.si/programi/ekonomski-tehnik>, za program predšolska vzgoja pa <https://www.gssrm.si/programi/predsolska-vzgoja>.

19. LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

1. PODROČJA DELOVANJA

Na enoti za izobraževanje odraslih izvajamo:

- pripravo in izvedbo izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe, za usposabljanje na področju dela, družbenega delovanja, osebnega življenja ipd.;
- načrtovanje izobraževanja;
- usmerjanje občanov v izobraževanje in svetovanje;
- proučevanje potreb, interesov in pogojev za izobraževanje ob delu.

Organizacijo programov za srednje izobraževanje izvajamo skladno s programom in dogovorom z matično šolo.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo izvajanje naslednjih programov:

A. PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE:

- PREDŠOLSKA VZGOJA
- EKONOMSKI TEHNIK
- GASTRONOMIJA IN TURIZEM
- MATURITETNI TEČAJ
- GIMNAZIJA

B. TEČAJI TUJIH JEZIKOV:

- ANGLEŠČINA
- NEMŠČINA
- Po želji/potrebi tudi italijanščina, španščina, ruščina in francoščina

C. DRUGI TEČAJI in DELAVNICE:

- RAČUNALNIŠKI z vsebinami po želji/potrebi naročnikov
- TEČAJI DRUGIH VSEBIN po potrebi trga

Način izobraževanja bomo prilagodili glede na želje/možnosti udeležencev z izvajanjem na daljavo.

2. SPLOŠNI PODATKI IN PODATKI O ZAPOSLENIH

Enota za IO deluje v okviru GSŠRM, svoj sedež ima v pritličju zavoda, kjer se poleg pisarne nahaja tudi priročna knjižnica z gradivi za izobraževanje. V prostoru se lahko izvajajo tudi individualni izpiti in konzultacije.

Enota zaposluje vodjo izobraževanja odraslih, to je prof. Andreja Sabati Šuster, ter delno koordinatorico ga. Karmen Belina.

S sodelavci, ki izvajajo predavanja, izpite, tečaje ter druge oblike realizacije izobraževalnega procesa, sklepa GSŠRM oblike zaposlovanja v skladu s pravilniki in usmeritvami MVI.

Zaposleni imajo ustrezno vrsto in stopnjo izobrazbe za delo, ki ga opravljajo, ter izpolnjujejo ostale pogoje, opredeljene s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji.

2. 1. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Sestajajo se na andragoških zborih, predvidoma v jeseni in po potrebi, ko vodja IO ali vodstvo zavoda presodijo, da je to potrebno.

Naloge andragoškega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- odloča o posodobitvah in prilagoditvah izobraževalnega dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. 2. Strokovni aktiv

Vodja strokovnega aktiva IO je vodja IO in ima tri namestnike, vsakega iz po enega strokovnega področja, ki ga sestavljajo strokovni delavci in predavatelji na posameznih izobraževalnih področjih.

Ta področja so:

- Splošno izobraževalni predmeti
- Strokovni predmeti/moduli za program ekonomski tehnik
- Strokovni predmeti/moduli za program predšolska vzgoja
- Strokovni predmeti/moduli za program gastronomija in turizem

Naloge strokovnega aktiva:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja;
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela;
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje in prilagoditve izobraževalnega dela;
- po potrebi obravnava pripombe udeležencev izobraževanja;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv se srečuje glede na potrebe na posameznem področju.

3. STANDARDI

Pri oblikovanju skupin udeležencev v posamezni izobraževalni obliki moramo upoštevati spodnjo mejo, ki še zagotavlja pozitiven ekonomski rezultat, hkrati pa smiselno velikost skupine za uspešno izvajanje izobraževalnega dela. Tako bomo predavanja iz določenega predmeta izvajali za skupino udeležencev po predhodni prijavi. Glede na število interesentov bomo oblikovali ustrezno število ur predavanj in/ali skupinskih konzultacij ter glede na število izvedenih ur oblikovali višino finančnega nadomestila.

Razmerje med številom izobraževalnih ur in vloženim delom strokovnega delavca (Sklep MŠŠ o merilih za sofinanciranje plač strokovnih delavcev – organizatorjev izobraževanja v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih v letu 2000):

- javni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja	1 : 1,4
- jezikovno izobraževanje	1 : 0,5
- javni programi splošnega in državljanskega izobraževanja	1 : 1,8

100 % obveznost vodje in organizatorja je izpolnjena, če je po letnem planu realiziranih 1.648 učinkovitih ur.

4. PREDVIDENI OBSEG IN RAZPOREDITEV DELA

Organizacija dela na področju izobraževanja odraslih bo potekala v skladu z Razpisom za vpis odraslih v šolskem letu 2025/2026.

5. VPISI

Vpisi v programe za pridobitev izobrazbe bodo potekali načeloma skozi vse leto oz. do zapolnitve prostih mest. Zaradi smiselnosti izvedbe priporočamo vpis do konca septembra 2025.

Vpis v tečaje je zaradi začetkov izvajanja možen septembra in oktobra 2025, po potrebi tudi spomladi 2026.

Za zaključene skupine ali individualne tečaje je vpis in začetek dela po dogovoru z naročnikom možen tudi izven navedenih mesecev.

6. IZVEDBENI PREDMETNIKI

Pri organizaciji dela bomo upoštevali, da je pomembno, da se značilnostim, potrebam in možnostim udeležencev izobraževanja odraslih prilagajajo tudi trajanje izobraževanja, zaporedje pouka posameznih predmetov ali predmetnih področij, načini in oblike preverjanja in ocenjevanje znanja in njihovo napredovanje.

Vsak udeleženec IO se lahko še pred vpisom seznani s potrebnimi informacijami in pravili izobraževanja na spletni strani šole pod zavihkom ODRASLI. Informacije zajemajo predstavitev enote, opis programov, informacije o vpisu in uradnih urah, cenik, obveščanje, obrazce in predpise. Zaradi dejstva, da vpisi v programe izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja še potekajo, se bodo učne skupine oblikovale po zaključenih vpisih (predvidoma oktobra 2025). Prilagoditve izobraževalnih programov posameznim učnim skupinam se bodo oblikovale po uvodnem sestanku ter izvedenih analizah skupin.

Prav tako bomo sproti oblikovali morebitne spremenjene načine izobraževanja v izrednih razmerah, kot se je to dogajalo v predhodnem obdobju zaradi epidemije. Pri tem bomo upoštevali navodila in priporočila NIJZ ter pristojnega ministrstva.

7. PREDMETNIKI

V šolskem letu 2025/26 bomo izobraževanje odraslih izvajali po predmetnikih programov ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, gastronomija in turizem ter gimnazija in maturitetni tečaj, kot so objavljeni na spletni strani šole pod zavihkom ODRASLI.

8. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA

8.1. Predavanja in prilagoditve izrednega izobraževanja

Izobraževanje bomo izvajali v prostorih GSŠRM Kamnik. Izobraževanje se glede na razmere ali potrebe udeležencev izvaja tudi na daljavo.

Prilagoditve organizacije in časovne razporeditve izrednega izobraževanja ter postopki njihove priprave in izvedbe bodo odvisni od vrste organizacijskega modela izrednega izobraževanja.

Med skupinske organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo modeli, ki temeljijo na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja (šolski (razredno-predmetni) organizacijski model, tečajni organizacijski model ipd.). Za skupinski organizacijski model gre, kadar obseg organiziranega izobraževalnega dela na ravni celotnega programa obsega vsaj 50 % obsega organiziranega izobraževalnega dela v rednem izobraževanju.

Med individualne organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, brez sodelovanja v učni skupini, pri čemer mu izvajalec nudi le možnost preverjanja znanja (izpitni sistem), lahko pa tudi manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.).

Izvedba programa lahko poteka tudi kot kombinacija različnih skupinskih in individualnih organizacijskih modelov, pri čemer se določila teh navodil v zvezi s prilagoditvami in postopki pri njihovem določanju upoštevajo po večinskem deležu posameznega modela.

Po končanem vpisu se bodo na podlagi analize uvodnih pogovorov oblikovale učne skupine. Predavanja in druge organizirane oblike izobraževanja bodo potekale v popoldanskem času (predvidoma med 16.00 in 20.30) v tečajni/modularni obliki. Število izvedenih ur za posamezno programsko enoto/modul se bo prilagajalo lastnostim skupine (število vpisanih, kakovost predhodnega znanja, interes med udeleženci ...). Po številu interesentov bomo oblikovali ustrezno število ur predavanj in/ali skupinskih konzultacij ter glede na število izvedenih ur oblikovali višino finančnega nadomestila. Enako velja za izvajanje predavanj oz. konzultacij in drugega vodenega izobraževalnega dela na daljavo.

Po potrebi oz. na željo udeležencev se lahko predavanja oz. druge organizirane oblike izobraževanja izvajajo tudi izven predvidenega časovnega okvira (16.00 – 20.30), ob sobotah in/ali med šolskimi počitnicami.

Organizacija izobraževalnega dela bo potekala tudi v obliki vodenega samoizobraževanja. Za udeležence izrednega izobraževanja bodo na voljo (mesečne ali s predavatelji kako drugače usklajene) konzultacije – govorilne ure.

Ocenjevanje znanja bo potekalo v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS 60/2010), Šolskimi pravili in Načrtom ocenjevanja.

Za vsakega udeleženca-ko izrednega izobraževanja oblikujemo Osebni izobraževalni načrt, ki obsega pogoje, načine, oblike, obseg in roke za izpolnitev obveznosti, predvidenih z izobraževalnim programom.

8.2. Delovni čas

V času vpisa (do konca septembra 2025) bodo uradne ure vse delovne dni v tednu, pozneje pa ob določenih dnevih in urah, kar bo objavljeno na vratih pisarne ter na spletni strani šole pod zavihkom ODRASLI.

8.3. Roki za opravljanje izpitov, zaključnih izpitov in poklicne mature

8.3.1. Redni in izredni izpitni roki

- Redni (po končanih predavanjih)
- Izredni:

Izredni roki potekajo vsak mesec (razen februarja in julija) po predhodni prijavi. O datumih izrednih rokov vodi IO obvešča udeležence z elektronsko pošto.

Predmetne obveznosti pri obsežnejših predmetih/modulih se lahko po presoji pristojnega predavatelja opravljajo v delih (kolokvijih), ki pa se morajo izvesti v enem šolskem letu. Če udeleženec izobraževanja enega delnega izpita ne opravi (ni uspešen ali se ga ne udeleži), opravlja izpit v celoti.

8.3.2. Hospitacije

Hospitacije lahko izvaja vodja IO ali ravnatelj GSŠRM, na željo predavatelja tudi druga izbrana oseba, če gre za kolegialne hospitacije.

Ključni cilj hospitacij je spremljanje elementov izobraževalnega dela pri izvajanju organiziranega izrednega izobraževanja.

Ob hospitaciji učitelji predložijo na vpogled: dnevnik, letno učiteljevo pripravo in načrt ocenjevanja. Hospitacije se izvajajo napovedano, zanje pa se imenovani lahko odločijo po lastni presoji ali:

- če jih izvajalci izobraževanja sami povabijo k pouku,
- če jih nanje povabijo udeleženci IO,
- če gre za pritožbe udeležencev IO.

9. SODELOVANJA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Enota za IO sodeluje z

- Andragoškim centrom Slovenije (ACS) na strokovnem področju: udeleževanje izobraževalnih programov in programov usposabljanja za strokovne delavce, ki jih pripravlja in izvaja ACS, sodelovanje v delovnih skupinah;
- Društvom organizacij za izobraževanje odraslih pri srednjih šolah (DOIO) na strokovnem področju;
- Zavodom RS za zaposlovanje na področju spodbujanja brezposelnih za vključitev v programe za pridobitev izobrazbe;
- Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na področju vključevanja kandidatov v izobraževanje po njihovem rehabilitacijskem programu;
- Območno obrtno zbornico in GZS na področju izvajanja tečajev tujih jezikov in računalništva;
- Posameznimi podjetji, ki naročajo izobraževanje za svoje zaposlene;
- Občino Kamnik.

10. IZOBRAŽEVANJE ČLANOV ANDRAGOŠKEGA ZBORA

Enota za IO organizira izobraževanje za člane andragoškega zbora, ki se izvaja na sedežu GSŠRM. Poleg tega člane napotuje na ustrezna izobraževanja, navadno v organizaciji ACS. Vsebina izobraževanja je prilagojena potrebam in novostim v izobraževanju.

11. SPREMLJANJE KAKOVOSTI

Enota izobraževanja odraslih pri GSŠRM Kamnik že od leta 2001 sodeluje pri različnih projektih spremljanja kakovosti.

Za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na GSŠRM, tudi na področju izobraževanja odraslih, deluje skupina za kakovost, ki vsako leto pripravi akcijski načrt spremljanja kakovosti. Ta vključuje tudi delo na izobraževanju odraslih. V smislu spremljanja in izboljšanja kakovosti bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2025/26.

20. AKCIJSKI NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Načrt aktivnosti je sprejela Komisija za kakovost septembra 2025.

Standard kakovosti: IZDELAN NAČRT AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V LETU 2025/26				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi		Zap. št. 1	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
ZA ZAGOTAVLJANJE RAZVOJA KAKOVOSTI POTREBUJEMO NAČRT DELA			IZDELAVA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V LETU 2025/26	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
1) Izdelava osnutka za standard št. 1 – Načrt aktivnosti za razvoj kakovosti v letu 2025/26	KzK	Izdelava osnutka aktivnosti in uskladitev na srečanju KzK v septembru 2025	September 2025	
2) Uskladitev AN z ravnateljem oz. načrtovanjem dela šole ter potrditev akcijskega načrta	KzK	Delovno srečanje z ravnateljem. Potrditev oz. dopolnitev akcijskega načrta	September/okt ober 2025	
3) Priprava za umestitev akcijskega načrta v LDN	KzK	Umestitev akcijskega načrta v LDN	September/okt ober 2025	
4) Ugotavljanje zadovoljstva dijakov	KzK v sodelovanju z dijaško skupnostjo in ali Erasmusom	Izdelava aktivnosti za ugotavljanje stanja in možnosti izboljšav	Do maj 2026	
5) Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	KzK	Izdelava aktivnosti za ugotavljanje stanja in možnosti izboljšav	Šolsko leto 2025/26	
6) Izpeljevanje evalvacije/samoevalvacije učiteljev	KzK , vodstvo šole, učitelji	Aktivnosti za spodbujanje, spremljanje in izpeljevanje evalvacije/samoevalvacije učiteljev	Do letnega razgovora šolskega leta 2025/26	

7) Izdelava poročila o realizaciji akcijskega načrta za leto 25/26	Andreja Sabati Šuster, KzK	Izdelava poročila	September 2026	
Standard kakovosti: ZADOVOLJSTVO DIJAKOV				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št. 2		Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
NADALJEVANJE EVALVACIJE ZADOVOLJSTVA DIJAKOV			IZDELAVA IN IZVEDBA AKTIVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA DIJAKOV	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Nadaljevanje večletne aktivnosti ugotavljanja zadovoljstva dijakov.	KzK, dijaška skupnost in ali Erasmus.	Ugotavljanje zadovoljstva dijakov s počutjem v šoli, usmerjeno na zaznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja v šoli.	Šolsko leto 2025/26	
Standard kakovosti: ZADOVOLJSTVO DIJAKOV				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št. 2		Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
NADALJEVANJE EVALVACIJE ZADOVOLJSTVA DIJAKOV			IZDELAVA IN IZVEDBA AKTIVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA DIJAKOV	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Nadaljevanje večletne aktivnosti ugotavljanja zadovoljstva dijakov.	KzK, dijaška skupnost in ali Erasmus.	Ugotavljanje zadovoljstva dijakov s počutjem v šoli, usmerjeno na zaznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja v šoli.	Šolsko leto 2025/26	

Standard kakovosti: ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi		Zap. št. 3	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
EVALVACIJA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH			IZDELAVA IN IZVEDBA AKTIVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Spremljanje zadovoljstva zaposlenih.	KzK in zaposleni.	Ponovno izvedemo anketo o zadovoljstvu zaposlenih (počutje na delovnem mestu), ki jo ohranimo enako v prid primerjave in sledljivosti izboljšav.	Šolsko leto 2025/26	
Standard kakovosti: IZPELJEVANJE EVALVACIJE IN SAMOEVALVACIJE				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi		Zap. št.4	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
IZKUŠNJE Z IZPELJAVO EVALVACIJE/SAMOEVALVACIJE V PRETEKLOSTI SO IZHODIŠČE ZA NADALJEVANJE AKTIVNOSTI			NADALJEVANJE IN NADGRADNJA EVALVACIJE /SAMOEVALVECIJE	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Izpeljevanje evalvacije/samoevalvacije učiteljev.	Učitelji, vodstvo	Spodbujanje, spremljanje in razvijanje že vpeljanega sistema evalvacije/samoevalvacije, ki jo skupaj z vodstvom, glede na analizo lanskega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih, ponovno pregledamo in predlagamo morebitne spremembe.	Do pomladi 2026	

		Rezultati/ugotovitve se predstavijo na letnem razgovoru z ravnateljem.		
--	--	--	--	--

Obrazec je prirejen po instrumentu projektov POKI in Svetovalci za kakovost (ACS).

Letni delovni načrt so pripravili:

- dr. Branislav Rauter, ravnatelj šole
- Vitka Voljč, pomočnica ravnatelja
- Pavel Škoberne, pomočnik ravnatelja

Letni delovni načrt izrednega izobraževanja je pripravila:

- Andreja Sabati Šuster, vodja izobraževanja odraslih

Načrt svetovalnega dela so pripravili:

- dr. Erika Zabret
- Anja Smrečnik
- Pavel Škoberne
- Sabina Burkeljca

Akcijski načrt Komisije za kakovost so pripravili:

- vodja Andreja Sabati Šuster in člani

Akcijski načrt Komisije za kakovost za šolsko leto 2025/26 je na šolski spletni strani www.gssrm.si

Letni delovni načrt knjižnice je pripravila:

- Mojca Krevs

Letni delovni načrt EKO šole je sestavila koordinatorica dejavnosti Majda Zabrič.

Plan aktivnosti so pripravili:

- vodje aktivov skupaj s člani strokovnih aktivov

Kurikule in Načrte ocenjevanja znanja so pripravili:

- Suzana Andoljšek
- Barbara Ogrin
- člani strokovnih aktivov

Kurikuli in načrti ocenjevanja znanja so na šolski spletni strani www.gssrm.si

SKLEP SVETA GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RUDOLFA MAISTRA KAMNIK

Svet Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra je na svoji drugi seji, 21. 10. 2025, sprejel LETNI DELOVNI NAČRT GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RUDOLFA MAISTRA KAMNIK ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026.



Predsednica Sveta šole:

Marjeta Kralj, prof.

Kamnik, 21. 10. 2025