

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS 30/2018) ravnatelj Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik sprejema

Šolska pravila Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik

Splošne določbe

1. člen

(vsebina šolskih pravil)

S temi pravili se določa:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti pri pouku
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- načine sodelovanja s starši,
- vzgojno delovanje šole,
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom

2. člen

(pridobitev pohval, nagrad in priznanj)

- 1) Pohvalo, priznanje ali nagrado lahko dobijo dijaki, vpisani v GSŠRM, po sklepu posameznega pedagoškega zbora šole, po sklepu andragoškega zbora pa tudi udeleženci izrednega izobraževanja in druge osebe, ki so pripomogle k uspešnemu delu zavoda.
- 2) Pohvalo, priznanje ali nagrado lahko dobi posameznik ali skupina.
- 3) Pohvala, priznanje ali nagrada se lahko dobi za uspešno delo v okviru pouka, interesnih dejavnosti oziroma izbirnih vsebin ali drugih aktivnosti v šoli ali izven nje.
- 4) Predlog za podelitev pohvale, priznanja ali nagrade lahko da vsak zaposleni v GSŠRM, dijaki, zunanji sodelavci ali druge fizične ali pravne osebe.

3. člen

(stopnje in kriteriji za podeljevanje)

1) Pohvale, nagrade in priznanja imajo več stopenj:

- a) pohvala
- b) priznanje
- c) knjižna nagrada
- d) nagrada

2) Pohvala se podeli predvsem za prizadevno delo v razredni skupnosti, pri šolskem delu ali drugih dejavnostih v šoli ali izven nje.

3) Priznanje se podeli za uspešno raziskovalno delo, vidne rezultate na tekmovanjih, večletno prizadevno delo v razredni skupnosti ali za odličen učni uspeh.

4) Knjižna nagrada se podeli za odličen učni uspeh v vseh štirih letih izobraževanja ali za dosežen uspeh zlati maturant na splošni ali poklicni maturi.

5) Nagrada se podeli za:

- uvrstitev na prva tri mesta na državnih ali mednarodnih tekmovanjih, povezanih s šolskim delom,
- zelo uspešno delo v šoli ob sočasni uspešni športni ali drugi aktivnosti na državni ravni,
- druge izjemne dosežke pri šolskem ali obšolskem delu.

6) Pri določanju stopnje nagrade se upoštevajo primerljivost dosežkov in okoliščine, v katerih so bili doseženi uspehi.

7) O podelitvi odloča pedagoški zbor ali andragoški zbor šole.

Upravičeni razlogi za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

4. člen

1) Dijak lahko zamuja k pouku ali predčasno odhaja od pouka v primeru, če bi bil, skladno z njegovim urnikom, pravočasen prihod ali odhod iz šole zanj časovno bistveno neugoden. Dijak, lahko zamuja k pouku (k 1. šolski uri s pričetkom ob 7.50) ali predčasno odhaja od pouka (od 7., 8. ali 9. šolske ure) v primeru neugodnih povezav z javim prevozom. V tem primeru dijak ob začetku šolskega leta razredniku odda vlogo za pridobitev statusa vozača, v kateri so opredeljeni pogoji za pridobitev statusa.

2) Dijak lahko zamuja k pouku ali predčasno odhaja od pouka tudi v primeru dodatnega izobraževanja izven šole, sodelovanja v različnih organizacijah in dejavnostih izven šole, kadar sodelovanje pri teh dejavnostih nikakor ni mogoče izven časa pouka.

3) Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka na podlagi pisne vloge staršev odobri razrednik. Pri tem mora razrednik preveriti upravičenost razlogov. Dovoljeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka se zabeleži v šolski evidenci. Dovoljeno zamujanje in predčasno odhajanje, ki je zabeleženo v šolski evidenci, se ne šteje za neopravičeno odsotnost.

4) V primeru enkratne potrebe po predčasnem odhodu od pouka ali zamudi k posamezni uri odsotnost dovoli strokovni delavec, ki vodi posamezno uro oziroma dejavnost, o upravičenosti odsotnosti pa presodi razrednik.

Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve

5. člen

1) Na osnovi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli se dijaka lahko oprosti prisotnost pri pouku.

2) Za dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku, se na podlagi vloge staršev pripravi osebni izobraževalni načrt, v katerem je opredeljen tudi način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve. Dijaka, ki je v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

3) Dijak, starši, razrednik, učitelj in svetovalna delavka se dogovorijo o načinu vključitve dijaka v vzgojno izobraževalno delo v času oprostitve prisotnosti dijaka pri pouku. Dogovorjeno svetovalna delavka zapiše v ustrezno dokumentacijo.

Pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti od pouku

6. člen

(obveščanje o odsotnosti)

1) Starši, zakoniti zastopniki ali skrbniki (v nadaljevanju starši) so dolžni najkasneje v treh (3) delovnih dneh od dneva nastopa odsotnosti o izostanku dijaka obvestiti razrednika oziroma šolo na vnaprej dogovorjeni način.

2) V primeru, da razrednik oziroma šola v roku iz prejšnjega odstavka ni obveščena o odsotnosti, je razrednik oziroma šola dolžna vzpostaviti stik s starši v roku štirih (4) delovnih dni od dneva nastopa odsotnosti.

3) Kadar se pojavi dvom v resničnost sporočila razrednik preveri verodostojnost obvestila.

4) Za vnaprej znano odsotnost nad tri (3) dni starši podajo vlogo razredniku. Soglasje za tovrstno odsotnost da razrednik in odobri ravnatelj.

7. člen

(opravičevanje odsotnosti)

1) Starši morajo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo razrednika praviloma pisno obvestiti o razlogih odsotnosti. Če je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet (5) šolskih dni skupaj ali njegova skupna odsotnost preseže 20% opravljenih ur pouka do tedaj, lahko razrednik zahteva predložitev potrdila o zdravniški obravnavi.

2) Način obveščanja o odsotnosti določi razrednik na začetku vsakega šolskega leta in ga posreduje dijakom ter njihovim staršem. Na prvem roditeljskem sestanku starše podrobneje seznani z načinom obveščanja o razlogih za odsotnost in z načinom opravičevanjem izostankov.

3) Če se med letom pri posameznem dijaku pojavlja pogosta odsotnost, razrednik lahko spremeni način medsebojnega obveščanja o razlogih za odsotnost dijaka (npr. osebno opravičevanje staršev, zdravniška opravičila).

4) Obvestila o odsotnosti morajo napisati in podpisati starši.

5) Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka za odsotnost.

6) Če dijak pride v šolo samo k uri pisnega ocenjevanja znanja, naloge ne sme pisati. Izjemoma se to lahko dovoli dijakom, ki ima to opredeljeno v osebni izobraževalni načrti ali mu iz utemeljenih razlogov to odobri razrednik in učeči učitelj. Enako velja za ustno ocenjevanje.

Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela

8. člen

(kratkotrajna prepoved prisotnosti)

1) Kratkotrajna prepoved prisotnosti pri uri pouka lahko neposredno ustno odredi strokovni delavec, ki vodi pouk ali drugo dejavnost, pri kateri je prišlo do dejanja, ki je podlaga za začasno prepoved.

2) Če dijak moti pouk, s tem krši pravico drugih dijakov do nemotenega pouka. Dijaka strokovni delavec odstrani iz učilnice tako, da ga glede na težo in naravo kršitve pošlje pred učilnico, v svetovalno službo ali k pomočnici ravnatelja. Dijak telefon pusti v učilnici. Obenem dijakom dodeli obveznosti in zahteva njihovo izpolnitev. Dogodek (opis kršitve in ukrepanja) zabeleži v evidenco. Če dijak ne ravna v skladu z odreditvijo strokovnega delavca ali samovoljno zapusti pouk oziroma šolo se ura dijakom evidentira kot neopravičena.

3) Če dijak odkloni odhod iz učilnice, se sproži tudi postopek vzgojnega ukrepanja.

9. člen

(dolgotrajna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela)

- 1) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.
- 2) Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.
- 3) Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.
- 4) Dijaka šola seznani z načini preverjanja opravljenih zadolžitev in jih tudi preveri.

Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

10. člen

(uporaba telekomunikacijskih naprav)

- 1) Dijaki morajo imeti pri pouku in drugih dejavnostih izključene naprave (na primer pametni telefon, pametna ura in druge telekomunikacijske naprave), razen v primeru, ko dobijo s strani strokovnega delavca izrecno dovoljenje za uporabo.
- 2) Če dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga mora ob vstopu v razred izključenega odložiti v za to namenjen odlagalni prostor.
- 3) V primeru, da dijak med poukom ali drugimi dejavnostmi uporablja naprave brez dovoljenja, se to šteje kot kršitev. Dijak mora izključen telefon izročiti strokovnemu delavcu, ta pa ga preda pomočniku ravnatelja. Ob prvem prekršku lahko dijak napravo po koncu pouka sam prevzame pri pomočniku ravnatelja ali ravnatelju, ki z dijakom opravi razgovor. Če dijak ponovno nedovoljeno uporabi mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo z možnostjo komuniciranja, razrednik za prekršek lahko izda vzgojni ukrep. Dijaku lahko ravnatelj zadrži napravo, dokler je v tajništvu ne prevzamejo dijakovi starši. O odvzemu mobilnega telefona, druge elektronske naprave z možnostjo komuniciranja ali drugih predmetov razrednik obvesti starše dijaka.
- 4) Če dijak odkloni izročitev mobilnega telefona, ki ga je nedovoljeno uporabljal med poukom, učitelj razredniku predlaga izrek vzgojnega ukrepa.
- 5) V primeru, da dijak med pisnim ali drugim ocenjevanjem znanja neupravičeno uporablja telekomunikacijske naprave, se to šteje kot kršitev pravil v zvezi z ocenjevanjem znanja. Dijaku se ocenjevanje znanja prekine in se ga oceni z negativno oceno.

6) Zvočno in slikovno snemanje na območju šole brez dovoljenja udeležencev oziroma strokovnih delavcev šole je strogo prepovedano. Prav tako je brez dovoljenja udeležencev in strokovnih delavcev prepovedano snemanje šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šole.

7) Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave z možnostjo komuniciranja ne odgovarja.

8) Zloraba EDUROAM-a se šteje kot kršitev, o kateri obvestimo pristojne organe, ki ustrezno ukrepajo v skladu z dokumentom Seznaništev dijakov s pravili EDUROM-a.

Načini sodelovanja s starši

11. člen

(sodelovanje s starši)

Šola sodeluje s starši preko sveta staršev, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na druge načine, o katerih se s starši dogovorijo posamezni strokovni delavci.

11. a člen

(razkrivanje in posredovanje osebnih podatkov staršem polnoletnih dijakov)

1) Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola, na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa,
- ocenah, učnem uspehu in napredovanju,
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,
- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
- obravnavi svetovalne službe,
- organizaciji šolskega dela (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).

2) Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznani dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.

3) Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.

4) Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

Vzgojno delovanje šole

12. člen

(vzgojno delovanje šole)

1) Temeljna izhodišča vzgojnega delovanja so vrednote, h katerim vsi udeleženci procesa usmerjajo svoje aktivnosti. To so: spoštovanje, odgovornost, delavnost, medsebojno sodelovanje in samoaktualizacija.

2) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti šole zajemajo ozaveščanje dijakov o naslednjih vsebinah:

- pravicah in dolžnostih dijakov,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju,
- varstvu okolja.

Ozaveščanje o navedenih vsebinah se izvaja v okviru:

- šolskega kurikulumu (redni pouk, interesne dejavnosti, projektni in športni dnevi, ekskurzije),
- ur oddelčne skupnosti,
- osebnih pogovorov,
- preventivnih delavnic (zdravstvena vzgoja, nenasilna komunikacija, seznanjanje o nevarnostih uživanja alkohola, drog in prekomerne rabe interneta).

3) Vzgojna dejavnost šole temelji na dialogu, pogovoru, spoštljivi izmenjavi mnenj in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje, kar skušamo doseči preko:

- pogovora (dijak, učitelj, svetovalna služba, starši, vodstvo šole),
- svetovanja,
- mentorskih ur,
- reinstitucije,
- mediacije,
- prostovoljstva,
- vzgojnih ukrepov,
- pohval in nagrad.

13. člen

(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve za katere se izreka opomin ali ukor pa razrednik.

- 3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Postopek se uvede na podlagi pisnega predloga. O kršitvi se obvesti starše.
- 4) V začetku uvedbe vzgojnega ukrepanja se z dijakom opravi razgovor z namenom razjasnitve okoliščin.
- 5) V postopku ugotavljanja kršitve ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.
- 6) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.
- 7) Neudeležba staršev in dijaka na zagovoru ne zadrži nadaljevanja postopka vzgojnega ukrepanja.
- 8) Izrečeni vzgojni ukrepi so veljavni do konca tekočega šolskega leta.

14. člen

(izbira vzgojnih in alternativnih ukrepov)

- 1) Dijakom se izrekajo vzgojni in alternativni ukrepi.
- 2) Šola se po prostem preudarku odloči, ali bo za določeno kršitev uvedla postopek izrekanja vzgojnega ukrepa ali bo dijaku podan predlog za določitev alternativnega ukrepa. Pri tem se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, in druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, ter možne posledice ukrepanja.
- 3) Pri izbiri vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa mora šola izbrati tistega, ki bo za dijaka ugodnejši in s pomočjo katerega se pričakuje, da bo dosežen namen uvedbe postopka, to je spoštovanje teh pravil.
- 4) Za posamezno kršitev se dijaku izreče en vzgojni ukrep. Ob ponavljajočih se ali več različnih kršitvah se lahko dijaku v istem šolskem letu izreče več vzgojnih ukrepov, vendar vsakokrat za posamezno kršitev posebej.
- 5) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- 6) Šola mora o postopku izrekanja vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa voditi pisno dokumentacijo. Za ta namen se uporabljajo obrazci, ki so priloga tega pravilnika.

15. člen

(vrste vzgojnih ukrepov)

Dijaku se lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- opomin,

- ukor,
- izključitev.

16. člen

(opomin)

Opomin se izreče za naslednje kršitve:

- neprimeren odnos do pouka;
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja;
- zamujanje pouka;
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
- neupoštevanje hišnega reda;
- lažja dejanja, ki škodujejo ugledu šole (neprimerno vedenje na obšolskih dejavnostih in podobno);
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti;
- neprimerno vedenje v šoli in drugih dejavnostih v organizacije šole;
- uporaba telekomunikacijskih naprav v času šolskih in izvenšolskih dejavnosti, kadar niso izrecno dovoljena;
- druga primerljiva neprimerna dejanja podobne teže;
- do 5 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

17. člen

(ukor)

Ukor se izreče za naslednje kršitve:

- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih ljudi;
- psihično in fizično nasilje do dijakov, delavcev šole ali drugih ljudi;
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
- uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali pod vplivom drugih drog;
- posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog;
- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku že izrečen opomin ali več opominov;
- poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine;

- poskus prisvojitve ali prisvojitve tuje lastnine;
- ponarejanje ali uničevanje dokumentacije;
- kakršnakoli oblika snemanja brez predhodnega dovoljenja;
- težja dejanja, ki škodujejo ugledu šole (neprimerno vedenje na obšolskih dejavnostih, lažne govorice o šoli in podobno);
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
- neupoštevanje pravil pri izvajanju šolskih dejavnosti izven šole (ekskurzije, projektni dnevi, tabori, predstave,...);
- druga primerljiva neprimerna dejanja podobne teže;
- za 10 in vsakih nadaljnjih 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

18. člen

(izključitev)

1) V skladu s 27.a členom Zakona o gimnazijah (ZGim) in 56.a členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) se dijaka lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

2) Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

3) Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

4) Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

5) Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

6) Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

19. člen

(alternativni ukrepi)

1) Poleg vzgojnih ukrepov se dijaku lahko izrečejo še naslednji alternativni ukrepi:

- skrb za urejenost šole in njene okolice,
- pomoč pri delu tehničnim ali drugim službam v šoli,
- pomoč uporabnikom, varovancem in drugim osebam v javnih socialnih in humanitarnih institucijah,
- premestitev v drug oddelek.

2) Postopek določanja alternativnega ukrepa vodi razrednik.

3) Z vsebino in načinom izvrševanje alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep. Izjava o strinjanju z alternativnim ukrepom se podpiše na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

4) V primeru alternativnega ukrepa premestitve v drug oddelek pri oblikovanju odločitve sodelujejo dijak, starši, razrednika obeh oddelkov in učiteljska zbornica.

5) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da dijak lahko obiskuje pouk.

6) Izvrševanje alternativnega ukrepa nadzoruje razrednik.

20. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)

1) Diak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

2) O pritožbi zoper vzgojni ukrep opomin in ukor odloči pritožbena komisija oziroma komisija za varstvo pravic, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

3) O pritožbi zoper sklep o izključitvi dijaka odloča Svet šole.

Druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi

21. člen

(pravila na ekskurzijah in dejavnostih izven šole)

- 1) Dijaki morajo na strokovnih ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki potekajo izven šolskih prostorov, upoštevati Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, ta pravila, ter posebna Pravila vedenja na ekskurzijah, s katerimi mora organizator dejavnosti dijake vedno posebej sezniniti pred pričetkom ekskurzije ali dejavnosti.
- 2) Dijaku, ki mu je bil izrečen vzgojni ukrep ukor, se lahko prepove udeležba na ekskurzijah in drugih dejavnostih izven šole.
- 3) Dijaki in starši ob prijavi na dejavnost s podpisom potrdijo seznanjenost s posebnimi pravili.

22. člen

(zdravstveno varstvo)

- 1) Zavod zagotavlja zdravstveno varstvo dijakov v sodelovanju s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Kamnik.
- 2) Zdravstveno varstvo se izvaja s sistematskimi zdravstvenimi pregledi in cepljenji dijakov ter preventivnimi zobozdravstvenimi pregledi.
- 3) Preventivna zdravstvena dejavnost se izvaja z načrtovanjem predavanj, delavnic in drugih dejavnosti, s katerimi se dijake seznaja zlasti z zdravim načinom življenja ter nevarnostmi in tveganimi ravnanji za varnost in zdravje.
- 4) Za koordinacijo sodelovanja in organizacijo preventivnih zdravstvenih pregledov skrbi pomočnik ravnatelja.

23. člen

(varnost in zdravje dijakov pri šolskem delu)

- 1) Pri posameznih dejavnostih in pouku strokovni delavec, ki vodi dejavnost, dijaku, ki nimajo ustrezne ali predpisane opreme ali zaščitnih sredstev, ne dovoli sodelovanja pri dejavnosti. Navedena kršitev se lahko obravnava kot kršitev, za katero se lahko izrekajo vzgojni ali alternativni ukrepi.
- 2) V primeru poškodb dijaka, ki so nastale pri pouku ali drugih dejavnostih, nujno medicinsko pomoč nudi najbližji zdravstveni dom. Strokovni delavec, ki vodi dejavnost, pri kateri je nastala poškodba, mora glede na težo poškodb in okoliščin primera zagotoviti ustrezno spremstvo

dijaka do najbližjega zdravstvenega doma ali poklicati medicinsko pomoč ter zagotoviti varnost ostalih dijakov. O dogodku se obvesti starše in izpolni zapisnik o izrednem dogodku.

3) Skladno z normo, da je pravica do življenja in zdravja nad pravico do zasebnosti, ima ravnatelj oziroma oseba, ki jo za to ravnatelj pooblasti, v primeru suma ogrožanja varnosti ali zdravja dijakov ali zaposlenih in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, pravico zahtevati, da dijak izprazni torbo, žepe ali garderobno omarico. V primeru, da dijak pri tem ne želi sodelovati, se obvesti starše in po potrebi revirnega policista.

24. člen

(škodni dogodek in povrnitev škode)

1) Dijaki in drugi obiskovalci zavoda so za povzročeno škodo odgovorni skladno z določili Obligacijskega zakonika (OZ).

2) Kadar zaposleni ali druge osebe opazijo škodno ravnanje, morajo storiti vse, kar je potrebno, da se ugotovi, kdo je povzročitelj škode in da se zavarujejo dokazi (npr. identificirajo dijaka, evidentirajo priče, obvestijo vodstvo zavoda oziroma policijo, ...).

3) Zavod glede na vrsto in višino povzročene škode, poskuša s povzročiteljem doseči dogovor o njeni povrnitvi.

4) V primeru, da ne pride do dogovora o načinu in roku povrnitve škode, se zoper povzročitelja lahko vloži tožba, če je glede na vrsto in višino škode to primerno.

25. člen

(posebni statusi dijakov)

Posebni statusi dijakov so urejeni v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.

26. člen

(javnost dela šole)

1) Delo in poslovanje šole je javno. Javnost se zagotavlja z objavljanjem informacij o delu šole v skladu s posebnimi predpisi.

2) Javnost se zagotavlja tudi z javnostjo sej organov šole. Javnost sej ali posameznih točk se omeji, kadar je to potrebno zaradi varstva poslovne, poklicne ali druge tajnosti ter varstva osebnih podatkov v skladu s predpisi.

3) Za dajanje informacij na vprašanja o poslovanju šole kot celote je pristojen ravnatelj. Ravnatelj lahko pisno pooblasti posameznega delavca, da v okviru pooblastila posreduje določene informacije javnosti.

4) Informacije so pod enakimi pogoji dostopne vsem zainteresiranim osebam.

5) Sprotne informacije se lahko posredujejo pisno ali ustno, informacije o izrednih dogodkih pa pooblaščen osebni posreduje na podlagi predhodne zahteve upravičenca, ki mora biti posredovana najmanj en dan prej.

6) Pooblaščen osebni zavrne dajanje informacij, če:

- to pomeni kršitev uradne ali poslovne tajnosti,
- to predstavlja kršitev varstva osebnih podatkov,
- je zavrnitev posredovanja podatkov v skladu z zakonodajo.

7) Če javnosti posreduje podatke nepooblaščen osebni, je to hujša kršitev, za kar se glede na težo kršitve ukrepa skladno z delovnopravno zakonodajo.

27. člen

(obveščanje zaposlenih, staršev in dijakov)

- 1) Šola o vseh pomembnih informacijah naslovnike obvešča z obvestili preko komunikacije v eAsistentu. Zaposlene obvešča tudi preko oglasne deske v zbornici.
- 2) Informacije in obvestila, ki se nanašajo na delovanje šole, se lahko posredujejo samo z vednostjo vodstva šole.
- 3) Reklamiranje in plakatiranje na oglasnih deskah je dovoljeno s privoljenjem vodstva šole.

28. člen

(delovanje skupnosti dijakov)

- 1) Dijaki lahko organizirajo svojo skupnost.
- 2) Šola zagotovi pogoje za njihovo delo ter po dogovoru tudi pomoč mentorja, ki pomaga pri delu dijaške skupnosti.
- 3) Dijaška skupnost deluje v skladu s svojimi pravili, pri tem pa mora upoštevati vsa pravila, ki urejajo delovanje šole.

Prehodne in končne določbe

29. člen

(objava šolskih pravil)

Šolska pravila se javno objavijo na spletni strani šole.

Razredniki s šolskimi pravili na začetku šolskega leta seznaniijo dijake, na prvem roditeljskem sestanku pa tudi starše.

Če se šolska pravila spremenijo med šolskim letom, morajo biti dijaki in starši z njimi seznanjeni še pred začetkom njihove veljavnosti.

30. člen

(prenehanje veljavnosti šolskih pravil)

Z dnem, ko pričnejo veljati ta šolska pravila, prenehajo veljati šolska pravila Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra št. 007-1/2023/12 z dne 6. 10. 2023.

31. člen

(sprejem in veljavnost šolskih pravil)

Pred sprejemom teh pravil je mnenje posredovala skupnost dijakov dne, 13. 1. 2026.

Pred sprejemom teh pravil je mnenje posredoval učiteljski zbor dne, 8. 1. 2026.

Pred sprejemom teh pravil je mnenje posredoval Svet staršev dne, 15. 1. 2026.

Šolska pravila je sprejel ravnatelj GSŠRM Kamnik dne, 16. 1. 2026.

Šolska pravila Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani šole.

Javno objavljeno na spletni strani dne, 16. 1. 2026.

Številka: 007-1/2026/1



dr. Branislav Rauter, ravnatelj