



## **GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA KAMNIK**

# **Načrt ocenjevanja znanja**

Ekonomski tehnik

2. letnik  
**2. D in 2. E**

**Šolsko leto 2024/2025**

## 1. PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Predlog Načrta ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa ekonomski tehnik (2. letnika).

Objava na šolski spletni strani <http://www.gssrm.si>.

Ravnatelj je obravnaval in si pridobil mnenje Načrta ocenjevanja znanja od:

- učiteljskega zbora,
- skupnosti dijakov,
- Sveta staršev,
- Sveta zavoda.

## 2. PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju
- Šolska pravila GSŠRM
- Izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK objavljen na spletni strani MIZŠ, na spletni strani šole ter v šolski publikaciji
- Katalogi znanja za splošne predmete objavljeni na spletni strani MIZŠ
  - **SLOVENŠČINA**
  - **MATEMATIKA**
  - **TUJI JEZIK 1 – ANGLEŠČINA**
  - **ZGODOVINA**
  - **KEMIJA**
  - **BIOLOGIJA**
  - **ŠPORTNA VZGOJA**
  - **TUJI JEZIK 2 – NEMŠČINA**
- Katalogi znanja za strokovne module objavljeni na spletni strani CPI in spletni strani šole
  - **POSLOVANJE PODJETIJ**
  - **SODOBNO GOSPODARSTVO**
  - **EKONOMIKA POSLOVANJA**
  - **POSLOVNO KOMUNICIRANJE Z BONTONOM – ODPRTI KURIKUL**
  - **MULTIMEDIJA V POSLOVANJU – ODPRTI KURIKUL**
  - **KEMIJA V NAŠEM VSAKDANU – ODPRTI KURIKUL**
  - **ŠPORTNI MENEDŽMENT – ODPRTI KURIKUL**

### 3. ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

#### 3.1. Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci programskih enot
<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	
SLOVENŠČINA 2	Nataša Pavlovič Cvrtila, Tanja Jana Žavbi
MATEMATIKA 2	Irena Vidmar
ANGLEŠČINA 2	Andreja Kušar
NEMŠČINA 2	Marija Gere
ZGODOVINA 2	Marjeta Kralj
KEMIJA 2	Gabi Dernulovec
BIOLOGIJA 2	Gabi Dernulovec
ŠPORTNA VZGOJA 2	športni pedagogi
<b>STROKOVNI MODULI</b>	
POSLOVANJE PODJETIJ 2	Aida Kajan, Suzana Andoljšek, Žan Potočnik
EKONOMIKA POSLOVANJA 2	Aida Kajan, Klavdija Pikelj Grobelnik
SODOBNO GOSPODARSTVO 2	Franci Kimovec
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
POSLOVNO KOMUNICIRANJE Z BONTONOM	Viktorija Pirš, Klavdija Pikelj Grobelnik
MULTIMEDIJA V POSLOVANJU	Gabrijela Gregorič, Janez Klemenčič, Uroš Tomše
ŠPORTNI MENEDŽMENT	Suzana Andoljšek
KEMIJA V NAŠEM VSAKDANU	Gabi Dernulovec
<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>	
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	Viktorija Pirš
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	
Športni dnevi	učitelji športne vzgoje
Kulturno umetniške in zgodovinske vsebine	učitelj slovenščine, zgodovine ali geografije
Zdravstvena vzgoja	pomočnica ravnateljca
Metode učenja in poklicno usmerjanje	svetovalni delavci
Naravoslovni dan	naravoslovni aktiv
Strokovne ekskurzije	učitelji strokovnih modulov
Vsebine, povezane s prosto izbiro	Razrednika 2.D in 2. E: Irena Vidmar in

dijaka - izven šolske dejavnosti in krožki	Barbara Ogrin
--	---------------

### 3.2. Ocenjevanje programskih enot (določitev zaokroženih vsebinskih področij, učne situacije, učni dosežki)

Programske enote	Zaokrožena vsebinska področja
<b>SLOVENŠČINA</b>	LJUBEZEN
	EVROPSKA IN SLOVENSKA ROMANTIKA
	EVROPSKI IN SLOVENSKI REALIZEM
	BESEDILNE VRSTE 1
	BESEDILNE VRSTE 2
<b>MATEMATIKA</b>	LINEARNA FUNKCIJA, POTENCE IN KORENI
	GEOMETRIJA V RAVNINI
	FUNKCIJE, POTENČNA IN KVADRATNA FUNKCIJA
<b>ANGLEŠČINA 2-1.</b>	POČITNICE; PROBLEMI SODOBNEGA SVETA
	OGROŽENE ŽIVALSKÉ VRSTE; UMETNOST IN KULTURA
<b>NEMŠČINA 2-2.</b>	POČITNICE SO KONČANE
	DOBRODOŠLI PRI NAS
	PRAZNUJEMO
	SLUŽBENO IN ZASEBNO POTOVANJE
<b>ZGODOVINA</b>	SVET IN SLOVENCİ V 20. STOLETJU
<b>KEMIJA</b>	ORGANSKA KEMIJA
<b>BIOLOGIJA</b>	BIOLOGIJA ČLOVEKA
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>	GIMNASTIKA
	IGRE Z ŽOGO (KOŠARKA, ODBOJKA)
	PLES
	ŠPORT ZA ZDRAVJE
	IZBIRNI ŠPORT
<b>POSLOVANJE PODJETIJ</b>	ČLOVEŠKI VIRI
	RAČUNOVODSTVO
<b>SODOBNO GOSPODARSTVO</b>	USTAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE
<b>EKONOMIKA POSLOVANJA</b>	OSNOVE RAČUNOVODSTVA BILANCA STANJA
	OSNOVE DVOSTAVNEGA KNJIGOVODSTVA IN KONTI STANJA
	PROCES REPRODUKCIJE IN USPEŠNOST GOSPODARJENJA V PODJETJU TER STROŠKOVNI KONTI
	KONTI POSLOVNEGA IZIDA
<b>POSLOVNO KOMUNICIRANJE Z BONTONOM</b>	OSNOVE KOMUNICIRANJA IN KOMUNIKACIJA V POSLOVNEM SVETU
	POSLOVNO OBNAŠANJE

	POSLOVNA GOVORICA TELESA POSLOVNA SREČANJA
<b>MULTIMEDIJA V POSLOVANJU</b>	OBLIKOVANJE BESEDIL 2
	INFORMACIJE Z DODANO VREDNOSTJO
<b>KEMIJA V NAŠEM VSAKDANU</b>	ŽIVILSKO PODROČJE IN KOVINE
<b>ŠPORTNI MENEDŽMENT</b>	OSNOVE MENEDŽMENTA V ŠPORTU
	ŠPORTNE PANOGE

### **3.3. Minimalni standardi znanja**

Minimalni standardi znanja so priloga Načrta ocenjevanja znanja.

### 3.4. Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja se dijakom omogoči, da izkažejo znanje tako, kot jim najbolj ustreza. Zato pri posameznih programskih enotah učitelji določijo različne učne oblike in načine ocenjevanja znanja.

#### Načini ocenjevanja znanja pri programskih enotah

<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	<b>Pisno</b>	<b>Ustno</b>	<b>Praktično</b>	<b>Drugo</b>
<b>SLOVENŠČINA</b>	X	X		X
<b>MATEMATIKA</b>	X	X		X
<b>ANGLEŠČINA</b>	X	X		X
<b>ZGODOVINA</b>	X	X		X
<b>KEMIJA</b>	X	X	X	X
<b>BIOLOGIJA</b>	X	X	X	X
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>			X	
<b>NEMŠČINA</b>	X	X		X
<b>STROKOVNI MODULI</b>				
POSLOVANJE PODJETIJ	X	X	X	X
EKONOMIKA POSLOVANJA	X	X		X
SODOBNO GOSPODARSTVO	X	X		X
<b>ODPRTI KURIKUL</b>				
POSLOVNO KOMUNICIRANJE Z BONTONOM	X	X	X	X
MULTIMEDIJA V POSLOVANJU	X	X	X	X
KEMIJA V NAŠEM VSAKDANU	X	X	X	X
ŠPORTNI MENEDŽMENT	X	X	X	X
<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>				
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM			X	X
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>				
Športni dnevi				X
Kulturno umetniške vsebine				X
Zdravstvena vzgoja				X



Naravoslovni dan – ekološki dan				X
Strokovno področje				X
Metode učenja in poklicno usmerjanje				
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka: izven šolske dejavnosti in krožki				X

Legenda: v posameznem obdobju ocenjevanja se ocenjujejo znanja:

- pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge),
- ustno,
- praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),
- drugo: delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, domače naloge ipd.

### Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	<b>Individualno</b>	<b>V dvojicah</b>	<b>Skupinsko</b>
SLOVENŠČINA	X	X	X
MATEMATIKA	X	X	X
ANGLEŠČINA	X	X	X
ZGODOVINA	X	X	
KEMIJA	X	X	X
BIOLOGIJA	X	X	X
ŠPORTNA VZGOJA	X		
NEMŠČINA	X		X
<b>STROKOVNI MODULI</b>			
POSLOVANJE PODJETIJ	X	X	X
EKONOMIKA POSLOVANJA	X	X	X
SODOBNO GOSPODARSTVO	X	X	X
<b>ODPRTI KURIKUL</b>			
POSLOVNO KOMUNICIRANJE Z BONTONOM	X	X	X
MULTIMEDIJA V POSLOVANJU	X	X	X
KEMIJA V NAŠEM VSAKDANU	X	X	X
ŠPORTNI MENEDŽMENT	X	X	X

<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>			
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	x		
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>			
Športni dnevi	x		
Kulturno umetniške vsebine	x		
Projektni dnevi	x		
Naravoslovni dan – ekološki dan	x		
Strokovne ekskurzije	x		
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka - izvenšolske dejavnosti in krožki	x		

### 3.5. Postopki ocenjevanja znanja

Šolska pravila ocenjevanja znanja so priloga NOZ.

### 3.6. Medpredmetno povezovanje

Predmet/modul	Povezovanje s predmetom	Cilji
<b>SLO</b>	ZGO, ANG, NEM, PPR, MMP	Obravnava zgodovinskih obdobj s stališča umetnosti, predvsem literature, spoznavanje besedil v izvorniku, izdelava projektnih nalog.
<b>ANG</b>	SLO, NEM, BIO, ŠVZ, PPR, SGO	Sodelovanje na projektnih dnevih, prevajanje.
<b>MAT</b>	SLO, ŠVZ, KEM	Uporaba matematike in mat. pojmov, formul, fizikalnih enot....
<b>ZGO</b>	SLO, MMP	Izdelava referatov in seminarskih nalog.
<b>NEM</b>	ANG, SLO, ZGO, SG	Poudarek na EGD, zapisi števil, prevajanje...
<b>BIO</b>	KEM, ANG, MMP, ŠVZ, NEM, KNV	Izdelava projektnih nalog v povezavi z izbranim predmetnim področjem.
<b>KEM</b>	BIO, MMP, ŠVZ	Sodelovanje pri projektnih dnevih na skupno temo, izdelava projektne naloge
<b>ŠVZ</b>	SLO, NEM, ANG, BIO, GEO, KEM	Organizacija in izvedba projektnih dni.
<b>PPO</b>	ANG, SLO	Pisanje poročil v slovenskem in angleškem jeziku, javne predstavitve projektov.
<b>EPO</b>	MAT, ANG, NEM	Uporaba matematike pri izračunih, prevajanje strokovnih izrazov v angleščino in nemščino.
<b>SGO</b>	ZGO	Zgodovinska dejstva v zvezi z nastankom samostojne države
<b>PBO</b>	ZGO, ANG, NEM,	Poslovni bonton nekoč in danes, pisanje vabil in

	SLO, PPR	naslavljanje v slov., ang. in nem. jeziku, javne predstavitve nalog s področja poslov. bontona
<b>MMP</b>	ZGO, BIO, KNV, SLO	Oblikovanje projektne naloge izbranega področja.
<b>KNV</b>	MMP	Sodelovanje pri projektih dnevih na skupno temo, izdelava projektne naloge
<b>ŠPM</b>	ZGO,SGO	Razumevanje vloge športa v sodobni družbi

PPR – Poslovni projekti, EPO – Ekonomika poslovanja, SGO – Sodobno gospodarstvo, PBO – Poslovni bonton, MMP – Multimedija v poslovanju, KNV – Kemija v našem vsakdanu, ŠPM – Športni menedžment

### 3.7. Interesne dejavnosti (ID)

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2024/2025, in sicer:

Dejavnosti	2. letnik	skupaj
<b>1. OBVEZNI ENOTNI DEL</b>		
Športni dnevi	30	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18
<b>SKUPAJ OBVEZNI ENOTNI DEL</b>	<b>48</b>	<b>198</b>
<b>2. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>		
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih mest in učnih navad	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja, obisk predavanja s strokovnega področja	6	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	4
<b>SKUPAJ VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>3. PROSTA IZBIRA DIJAKA</b>	<b>-</b>	<b>43</b>
<b>SKUPAJ INTERESNE DEJAVNOSTI (1 + 2 + 3)</b>	<b>64</b>	<b>317</b>
<b>AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO</b>	<b>-</b>	<b>35</b>
<b>SKUPAJ IND IN AD</b>	<b>64</b>	<b>352</b>

#### 3.7.1. Športni dnevi

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba na dveh športnih dnevih.

#### 3.7.2 Kulturne, umetniške, zgodovinske vsebine

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba, izdelki.

### **3.7.3. Zdravstvena vzgoja**

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba, izdelki.

### **3.7.4. Metode učenja in poklicno usmerjanje**

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba, izdelki.

### **3.7.4. Naravoslovni dan – ekološki dan**

SPREMLJANJE: aktivna udeležba in izdelava poročila v obliki delovnih listov.

### **3.7.5. Strokovne ekskurzije**

SPREMLJANJE: izdelava in predstavitev seminarske naloge o obiskanem podjetju po skupinah. Pogovor o delu ter opažanja v posameznem delovnem procesu.

### **3.7.6. Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka – izvenšolske dejavnosti in krožki**

SPREMLJANJE: potrdilo o dokazilu izvedene dejavnosti.

Za IND je predvidenih 64 ur v šolskem letu.

**Da dijak OPRAVI vse obveznosti, mora izpolniti obveznosti, ki so opredeljene v SPREMLJAVI!**

**DIJAK INTERESNIH DEJAVNOSTI NE OPRAVI, ČE:**

- če je bil odsoten,
- če ni oddal seminarske naloge ali poročila,
- če ni sodeloval pri nobenem poročanju.

Da dijak opravi dopolnilni izpit, PUZ določi obseg aktivnosti ali poročil za posameznega dijaka, in sicer glede na obveznosti, ki jih dijak ni opravil.

## **3.8. Terminski raspored ocenjevanja znanja**

**Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:**

1. Prvo ocenjevalno obdobje se začne 2. septembra 2024 in konča 15. januarja 2025. Obvestilo o uspehu dobijo dijaki in starši, praviloma v prvem tednu po analizi uspeha.
2. Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. januarja 2025 in konča za četrte letnike 21. maja 2025 ter za ostale letnike 23. junija 2025.

3. Spričevalo ali obvestilo o uspehu dobijo dijaki (starši) zaključnih letnikov 22. maja 2025 in ostalih letnikov 24. junija 2025.

### **OBVEŠČANJE**

**Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih govorilnih urah, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.**

Ob začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli
- z minimalnimi standardi znanja
- z oblikami in načini ocenjevanja
- s pravili ocenjevanja in
- z dovoljenimi pripomočki.

Obveščanje staršev o uspehu dijaka poteka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo
- po končanem pouku prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, pa dobijo obvestilo o uspehu.

## TERMINSKI NAČRT PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

(šolsko leto 2024/2025, 2. letnik, ekonomski tehnik)

	SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ
1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.	
2.		2.		2.	J	2.		2.		2.		2.		2.	ŠMA	2.		2.	
3.		3.		3.		3.		3.	PP dan	3.	SLO	3.		3.		3.		3.	
4.		4.	ANG	4.		4.		4.		4.		4.		4.	NEM	4.		4.	
5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.	MAT	5.		5.		5.	
6.		6.		6.		6.		6.		6.		6.		6.		6.	SLO	6.	
7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.	NEM	7.		7.	ZGO	7.	
8.		8.		8.	NEM	8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.	
9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.	NEM	9.	
10.		10		10		10		10		10		10		10	ZGO	10		10	
11.		11.		11.		11.	PKO	11.		11.		11.		11.	BIO	11.		11.	
12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.	BIO	12.	
13.		13.		13.	MAT	13.	SGO	13.		13.		13.		13.		13.	PKO	13.	
14.		14.		14.		14.		14.	PUD	14.	Inf. dan	14.		14.	PPO2	14.		14.	
15.		15.		15.	SLO	15.		15.	1. red. konf.	15.	Inf. dan	15.		15.		15.		15.	
16.	SLO	16.		16.		16.	NEM	16.		16.		16.		16.		16.	ANG	16.	
17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.	
18.		18.	KEM	18.	BIO	18.	EPO2	18.		18.		18.		18.	KNV	18.		18.	
19.		19.		19.	EPO2	19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.	
20.		20.		20.		20.	PPO2	20.		20.		20.		20.		20.		20.	
21.		21.	NEM	21.		21.		21.	PUD	21.		21.		21.	Velik. Pon.	21.	EPO2 Zakl. za 4. I.	21.	
22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.	
23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.	MAT	23.		23.	2. red. konf.
24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.	2.rd.-4.I.	24.	
25.	MAT	25.		25.		25.	Novoletne	25.		25.	Zimske	25.		25.		25.		25.	
26.		26.		26.		26.	počitnice	26.		26.	počitnice	26.	EPO2	26.		26.		26.	
27.		27.		27.		27.		27.		27.		27.		27.		27.		27.	
28.		28.		28.		28.		28.		28.		28.		28.		28.		28.	
29.		29.	jesenske	29.		29.		29.		29.		29.		29.	Prvomajske	29.		29.	
30.		30.	počitnice	30.		30.		30.		30.		30.		30.	počitnice	30.		30.	
		31.		31.		31.		31.		31.		31.		31.		31.		31.	

Predvidena pisna preverjanja in ocenjevanja znanja učitelji vpišejo ob začetku šolskega leta. *Dijaki lahko pišejo za oceno največ tri izdelke na teden, na dan pa enega.* Ustna preverjanja in ocenjevanja so navedena pod opombami na naslednji strani.

*OPOMBE:*

**SLO** - napovedano ustno ocenjevanje od sredine septembra do junija: najmanj en teden vnaprej se napove stran v redovalnici, iz katere bosta v

- eni uri (na začetku) ocenjena dva dijaka, dijaku se lahko napove točen datum ustnega ocenjevanja znanja
- dijaki se lahko kadarkoli javijo sami
- govorni nastopi: datumi se postavijo v dogovoru z dijaki
- poprava nzd: načeloma ustna, dva dijaka v eni šolski uri (poprava snovi kontrolne naloge), v dogovoru z dijakom pisna poprava

**ANG** - napovedano ustno ocenjevanje od sredine septembra dalje,

- dijaki se lahko javijo sami,
- govorni nastopi: datumi se postavijo v dogovoru z dijaki,
- poprava nzd: pisna nzd načeloma pisno, ustna nzd ustno

**MAT**- napovedano ustno ocenjevanje (začetek drugi teden v septembru)

- dijaki se lahko javijo sami

**ZGO** - napovedano ustno ocenjevanje od novembra dalje, po dva dijaka na uro

- predstavitev seminarских nalog: maja in junija po dogovoru

**NEM**- napovedano ustno ocenjevanje vsako uro po en dijak od oktobra dalje

**BIO** - dijaki pridobijo oceno iz znanja s skupinskim pisnim ocenjevanjem

- ustno ocenjevanje je samo v primeru popravljanja negativnih ocen ali v primeru, ko pisno ocenjevanje ni mogoče
- laboratorijska poročila (izdelki) se oddajajo v obeh ocenjevalnih obdobjih glede na izvedeno laboratorijsko oz. terensko delo in glede na predhodni dogovor,
- ocenitev predstavitev seminarских nalog po dogovoru,
- ocene, ki jih pridobi dijak, niso enakovredne – ocene, pridobljene z ustnim ali pisnim ocenjevanjem znanja, so prevladujoče (70%)

**KNV- KEM** - ustno ocenjevanje je napovedano in poteka v obdobju november/december in maj/junij po dogovoru z dijaki

- seminarские in projektne naloge po dogovoru z dijaki
- laboratorijska poročila se oddajajo v obeh ocenjevalnih obdobjih glede na izvedeno laboratorijsko oz. terensko delo in glede na predhodni dogovor

**ŠVZ** - preverjanje in ocenjevanje v obliki praktičnega prikaza motoričnih nalog, predvidoma na dva meseca

**PPR** - ocenjevanje izdelka oz. storitve v decembru, februarju, maju in juniju oz. po izvedbi projektov

**EPO** – ustno ocenjevanje poteka skozi celo leto, dijaki se lahko javijo. Dijak v celem šolskem letu pridobi eno ustno oceno.



**SGO** - ustno ocenjevanje se začne konec septembra v dogovoru z dijaki (dva dijaka na koncu ure)

**PPO** – napovedano ustno ocenjevanje od konca septembra do junija, za začetku ure (en dijak)

**PBO** - dijaki opravljajo nastope, predstavitve po dogovoru (do 4 dijaki na uro)

## **5. IZPITNI ROKI V SKLADU S ŠOLSKIM KOLEDARJEM**

- Začetek spomladanskega izpitnega roka 30. 6. 2025.
- Začetek jesenskega izpitnega roka 18. 8. 2025.

## **6. SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA**

Na podlagi analize se za neuspešne dijake pripravi »Osebni izobraževalni načrt« ali se jim drugače pomaga, da dosežejo vsaj minimalne standarde. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in stopnjo doseganja ciljev. Nato sledijo strategije za sanacijo problema ter spreminjanje (korekcija) NOZ.

## **7. OPOMBE**

Sprotno beleženje ugotovitev in evidentiranje problemov, do katerih prihaja pri realizaciji načrta.

## PRILOGA

### ***MINIMALNI STANDARDI ZNANJA***

Predmet: **Slovenščina**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <b>SLOVENŠČINA 2 EKT</b>
<b>LJUBEZEN</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bere, razume in komentira prebrana besedila;</li> <li>• zna razložiti osnovne snovne in idejno-tematske sestavine ter prepozna najopaznejšo slogovno prvino;</li> <li>• pripravi in izvede govorni nastop.</li> </ul>
<b>SLOVENSKA IN EVROPSKA ROMANTIKA</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bere, razume, komentira vsebino in obliko izbrane Prešernove refleksivne/ljubezenske/domovinske pesmi; aktualizira sporočilo;</li> <li>• pozna dejstva iz Prešernovega življenja in časa (pozna imena in pomen sodobnikov: Čop, Kopitar, Slomšek, Koseski);</li> <li>• pozna časovni okvir, značilnosti in predstavnike evropske romantične književnosti (čas in okoliščine nastanka, zvrsti, temeljne ideje, tri predstavnike);</li> <li>• bere in razume besedilo izbranega predstavnika evropske romantične književnosti ter ga umesti v prostor in čas.</li> </ul>
<b>SLOVENSKI IN EVROPSKI REALIZEM</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bere, razume in komentira vsebino in obliko izbranega lirskega/epskega/dramskega besedila iz slovenske književnosti v drugi polovici 19. stoletja; aktualizira sporočilo;</li> <li>• pozna družbene in kulturne razmere v Sloveniji v drugi polovici 19. stoletja; zvrsti in vrste književnosti;</li> <li>• pozna značilnosti treh predstavnikov evropske realistične književnosti (čas in okoliščine nastanka, vrste, temeljne ideje);</li> <li>• pozna in razume pojme: romantika, realizem, kritični realizem, psihološki realizem, romantični realizem, črtica, novela, roman;</li> <li>• bere in razume besedilo izbranega predstavnika evropske realistične književnosti ter ga umesti v prostor in čas.</li> </ul>
<b>BESEDILNE VRSTE</b> 1	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna in loči enopomenke in večpomenke;</li> <li>• prepozna, razume in tvori frazeme ter jih zapiše v slogovno nezaznamovani obliki;</li> <li>• pozna in loči sopomenke, protipomenke, nadpomenke – podpomenke, tematsko polje in besedno družino;</li> <li>• pozna in loči slogovno zaznamovanost in nezaznamovanost;</li> <li>• pozna izvor slovenskih besed in njihovo delitev na domače in prevzete ter pozna pravopisna pravila za zapisovanje prevzetih besed;</li> <li>• loči med netvorjenkami in tvorjenkami, med končnico in obrazilom, pozna/loči vrste tvorjenk;</li> <li>• pozna pravopisna pravila za zapisovanje zloženk;</li> <li>• prepozna slovarski članek in njegove glavne dele – glava, zaglavje, pomenska razlaga z ilustrativnim gradivom, frazeološko gnezdo, terminološko gnezdo; pozna temeljne značilnosti teh sestavnih delov;</li> <li>• pozna jezikovne priročnike, jih zna deliti na vsebinske (Slovenska slovnica, slovenski pravopis) in abecedne (SSKJ, večjezični slovarji, Etimološki slovar, Slovar tujk) ter jih zna uporabljati;</li> <li>• prepozna pogajalni pogovor kot besedilno vrsto, pozna njene značilnosti ter ga zna tvoriti in predstaviti;</li> <li>• bere/tvori, razčlenjuje in presoja enogovorna besedila: referat, publicistično poročilo, reportažo in življenjepisa;</li> <li>• bere/tvori, razčlenjuje in presoja javno obvestilo, vabilo, zahvalo in opravičilo;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna vlogo nebesednega jezika v neumetnostnem besedilu;</li> <li>• zna pisati velike začetnice na začetku povedi, v lastnih imenih, v svojilnih pridevnikih iz osebnih lastnih imen, v izrazih spoštovanja ter pisati samo z velikimi črkami;</li> <li>• loči tri vrste lastnih imen, loči med naselbinskimi in nenaselbinskimi zemljepisnimi lastnimi imeni;</li> <li>• pozna pravila o rabi velike začetnice v večbesednih lastnih imenih.</li> </ul>
<b>BESEDILNE VRSTE 2</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna deliti samostalniške besede na samostalnik, samostalniški zaimek in posamostaljeni pridevnik;</li> <li>• pozna pomen samostalnika in njegove oblikoslovne lastnosti (spol, sklon, število), zna deliti samostalnike na edninske in množinske ter jih razvrstiti v moške, ženske in srednje sklanjatve glede na njihove značilnosti in posebnosti;</li> <li>• pozna samostalniške zaimke, njihov pomen in vlogo v stavku;</li> <li>• pozna oblikoslovne lastnosti osebnih samostalniških zaimkov ter delitev na naglasne in naslonske;</li> <li>• pozna vrste neosebne samostalniških zaimkih in njihove značilnosti;</li> <li>• pozna posamostaljeni pridevnik, njegove značilnosti in vlogo v stavku;</li> <li>• pozna pridevniško besedo, njen pomen, delitev na pridevnike, števnik in pridevniške zaimke, oblikoslovne kategorije pridevniške besede in njeno vlogo v stavku;</li> <li>• pozna pridevnike, jih zna deliti na lastnostne, vrstne in svojilne, loči določno in nedoločno obliko pridevnika ter vrste stopnjevanja;</li> <li>• pozna števnik in njegove vrste: glavni, vrstilni, množilni, ločilni ter zna zapisati glavne in vrstilne števnik;</li> <li>• pozna pridevniške zaimke, njihove vrste in njihovo vlogo v stavku.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>LJUBEZEN</b>	<b>1-2 oceni</b>
Govorni nastop	
In/ali pisna ocena (vodena interpretacija)	
<b>SLOVENSKA IN EVROPSKA ROMANTIKA</b>	<b>1-2 oceni</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
In/ali ustna ocena	
<b>SLOVENSKI IN EVROPSKI REALIZEM</b>	<b>2-3 ocene</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
Pisna ocena (vodena interpretacija)	
In/ali ustna ocena	
<b>BESEDILNE VRSTE 1</b>	<b>1-2 oceni</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
In/ali govorni nastop	
<b>BESEDILNE VRSTE 2</b>	<b>1-2 oceni</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
In/ali govorni nastop	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga,
- projektna naloga,
- poročila,
- domače naloge,
- plakati ali drugi podobni izdelki,
- nastopi,

- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih,
- dosežki na tekmovanjih,
- delovni listi,
- mape....

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 63	zd (2)
64 – 77	db (3)
78 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine (zapiski predavanj, delovni listi),
- učbenik za pouk književnosti,
- učbenik za pouk jezika,
- delovni zvezek za pouk jezika.

## MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH.

### 1. Način izpita:

- izpit je lahko pisni ali pisni in ustni ali ustni,
- pisni izpit traja od 45 do 60 minut,
- na ustni izpit se dijak lahko pripravlja 15 minut,
- ustni izpit traja največ 20 minut.

### 2. Merila za določanje ocene:

- za zadostno oceno mora dijak pridobiti 50% vseh možnih predvidenih točk, za dobro oceno 64%, za prav dobro oceno 77% in za odlično oceno 89% vseh možnih predvidenih točk;
- razmerje med pisnim in ustnim delom je 50% - 50%.

### 3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

- vsebino izpita, navodila za pisni del in vprašanja za ustni del, določi in pripravi izpraševalec v skladu z vsebinskimi sklopi, opredeljenimi v finem kurikulumu za posamezni letnik;
- dijak lahko opravlja izpit iz posameznega vsebinskega sklopa/posameznih vsebinskih sklopov za določen letnik, in sicer tistih, pri katerih ne dosega minimalnega standarda znanja;
- dijak pri ustnem izpitu odgovarja na tri vprašanja; izpitni listek naključno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik v skladu s finim kurikulumom; pripravljene so trije izpitni listki več, kot je na izpit prijavljenih dijakov.

Predmet: **Matematika**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA MATEMATIKA 2</b>
<b>LINEARNA FUNKCIJA, POTENCE IN KORENI</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <p>Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznava osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone na številskih primerih in preprostih algebrskih izrazih.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> </ul>
<b>GEOMETRIJA V RAVNINI</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <p>Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznava osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone in algebrske izraze pri razreševanju geom. problemov.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke pri načrtovalnih nalogah.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> <li>• Uporablja enostavna pravila in obrazce, rešuje preproste nesestavljene naloge z malo podatki.</li> </ul>
<b>FUNKCIJE, POTENČNA IN KVADRATNA FUNKCIJA</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <p>Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznava osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone na številskih primerih in preprostih algebrskih izrazih.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> </ul> <p>Uporablja enostavna pravila, obrazce in formule, rešuje preproste nesestavljene naloge z malo podatki.</p>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>LINEARNA FUNKCIJA, POTENCE IN KORENI</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

<b>GEOMETRIJA V RAVNINI</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

<b>FUNKCIJE, POTENČNA IN KVADRATNA FUNKCIJA</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

Pisne ocene so enakovredne ustnim.

#### Ostalo:

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- dosežki na tekmovanjih ...

Ocene, pridobljene pod **Ostalo** so stimulatívne narave. Lahko vplivajo na zaključevanje med 2/3, 3/4, 4/5, ne pa med nzd/2.

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine.

Pregled zahtevanih vsebin se lahko opravi večkrat v šolskem letu. Dijak, ki mu v zvezku manjkajo predvidene vsebine oziroma nima zvezka, praviloma nima možnosti izboljševanja ocene.

#### 1. Kriteriji ocenjevanja

Osnova za ocene so cilji (splošni in operativni) predmeta, kompetence ter standardi znanja, ki so natančneje opredeljeni v veljavnem učnem načrtu in katalogu znanj.

#### 2. Spodnje meje ocen:

v %	
* 45	zd (2)
60	db (3)
75	pdb (4)
90	odl (5)

Odstopanja:

- pri dijakih s posebnimi potrebami,
- pomik navzdol pri izrazito abstraktnih vsebinah.

#### 3. Pridobivanje ocen za dijaka, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno (»nzd«) oz. ni dosegel minimalnega standarda znanj:

- Dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah ali pri dopolnilnem pouku, praviloma v pisni obliki.
- Dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat za isto ocenjevalno obdobje.

#### 4. Način oblikovanja končne ocene

Pogoj za pozitivno končno oceno so usvojeni cilji, ki jih definira učitelj. Dijak, ki v zadnjem ocenjevalnem obdobju ni pozitivno ocenjen, ne izpolnjuje pogoja za pozitivno končno oceno.

#### 5. Preverjanje znanja

Reševanje nalog in razgovori o možnih poteh reševanja le-teh, skicah, utemeljitvah postopkov in merjenjih, so redni del pouka, prav tako diskusije o uspešnosti dela pri domačih nalogah ali reševanju problemov. Takoj po razloženi snovi preverjamo razumevanje z reševanjem primerov nalog, delovnimi listi oz. drugimi ustreznimi metodami in pripomočki. Ocenjujemo, ko je znanje utrjeno. Pred pisnimi ocenjevanji znanja se v okviru priprave izvede tudi preverjanje znanja, ki je lahko ustno ali pisno ali kombinacija obojega (način preverjanja izbere učeči profesor sam). Učitelj preverja znanje dijakov vsaj eno uro pred pisnim ocenjevanjem znanja. Sprotno preverjanje ožje učne snovi se običajno izvaja tudi vsako učno uro.

## 6. OCENJEVANJE NA IZPITIH

- Način izpita:
  - pisno: največ 45/60 minut,
  - ustno: največ 20 minut, s predhodno pripravo (največ 15 minut),
  - izjema: dijaki s posebnimi potrebami in z njim ustreznimi pogodbami; Dijakom s posebnimi potrebami čas prilagodimo.
  
- Določanje ocene izpita:

Razmerje med pisnim in ustnim delom je 70:30. Spodnje meje ocen so navedene v točki 3.

Dijake o rezultatih na pisnem delu obvestimo pred ustnim delom. V primeru utemeljenih razlogov kriterije prilagodimo.
  
- Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebina vprašanj se ujema z učnim načrtom in predelanimi vsebinami.



Predmet: **Angleščina**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <b>ANGLEŠČINA 2 EKT</b>
<b>PROBLEMI SODOBNEGA SVETA</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna tvoriti in uporabljati vprašalno, trdilno in nikalno obliko present perfect continuous</li> <li>• zna tvoriti in uporabljati časovne odvisne stavke za prihodnost in pogojnik</li> <li>• zna opisati počitnice, priljubljene počitniške kraje, eko-turizem, odgovorni turizem</li> <li>• zna uporabljati modalne glagole</li> <li>• zna tvoriti in uporabljati oziralne stavke</li> <li>• zna naštet in opisati naravne nesreče ter probleme sodobnega sveta</li> <li>• zna napisati elektronsko sporočilo/pismo o počitnicah</li> <li>• zna naštet in opisati primere dobrodelnosti</li> <li>• zna naštet in opisati umetniške smeri</li> <li>• opisuje knjige</li> </ul>
<b>OGROŽENE ŽIVALSKÉ VRSTE</b> <b>UMETNOST IN KULTURA</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna naštet ogrožene živalske vrste, opisati razloge in rešitve</li> <li>• razlikuje med have been/have gone</li> <li>• zna naštet poškodbe</li> <li>• zna tvoriti in uporabljati vprašalno, trdilno in nikalno obliko past perfect</li> <li>• zna tvoriti in uporabljati trpnik</li> <li>• zna izražati želje</li> <li>• zna naštet in opisati kulturne prireditve</li> <li>• zna naštet in opisati znamenitosti</li> <li>• zna uporabljati povratno osebne zaimke</li> <li>• zna opisati kraj</li> <li>• loči –ed in –ing pridevniške končnice</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>Počitnice, Problemi sodobnega sveta</b>	<b>3 ocene</b>
Test 1	
Test 2	
Ustno preverjanje	

<b>Ogrožene živalske vrste, Umetnost in kultura</b>	<b>3 ocene</b>
Test 3	
Test 4	
Ustno preverjanje	

Dodatni možni načini pridobitve ocene:

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila

- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- bralna značka
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi
- mape....

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka (DSP) ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek
- učbenik PRIME TIME 2
- delovni zvezek PRIME TIME 2

### Ocenjevanje na izpitih

#### 1. Način izpita (pisni in ustni del):

pisno: 60 minut

ustno: največ 20 minut s predhodno pripravo (15 minut)

Pri ustnem delu izpita dijak(inja) odgovarja na vprašanja na izbranem izpitnem listku. Izpitni listek lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na oceno.

Dijakom s posebnimi potrebami se čas trajanja izpita ustrezno prilagodi.

#### 2. Merila za določanje ocene:

Pisni del predstavlja 70% skupne ocene, ustni del 30 %.

Meje med ocenami so naslednje:

0 – 49%	nezadostno (1)
50 – 64%	zadostno (2)
65 – 79%	dobro (3)
80 – 89%	prav dobro (4)
90 – 100%	odlično (5)

#### 3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na vsebino, potek in obseg snovi, ki izhaja iz pouka v tekočem šolskem letu ter veljavni učni načrt za določen letnik in katalog znanj.

**Predmet: Zgodovina**

Obseg predmeta: 34 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA ZGODOVINA 2
<b>SVET IN SLOVENCİ V 20. STOLETJU</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume vzroke in povod za prvo svetovno vojno</li> <li>• opiše potek prve svetovne vojne</li> <li>• opiše nastanek prve jugoslovanske države</li> <li>• ob zemljevidu opiše oblikovanje slovenske severne in zahodne meje</li> <li>• pozna potek druge svetovne vojne</li> <li>• opiše razmere na slovenskem med drugo svetovno vojno</li> <li>• preprosto opiše razmere v novi Jugoslaviji</li> <li>• opiše nastanek samostojne Slovenije</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>	<b>2 oceni</b>
pisno in/ali ustno	70%
izdelek – projektna naloga	30%

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga
- projektna naloga
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 62	zd (2)
63 – 75	db (3)
76 – 88	pdb (4)
89 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine,
- J. M. Razpotnik, idr.: Potovanje skozi čas

Pregled zahtevanih vsebin se opravi enkrat v šolskem letu, predvidoma v mesecu decembru.

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH**

Popravni izpit pri zgodovini je ustni. Pripravljenih je 5 vprašalnih lističev več, kot je kandidatov. Na izpitnem listu so tri vprašanja. Čas za pripravo na izpit je 15 minut, izpit traja največ 20 minut. Za pridobitev pozitivne ocene je potrebno doseči iste minimalne standarde, kot so določeni v NOZ pri predmetu zgodovina.

**Predmet: Kemija**

Obseg predmeta: 35 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>KEMIJA 2</i>
<b>ORGANSKA KEMIJA</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna razložiti načine povezovanja ogljikovih atomov v ogljikovodikih;</li> <li>• iz zapisa formule opredeli spojino – npr. alkohol, aldehyd itd.;</li> <li>• zna poimenovati enostavne predstavnike alkanov, alkoholov, aldehydov, ketonov, karboksilnih kislin in estrov – npr. propan-1-ol, propan-2-ol;</li> <li>• razloži klasifikacijo ogljikovih hidratov;</li> <li>• opiše uporabo izbranih predstavnikov ogljikovih hidratov na izbranem področju;</li> <li>• razlikuje med maščobami in maščobnimi kislinami;</li> <li>• razloži razliko med nasičenimi in nenasičenimi maščobnimi kislinami;</li> <li>• razloži vpliv nasičenih in nenasičenih maščobnih kislin na organizem;</li> <li>• našteje dejavnike, ki povzročajo pokvarljivost maščob in razloži ukrepe za zmanjšanje posledic njihovega vpliva;</li> <li>• razloži splošno formulo aminokislin;</li> <li>• razloži razliko med esencialnimi in neesencialnimi aminokislinami;</li> <li>• razloži, kako je zaporedje aminokislin v beljakovinski molekuli povezano z raznolikostjo beljakovin;</li> <li>• opiše posledice premajhnega vnosa beljakovin v organizem; razloži, kaj so aditivi in zakaj se dodajajo živilom.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1 : ORGANSKA KEMIJA</b>	<b>vsaj 1 pisna ocena</b>
Pisno ocenjevanje, ustno ocenjevanje	
Dodatni možni načini	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene, ki se lahko upošteva kot ustna ocena:**

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila o laboratorijski vaji
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih, informativnem dnevu
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem,
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 62	zd (2)
63 – 75	db (3)
76 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, lahko mapa v katerem so predvidene vsebine in sta ustrezno podpisana.

Pregled zahtevanih vsebin se opravi enkrat v šolskem letu. Dijak, kateremu v zvezku ali mapi manjkajo predvidene vsebine oziroma nima zvezka ali mape, ne more napredovati v višji letnik.

### **Način oblikovanja končne ocene**

- Pogoji za pozitivno končno oceno so pozitivna vsa pisna in ustna ocenjevanja.
- Dijak ima možnost pridobiti pisno oceno v razpisanem terminu in še enem dodatnem terminu.
- Ustne ocene so enakovredne pisnim.
- Za pozitivno oceno ob koncu šolskega leta mora biti dijak pozitivno ocenjen iz vseh obravnavanih vsebin.

### **Ocenjevanje na izpitih**

#### Način izpita

Znanje se preverja ustno, največ 20 minut, s predhodno pripravo, največ 15 minut.

Vsebina vprašanj se ujema z učnim načrtom in predelanimi vsebinami.

Vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik.

Dijak/-inja se pred opravljanjem izpita posvetuje z ocenjevalcem o vsebini izpita ter se na ta način na izpit ustrezno pripravi.

#### Merila za določanje ocene

Dijak/-inja mora pri ustnem izpitu za zadostno oceno pokazati vsaj 50 % zahtevanega znanja glede na izpitna vprašanja (izpolnitev učnih ciljev oz. minimalnih standardov glede na veljavni učni načrt oz. katalog znanja). Meje med ocenami so enake kot med šolskim letom.

Predmet: **Biologija**

Obseg predmeta: 35 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>BIOLOGIJA 2</i>
<p><b>TELO KOT CELOTA</b></p>	<p><b>Dijak/inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna sestavne dele človekovega telesa</li> <li>• zna naštetih lastnosti živih bitij</li> <li>• razloži pomen povezovanja celic v tkiva, organe in organske sisteme</li> <li>• našteje vse organske sisteme človeka</li> <li>• pozna različna tkiva, organe in organske sisteme</li> </ul>
<p><b>ORGANSKI SISTEMI ČLOVEKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koža</li> <li>- gibalna (okostje in mišije)</li> <li>- čutila</li> <li>- živčni sistem (čutila in živčevje)</li> <li>- žleze z notranjim izločanjem</li> <li>- obtočila (srce in žilje)</li> <li>- prebavila</li> <li>- dihala</li> <li>- izločala</li> <li>- razmnoževalni organi (ženski in moški spolni organi)</li> </ul>	<p><b>Dijak/inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna naloge, zgradbo in pomen kože ter bolezni in poškodbe</li> <li>• pozna pomen, zgradbo in delovanje ter poškodbe in bolezni okostja</li> <li>• pojasni pomen, sestavo in delovanje mišičja ter pozna poškodbe in bolezni mišičja</li> <li>• pozna zgradbo, vlogo in delovanje živčevja in čutil ter motnje v delovanju</li> <li>• pozna pomen in delovanje endokrinih žlez pri človeku ter razume motnje v delovanju</li> <li>• pozna zgradbo, pomen in delovanje prebavnega sistema ter poškodbe in bolezni prebavil</li> <li>• pozna zgradbo dihalne poti, pomen in delovanje ter poškodbe in bolezni dihal</li> <li>• pozna sestavo krvi, zgradbo, vlogo in delovanje srca, žil ter krvnih celic, zna naštetih bolezni srca in žilja</li> <li>• pozna zgradbo, delovanje in vlogo izločal pri človeku ter pozna bolezni izločal</li> <li>• pozna pomen, zgradbo in delovanje moških in ženskih spolnih organov ter razmnoževanje človeka</li> <li>• pozna spolno prenosljive bolezni ter načine varovanja pred njimi</li> </ul>
<p><b>EKOLOGIJA ČLOVEKA</b></p>	<p><b>Dijak/inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna naštetih posamezne podvrste človeka</li> <li>• zna naštetih osnovne morfološke raznolikosti znotraj človeške vrste</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>OCENJEVANJE TEORETIČNEGA ZNANJA</b>	
1. Telo kot celota in organski sistemi človeka.	<p><b>Meje za ocene:</b></p> <p style="text-align: right;"> <b>nzd: 0 – 49'5 %</b>  <b>zadostno: 50 – 62 %</b>  <b>dobro: 62'5 – 74'5 %</b>  <b>prav dobro: 75 – 89 %</b>  <b>odlično: 89'5 - 100 %</b> </p> <p>Glede na dane sposobnosti se lahko meje tudi spustijo oz. spremenijo, vendar je za zadostno oceno potrebno pridobiti vsaj 40 % vseh možnih točk.</p>

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine,
- predpisan učbenik.

<b>LABORATORIJSKA POROČILA IN SEMINARSKE NALOGE</b>	
Dijaki izdelajo v ocenjevalnem obdobju vsaj eno laboratorijsko poročilo in/ali seminarsko nalogo, ki je ocenjena po merilih ocenjevanja za laboratorijska poročila oz. seminarske naloge.	Laboratorijska poročila se oddajo ob koncu ocenjevalnih obdobj, v decembru in juniju.

<b>PROJEKTNE NALOGE</b>	
Dijaki izdelajo vsaj eno projektno nalogo v sklopu vsebin rednega pouka ter jo predstavijo pred sošolci.	

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ trikrat v enem ocenjevalnem obdobju.

### Ocenjevanje na izpitih

#### Način izpita

Znanje se preverja ustno, največ 20 minut, s predhodno pripravo, največ 15 minut.

Vsebina vprašanj se ujema z učnim načrtom in predelanimi vsebinami.

Vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik.

Dijak/-inja se pred opravljanjem izpita posvetuje z ocenjevalcem o vsebini izpita ter se na ta način na izpit ustrezno pripravi.

Dijak/-inja odgovarja na tri izpitna vprašanja, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik oz. skupino v skladu z veljavnim učnim načrtom.

#### Merila za določanje ocene

Dijak/-inja mora pri ustnem izpitu za zadostno oceno pokazati vsaj 50 % zahtevanega znanja glede na izpitna vprašanja (izpolnitev učnih ciljev oz. minimalnih standardov glede na veljavni učni načrt oz. katalog znanja). Meje med ocenami so enake kot zgoraj navedeno:

nzd:	0 – 49,5 %
zadostno:	50 – 62 %
dobro:	62,5 – 74,5 %
prav dobro:	75 – 89 %
odlično:	89,5 - 100 %



Predmet: **Športna vzgoja**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <b>ŠPORTNA VZGOJA 2</b>
IGRE Z ŽOGO (KOŠARKA)	<b>Dijak/inja:</b> - zna izvesti dvokorak z mesta z boljše strani, - se sonožno zaustavi po vodenju žoge, - zna demonstrirati pivot korak na mestu.
IGRE Z ŽOGO (ODBOJKA)	<b>Dijak/inja:</b> - izvede tri zgornje servise čez mrežo s skrajšane razdalje, - demonstrira korake pri zaletu za napadalni udarec.
PLES	<b>Dijak/-inja:</b> - zna pokazati osnove plesov: swing, jive, foxtrot, rumba, tango
GIMNASTIKA	<b>Dijak/inja:</b> - zna izvesti premet v stran, - zna izvesti zalet in naskok na malo prožno ponjavo.
ATLETIKA	<b>Dijak/-inja:</b> - zna demonstrirati osnovna gibanja atletske abecede - 12min vzdržljivostnega teka kombinirajo s hojo
IZBIRNI ŠPORT	<b>Dijak/inja:</b> - zna tehnične in taktične prvine izbranega športa do mere, ki mu omogoča vključevanje v dejavnost kjerkoli (v šoli in izven nje).

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>IGRE Z ŽOGO</b>	<b>2 oceni</b>
Praktična izvedba motorične naloge	
<b>PLES</b>	<b>1 ocena</b>
Praktična izvedba motorične naloge	
<b>GIMNASTIKA</b>	<b>1 ocena</b>
Praktični prikaz motorične naloge	
<b>ATLETIKA</b>	<b>1 ocena</b>
Praktični prikaz motorične naloge	
<b>IZBIRNI ŠPORT</b>	<b>1 ocena</b>
Praktični prikaz motorične naloge	

Način poprave NEG:

- dijak popravlja NEG v dogovoru z učiteljem pri rednih urah ŠVZ;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

### **Kriterij za ocenjevanje motoričnih nalog**

5 = dijak izvede nalogo brez večjih napak in tekoče povezuje elemente
4 = dijak izvede nalogo z manjšimi napakami, elemente povezuje z manjšimi napakami
3 = dijak izvede nalogo z več manjšimi napakami, posamezne elemente poveže z večjimi napakami
2 = dijak izvede nalogo z večjo tehnično napako in več manjšimi napakami, posamezne elemente poveže s številnimi napakami
NEG = dijak naloge na izvede

Pri pouku se zahteva:

- ustrezna športna oprema

**Popravni, predmetni, diferencialni in dopolnilni izpiti** so sestavljeni ali iz praktičnega dela izpita in seminarske naloge ali samo iz praktičnega dela ali samo iz seminarske naloge, kar je odvisno od individualnih posebnosti dijaka ter njegovega dela v šolskem letu.

V primeru, da je izpit sestavljen iz obeh enot, praktični del predstavlja 80% ocene, seminarska naloga pa 20%.

Naloge sestavi strokovni aktiv. Pri teh izpitih se preverjajo vsebine, ki jih je dijak opravljal v šolskem letu, katere so opredeljene v učiteljevem letnem učnem načrtu. Ko dijak opravlja praktični del, opravlja tri naloge, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki (pripravljene so trije izpitni listki več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit).

Vsa merila za ocenjevanje so zapisana v dokumentu »kriteriji ocenjevanja«.

Trajanje izpita:

Izpit lahko traja različno dolgo, odvisno od motoričnih nalog, ki so podane na vprašalnem lističu, vendar pa ne več kot 45 minut. Dijak ima pravico pred izvedbo izpita za pripravo (ogrevanje) 15 minut.

Predmet: **Nemščina**

Obseg predmeta: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>NEMŠČINA 2-2.</i>
<b>POČITNICE SO KONČANE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna pripovedovati o počitnicah</li> <li>• zna napisati razglednico s počitnic</li> <li>• zna voditi dialog s poslovnim partnerjem na sejni</li> <li>• zna opisati pot do zelenega kraja</li> <li>• zna opisati dogodek v preteklem času</li> </ul>
<b>DOBRODOŠLI PRI NAS</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna rezervirati sobo</li> <li>• zna napisati kratko e-mail povabilo</li> <li>• zna predstaviti podjetje</li> <li>• zna naštetih različne poklice</li> <li>• vprašati po počutju</li> <li>• se pogovarjati pri zdravniku</li> </ul>
<b>PRAZNUJEMO</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna čestitati ob različnih priložnostih</li> <li>• zna napisati preprosto povabilo</li> <li>• zna se zahvaliti za povabilo</li> <li>• zna prijazno odkloniti povabilo</li> <li>• zna poimenovati praznike</li> <li>• zna preprosto opisati praznovanje v podjetju</li> <li>• zna razumeti preprost življenjepis</li> </ul>
<b>SLUŽBENO IN ZASEBNO POTOVANJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna vprašati za pot</li> <li>• zna vprašati po izdelkih</li> <li>• zna se pogovarjati v trgovini</li> <li>• zna naštetih glavne znamenitosti Berlina oz. svojega kraja</li> <li>• zna napisati razglednico</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>POČITNICE SO KONČANE</b>	<b>2 oceni</b>
pisna in/ali ustna ocena	
<b>DOBRODOŠLI PRI NAS</b>	<b>1 ocena</b>
pisna	
<b>PRAZNUJEMO</b>	<b>1 ocena</b>
ustna	
<b>SLUŽBENO IN ZASEBNO POTOVANJE</b>	<b>1 ocena</b>
pisna	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- bralna značka
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi
- mape....

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 44	nzd
45 – 62	zd (2)
63 – 77	db (3)
78 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine,
- učbenik Geschäftsdeutsch praktisch 1

Pregled zahtevanih vsebin se opravlja sproti skozi vse šolsko leto.

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH.****1. Način izpita:**

- izpit je lahko pisni ali pisni in ustni ali ustni,
- pisni izpit traja od 45 do 60 minut,
- na ustni izpit se dijak lahko pripravlja 15 minut,
- ustni izpit traja največ 20 minut.

**2. Merila za določanje ocene:**

za zadostno oceno mora dijak pridobiti 50% vseh možnih predvidenih točk, za dobro oceno 63%, za prav dobro oceno 78% in za odlično oceno 90% vseh možnih predvidenih točk; razmerje med pisnim in ustnim delom je 50% - 50%.

**3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:**

- vsebino izpita, navodila za pisni del in vprašanja za ustni del, določi in pripravi izpraševalec v skladu z vsebinskimi sklopi, opredeljenimi v finem kurikulumu za posamezni letnik;
- dijak lahko opravlja izpit iz posameznega vsebinskega sklopa/posameznih vsebinskih sklopov za določen letnik, in sicer tistih, pri katerih ne dosega minimalnega standarda znanja;
- dijak pri ustnem izpitu odgovarja na tri vprašanja; izpitni listek naključno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik v skladu s finim kurikulumom; pripravljeni so trije izpitni listki več, kot je na izpit prijavljenih dijakov.

Modul: **Poslovanje podjetij**

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>POSLOVANJE PODJETIJ 2</i>
<p align="center"><b>REGISTRACIJA UČNEGA PODJETJA PRI CUPS</b></p> <p align="center"><b>ČLOVEŠKI VIRI</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustanovi svoje učno podjetje in ga registrira pri CUPS</li> <li>• opravi vse postopke v zvezi z ustanovitvijo podjetja in izpolni potrebne obrazce</li> <li>• napiše poslovni načrt</li> <li>• izdela načrt potreb po zaposlenih</li> <li>• objavi prosto delovno mesto</li> <li>• zna oblikovati razpise za delovno mesto</li> <li>• zna oblikovati vlogo za zaposlitev</li> <li>• zna oblikovati odgovor na vlogo</li> <li>• prijavi delavca v zdravstveno ter pokojninsko in invalidsko zavarovanje</li> <li>• pripravi pogodbo o zaposlitvi</li> <li>• zna voditi razne kadrovske evidence</li> </ul>
<p align="center"><b>RAČUNOVODSTVO UPORABA RAČUNOVODSKEGA PROGRAMA MINIMAX</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi glavno in pomožne računovodske poslovne knjige z računovodskim programom miniMAX (materiala, osnovnih sredstev, trgovskega blaga, drobnega materiala)</li> <li>• vodi z računovodskim programom miniMAX zaloge trgovskega blaga in osnovnih sredstev</li> <li>• izdela z računovodskim programom miniMAX začetno in končno bilanco stanja in uspeha,</li> <li>• loči vrste plač</li> <li>• pozna prispevke iz in na plačo ter davek na plače</li> <li>• zna izračunati akontacijo dohodnine</li> <li>• zna izračunati in pripraviti obračun mesečne plače</li> </ul>

<b>TEMA 1</b>	<b>1 ali 2 oceni</b>
Pisna in/ali ustna ocena in/ali izdelek	
<b>TEMA 2</b>	<b>1 ali 2 oceni</b>
Pisna in/ali ustna ocena in/ali izdelek	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- domače naloge;
- plakati ali drugi podobni izdelki;
- seminarske naloge.

**Način poprave nzd :**

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

**Meje za ocene:**

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

**Pri pouku se zahteva:**

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine (zapiski predavanj, delovni listi),
- žepno računalo.

Merila za ocenjevanje za **IZPITE PPO2 - (popravne, diferencialne, predmetne, dopolnilne)**

**ZADOSTNO**

Dijak reproducira znanje pomanjkljivo, brez utemeljevanja, pogosto dela napake, v izražanju je skop, njegov nastop je neprepričljiv. Odgovori kljub temu vsebujejo tista temeljna znanja, ki omogočajo nadgradnjo znanja in nadaljnje delo.

Dijak ni sposoben teoretično znanje prenesti v prakso, ne navaja primerov.

Pri računanju se pojavlja veliko napak.

Potrebna je precejšnja učiteljeva pomoč.

**NEDOSEGANJE MINIMALNIH STANDARDOV**

Dijak ne prepozna ali prepozna samo drobce snovi, ki jih ne zna med sabo povezati.

Dijak ne razume pomoči učitelja ali dodatnih vprašanj.

Pojme zamenjuje, odgovarja neprepričljivo in se zelo skopo izraža.

Večine nalog ne zna rešiti samostojno, podatkov ne razume.

Dijak ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči.

**Način izpita:**

- Izpit je ustni,
  - ustni: dijak se lahko pripravlja 15 minut, ustni izpit traja največ 30 minut,
  - pisno: dijak piše 45 minut.
- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik

- dijak odgovarja na tri izpitna vprašanja, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik oz. skupino v skladu z veljavnim učnim načrtom (pripravljenih je 5 izpitnih listkov več, kot je dijakov, ki opravljajo izpit v skupini)

- Meje za ocene:  
v %

0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)



Modul: **Ekonomika poslovanja**

Obseg modula: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>EKONOMIKA POSLOVANJA 2</i>
<b>OSNOVE RAČUNOVODSTVA BILANCA STANJA,</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna uporabiti in obvladuje temeljne pojme in definicije s področja računovodstva</li> <li>• pozna računovodske informacije in njihove uporabnike</li> <li>• opiše sredstva podjetja in njegove vire</li> <li>• določi različne vrste sredstev in virov sredstev</li> <li>• izračuna kapital in dolgove podjetja</li> <li>• izdelava začetno in končno bilanco stanja</li> </ul>
<b>OSNOVE DVOSTAVNEGA KNJIGOVODSTVA IN KONTI STANJA</b>	<b>inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni vrste kontov</li> <li>• nauči se osnovnih pravil knjiženja na kontih stanja</li> <li>• pozna kontni načrt</li> <li>• loči bilančne spremembe</li> <li>• razloži na kontu evidentirane spremembe in njegovo stanje</li> <li>• knjiži in evidentira osnovne poslovne dogodke</li> </ul>
<b>PROCES REPRODUKCIJE IN USPEŠNOST GOSPODARJENJA V PODJETJU TER STROŠKOVNI KONTI</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• našteje temeljne prvine poslovnega procesa ter razloži vlogo posamezne prvine v poslovnem procesu</li> <li>• razlikuje pojem potroška, stroška, izdatka, odhodka</li> <li>• našteje različne vrste stroškov poslovanja</li> <li>• knjiži stroške na stroškovne konte in konte stanj</li> </ul>
<b>KONTI POSLOVNEGA IZIDA</b>	<b>inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• knjiži prihodke in odhodke in ugotovi uspešnost poslovanja podjetja</li> <li>• izdelava izkaz poslovnega izida podjetja</li> <li>• uporablja analitične konte</li> <li>• opredeli različne knjigovodske listine in poslovne knjige</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>Osnove računovodstva, bilanca stanja</b>		<b>2 oceni</b>
Pisna ocena		
Ustna ocena ali dodatni možni načini pridobitve ocen		
<b>Osnove dvostavnega knjigovodstva in konti stanja</b>		<b>1 ocena</b>
Pisna ocena		
<b>Proces reprodukcije in uspešnost gospodarjenja v podjetju, stroškovni konti</b>		<b>1 ocena</b>
Pisna ocena		
<b>Konti poslovnega izida</b>		<b>1 ocena</b>
Pisna ocena		

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- samostojno sestavljene in rešene vaje, domače naloge,
- sprotno aktivno delo v razredu,
- dosežki na tekmovanjih.

**Način poprave nzd in neoc.:**

- dijak popravlja nzd in neoc v dogovoru z učiteljem,
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene – 1. tema:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, urejen po navodilih učitelja,
- mapa z rešenimi primeri, ki jih dijaki dobijo pri pouku,
- kontni načrt,
- kalkulator.

**Ocenjevanje na izpitih****Način izpita**

Znanje na izpitu se preverja pisno (45 minut), glede na katalog znanja.

**Merila za določanje ocene**

Dijak/-inja mora pri ustnem izpitu za zadostno oceno pokazati vsaj 50 % zahtevanega znanja.

nzd:	0 – 49,5 %
zadostno:	50 – 64 %
dobro:	65 – 79 %
prav dobro:	80 – 89 %
odlično:	90 - 100 %

**Modul: Sodobno gospodarstvo**

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>SODOBNO GOSPODARSTVO 2</i>
<b>USTAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna osnovne značilnosti splošnih določb ustave(predvsem pojem demokracije, pravne in socialne države)</li> <li>• Pozna osnovne pravne akte, ki urejajo področje človekovih pravic</li> <li>• Loči razliko med absolutnimi in relativnimi pravicami ter zna opisati nekaj najpomembnejših ustavnih pravic</li> <li>• Pozna osnovne značilnosti državne ureditve (predvsem državnega zbora, vlade in sodstva)</li> <li>• Pozna pojem in osnovne značilnosti lokalne samouprave, ustavnega sodišča in varuha človekovih pravic</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA</b>	<b>3 ocene</b>
1. Ustno preverjanje znanja (2 oceni)	70%
2. izdelek – Seminarska naloga s predstavitvijo	30%

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- plakati ali drugi podobni izdelki
- poročila in nastopi pri delu v skupinah
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- aktivno sodelovanje pri pravnem krožku
- udeležba in dosežen rezultat na šolskem tekmovanju iz prava

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- knjiga,
- zvezek ali drug pripomoček za izdelavo zapiskov,
- aktivno sodelovanje pri vajah in priprava poročil o delu v skupinah

Modul: **Poslovno komuniciranje z bontonom**

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <b>POSLOVNO KOMUNICIRANJE Z BONTONOM</b>
<b>POSLOVNO OBNAŠANJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli temeljna določila poslovnega bontona</li> <li>• pojasni pravila poslovnega obnašanja</li> <li>• zna predstaviti sebe, podjetje</li> <li>• razlikuje neposredno in posredno komunikacijo</li> <li>• opredeli demotivirajoče dejavnike, ki vplivajo na kakovost dela</li> </ul>
<b>POSLOVNA GOVORICA TELESA</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni pomen urejenosti in nastopanja poslovnega človeka</li> <li>• pojasni pravila poslovnega oblačenja</li> <li>• predstavi pomen osebne urejenosti</li> <li>• predstavi pravila poslovnega komuniciranja</li> <li>• pojasni osnove bontona in protokola drugih narodov sveta</li> <li>• predstavi osnovne oblike neverbalnega komuniciranja</li> </ul>
<b>POSLOVNA SREČANJA</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni pravila izvedbe različnih poslovnih dogodkov</li> <li>• predstavi tehniko izvajanja bontona v odnosu do drugih ( pozdravljanje, predstavljanje, nagovarjanje, rokovanje, obiski, obdarovanje)</li> <li>• pojasni postopek poslovnih pogajanj</li> <li>• osvoji osnove poslovnega bontona za mizo kot gostitelj in kot gost usposobi se za nastopanje pred domačimi in tujimi poslovnimi partnerji</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>	<b>1 ocena</b>
pisna in/ali ustna in/ali izdelek	
<b>TEMA 2</b>	<b>1 ocena</b>
pisna in/ali ustna in/ali izdelek	
<b>TEMA 3</b>	<b>1 ocena</b>
pisna in/ali ustna in/ali izdelek	

Dodatni možni načini pridobitve ocene:

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- delovni listi
- sodelovanje v projektih

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine
- gradiva, ki jih prof. sproti pripravi za pouk

Merila za ocenjevanje za **IZPITE PKO (popravne, diferencialne, predmetne, dopolnilne)**

Način izpita:

- izpit je pisni,
- izpit traja največ 60 minut,
- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi ocenjevalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik
- Meje za ocene.

v %	
0 – 49	Nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Modul: **Multimedija v poslovanju**

Obseg modula: 136 ur

Zaokroženo vsebinsko področje	Tema	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA MULTIMEDIJA V POSLOVANJU 2</b>
<b>OBLIKOVANJE BESEDIL</b>	<b>UPORABA MULTIMEDIJSKEGA GRADIVA V PISNEM DOKUMENTU</b>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v sodelovanju z učiteljem drugega modula izbere temo</li> <li>• poišče vsaj 4 raznolike vire;</li> <li>• uredi besedilo z vsaj 2000 besedami</li> <li>• brez očitnih pravopisnih napak</li> <li>• z oblikovano strukturo s 3 lastnimi slogi.</li> </ul>
	<b>UPORABA ISO STANDARDOV</b>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopolni nalogo s seznamom virov po ISO standardu in</li> <li>• v skladu z navodili uredi zapis uporabljenih virov za odstavki.</li> </ul>
	<b>IZDELAVA IN VSTAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH OBJEKTOV</b>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v nalogo vključi tabelo, grafični prikaz in</li> <li>• lastni risani predmet;</li> <li>• izdela glavo in nogo;</li> <li>• izdela oštevilčeno vsebinsko, slikovno in stvarno kazalo;</li> <li>• vstavi video.</li> </ul>
<b>INFORMACIJE Z DODANO VREDNOSTJO</b>	<b>VNOS PODATKOV IN OBLIKOVANJE PREGLEDNICE, IZRAČUNI IN OBLIKOVANJE POROČIL</b>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere lastni poslovni problem;</li> <li>• zbere vsaj 20 številskih podatkov z opisi in jih vnese v preglednico;</li> <li>• uporabi funkcije Max, Min, Sum, Avg in Count;</li> <li>• iz vnesenih podatkov izdela grafikon;</li> <li>• uporabi relativno in absolutno naslavljanje celic;</li> <li>• razvrsti ali filtrira podatke;</li> <li>• izdela poročilo vrtilne tabele.</li> </ul>
	<b>IZRAČUN POTREBNIH VREDNOSTI ZA ODLOČANJE V NABAVNI DEJAVNOSTI</b>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere lastno nabavno situacijo;</li> <li>• vnese podatke o nabavi v preglednico;</li> <li>• izračuna nabavno ceno z enostavno kalkulacijo;</li> <li>• na novem listu razdeli vsaj 3 stroške med vsaj 3 izdelke;</li> <li>• izračuna nabavne cene s sestavljeno kalkulacijo;</li> <li>• grafično prikaže strukturo nabavnih stroškov;</li> <li>• zapiše interpretacijo strukture v polje z besedilom.</li> </ul>
	<b>IZRAČUN POTREBNIH VREDNOSTI ZA ODLOČANJE V PROIZVODNI DEJAVNOSTI</b>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere lastno proizvodno dejavnost z vsaj tremi izdelki ali storitvami;</li> <li>• izračuna neposredne stroške na letni ravni;</li> <li>• izračuna posredne stroške na letni ravni;</li> <li>• izračuna lastne in prodajne cene;</li> <li>• izračuna prag dobička;</li> <li>• zapiše analizo poslovnega izida.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>Oblikovanje besedil</b>	<b>3 ocene</b>
TEMA 1: Besedilo projektne naloge	<b>1 ocena</b>
TEMA 2: Seznam uporabljenih virov v projektni nalogi	<b>1 ocena</b>
TEMA 3: Živa pagina, kazala in vstavljeni predmeti v projektni nalogi	<b>1 ocena</b>

<b>Informacije z dodano vrednostjo</b>	<b>3 ocene</b>
TEMA 1: Oblikovanje preglednice in izračuni	<b>1 ocena</b>
TEMA 2: Odločanje v nabavni dejavnosti	<b>1 ocena</b>
TEMA 3: Odločanje v proizvodni dejavnosti	<b>1 ocena</b>

Za pozitivno zaključeno končno oceno je potrebno, da je vsaka od ocen pozitivna.

#### **Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- naloge dela na daljavo
- plakati ali drugi podobni izdelki
- poročila
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- dosežki na tekmovanjih
- dokumentacija v osebni mapi na računalniku
- dnevnik dela MUD

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah ali izven ur rednega pouka, oziroma na daljavo

Meje za ocene:

<b>v %</b>	
<b>0 – 44</b>	nzd (1)
<b>45 – 59</b>	zd (2)
<b>60 – 74</b>	db (3)
<b>75 – 89</b>	pdb (4)
<b>90 - 100</b>	odl (5)

Pouk poteka v računalniški učilnici in na daljavo v spletni učilnici.

Pri pouku se od dijaka pričakuje sprotno delo, urejena osebna mapa na računalniku in skrb za varnostne kopije.

Pri delu na daljavo se od dijaka zahteva oddaja nalog v dogovorjenih rokih.

Dijak pri posameznih temah postopno nadgrajuje nalogo z dogovorjeno vsebino do končnega izdelka.

**Načini in merila ocenjevanja na izpitih**

Način opravljanja izpita:

- predstavitev izdelkov z uporabo računalnika, ki traja največ 10 minut na posamezen izdelek, skupaj torej največ 60 minut.
- posebnost: posamezne elemente izdelkov dijak pripravi doma, v projektni izdelek pa jih po dogovoru s profesorjem združi v šoli,
- dijakom s posebnimi potrebami čas prilagodimo.

Določanje ocene izpita:

Merila za določanje ocene so enaka kot pri rednem pouku.

Določitev vsebine izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebine izpita in izpitnih vprašanj so oblikovane v skladu s katalogom znanja.

Dijak se ob prijavi na izpit s profesorjem dogovori o vsebini in poteku opravljanja izpita.



Modul: **Kemija v našem vsakdanu**

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>KEMIJA V NAŠEM VSAKDANU</i>
<p style="text-align: center;"><b>ŽIVILSKO PODROČJE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KOVINE</b></p>	<p><b>Dijak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlikuje med pojmi živilo, hranilne snovi, aditivi, balastne snovi</li> <li>• Zna opredeliti osnovne hranilne snovi v živilih</li> <li>• Na osnovi vrste živila zna določiti katere prevladujoče hranilne snovi vsebuje živilo</li> <li>• Zna naštetih glavne skupine ogljikohidratih, beljakovinskih, maščobnih in vitaminsko-mineralnih živil,</li> <li>• Zna naštetih nekaj skupin aditivov</li> <li>• Zna naštetih nekaj primerov, zaradi katerih je voda tako pomemben del človekove prehrane</li> <li>• Zna opisati prehrabeno piramido</li> <li>• Zna definirati pojem uravnotežena prehrana,</li> <li>• Ve, kako vsebnost vode v živilih vpliva na nadaljnje postopke predelave živil</li> <li>• Zna naštetih vzroke kvarjenja živil</li> <li>• Našteje in opiše postopke fizikalnih in kemijskih načinov konzerviranja živil</li> <li>• Našteje načine embaliranja in skladiščenja živil</li> <li>• Na osnovi uporabnih podatkov in informacij s svetovnega spleta razvije osnovno informacijsko in komunikacijsko pismenost</li> <li>• Pozna osnovne predpise v zvezi z varnim delom</li>   <li>• Zna razložiti kovinsko vez in opredeliti značilne lastnosti kovin</li> <li>• Zna naštetih nekaj industrijsko pomembnih kovin in opisati temeljne lastnosti</li> <li>• Razlikuje med črnimi in barvnimi kovinami; na osnovi lastnosti in uporabe</li> <li>• Zna naštetih in opisati osnovne postopke pridobivanja kovin</li> <li>• Zna naštetih nekaj načinov izdelave kovinskih izdelkov in polizdelkov</li> <li>• Razlikuje med železom in jeklom, ter definira zlitine,</li> <li>• Prepozna različne kovinske materiale</li> <li>• Ve kaj je korozija</li> <li>• Zna naštetih nekaj vzrokov za korozijo</li> <li>• Zna naštetih primere zaščite kovin</li> <li>• Iz vsakdanjega življenja zna poiskati nekaj primerov nastanka kovinskih odpadkov in možnosti recikliranja le teh</li> <li>• V domačem okolju najde vire, ki ga onesnažujejo</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>vsaj 1 pisna ocena</b>	
Pisno preverjanje, ustno ocenjevanje	
Dodatni možni načini	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene, ki se lahko upošteva kot ustna ocena:**

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila o laboratorijski vaji
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih, informativnem dnevu
- zapiski v zvezku
- sprotno aktivno delo v razredu (delna ocena)
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem,
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Način izpita:

- izpit je pisni,
- izpit traja največ 60 minut,
- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi ocenjevalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 62	zd (2)
63 – 75	db (3)
76 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, lahko mapa, v katerem so predvidene vsebine in sta ustrezno podpisana.

Pregled zahtevanih vsebin se opravi enkrat v šolskem letu.

**Način oblikovanja končne ocene**

- Pogoj za pozitivno končno oceno so pozitivna vsa pisna in ustna ocenjevanja.
- Dijak ima možnost pridobiti pisno oceno v razpisanem terminu in še enem dodatnem terminu.
- Ustne ocene so enakovredne pisnim.
- Za pozitivno oceno ob koncu šolskega leta mora biti dijak pozitivno ocenjen iz vseh obravnavanih vsebin.

**Ocenjevanje na izpitih**Način izpita

Znanje se preverja ustno, največ 20 minut, s predhodno pripravo, največ 15 minut.

Vsebina vprašanj se ujema z učnim načrtom in predelanimi vsebinami.

Vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik.

Dijak/-inja se pred opravljanjem izpita posvetuje z ocenjevalcem o vsebini izpita ter se na ta način na izpit ustrezno pripravi.

Merila za določanje ocene

Dijak/-inja mora pri ustnem izpitu za zadostno oceno pokazati vsaj 50 % zahtevanega znanja glede na izpitna vprašanja (izpolnitev učnih ciljev oz. minimalnih standardov glede na veljavni učni načrt oz. katalog znanja). Meje med ocenami so enake kot med šolskim letom.

## Modul: Športni menedžment

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA ŠPORTNI MENEDŽMENT
<b>OSNOVE MENEDŽMENTA V ŠPORTU</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna krovne športne organizacije v Sloveniji</li> <li>• pojasni osnove športnega menedžmenta: vodenje, načrtovanje, organiziranje, nadzor</li> <li>• predstavi osnovne zahteve organizacije posameznih športnih prireditev</li> <li>• zna predstaviti sistem financiranja posameznih športnih panog v Sloveniji</li> </ul>
<b>ŠPORTNE PANOGE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna predstaviti zgodovino določene športne panoge, razvitost te panoge v Sloveniji, značilnosti in pravila te športne panoge, pozna uspešne posameznike in njihove dosežke</li> <li>• zna predstaviti dejavnike motivacije v športu</li> <li>• zna organizirati ogled izbrane športne prireditve</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
pisna in/ali ustna in/ali izdelek	
<b>TEMA 2</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
pisna in/ali ustna in/ali izdelek	

### Dodatni možni načini pridobitve ocene:

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- delovni listi

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine
- gradiva, ki jih prof. sproti pripravi za pouk

Merila za ocenjevanje za **IZPITE ŠMA (popravne, diferencialne, predmetne, dopolnilne)**

### ZADOSTNO

Dijak reproducira znanje pomanjkljivo, brez utemeljevanja, pogosto dela napake, v izražanju je skop, njegov nastop je neprečičljiv. Odgovori kljub temu vsebujejo tista temeljna znanja, ki omogočajo nadgradnjo znanja in nadaljnje delo.

Dijak ni sposoben teoretično znanje prenesti v prakso, ne navaja primerov.

Pri računanju se pojavlja veliko napak.

Potrebna je precejšnja učiteljeva pomoč.

### NEDOSEGANJE MINIMALNIH STANDARDOV

Dijak ne prepozna ali prepozna samo drobce snovi, ki jih ne zna med sabo povezati.

Dijak ne razume pomoči učitelja ali dodatnih vprašanj.

Pojme zamenjuje, odgovarja neprečičljivo in se zelo skopo izraža.

Večine nalog ne zna rešiti samostojno, podatkov ne razume.

Dijak ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči.

### Način izpita:

- izpit je ustni
- ustni: dijak se lahko pripravlja 15 minut, ustni izpit traja največ 30 minut,
- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik
- dijak odgovarja na tri izpitna vprašanja, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik oz. skupino v skladu z veljavnim učnim načrtom (pripravljenih je 5 izpitnih listkov več, kot je dijakov, ki opravljajo izpit v skupini)
- Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 62	zd (2)
63 – 75	db (3)
76 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)