

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA KAMNIK

Na podlagi 64. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o gimnazijah ter v skladu z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah ter veljavnih učnih načrtov oz. katalogov znanj za ekonomijo, je strokovni **aktiv za ekonomijo** na svojem sestanku dne 18. 9. 2019

sprejel usklajena merila za PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.

1. Število pisnih ocenjevanj (v skladu z učnim načrtom) za ocenjevalno obdobje:

- Dijak mora pridobiti najmanj 2 oceni v šolskem letu

2. Število ustnih ocenjevanj (v skladu z učnim načrtom in 9. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (ULRS št. 30/18):

- /

4. Druge oblike pridobivanja ocen:

- /

5. Meje med ocenami:

- Pisno:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 62	zd (2)
63 – 75	db (3)
76 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

- Ustno:

- V skladu s točko 4.

- Odstopanja:

- Pri dijakih s posebnimi potrebami,
- pomik navzdol pri izrazito abstraktnih vsebinah.

5. Pridobivanje ocen za dijaka, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno oz. ni dosegel minimalnega standarda znanj:

- Glede na 3. odstavkom 13. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah učitelj v dogovoru z dijakom takoj po ocenjevalni konferenci določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, kar se zabeleži v ustrezen dokument.

Ocena, ki jo je pridobil na ta način, se dijaku vpiše v redovalnico v zasenčeni predel v tekoče redovalno obdobje oz. v ustrezno področje v elektronsko redovalnico eAsistent.

- S kriteriji za popravljanje ocene učitelj seznanja dijaka ob dogovoru za datum popravljanja ocene.
- Minimalni standardi znanj obsegajo polovico zahtevanih splošnih znanj po veljavnem Učnem načrtu, minimalni standardi znanj za zadostno oceno so za vse letnike zapisani tudi v Letni učni pripravi (ČRUS) za gimnazijo in v finem in grobem Kurikulumu za srednjo šolo.

6. Način oblikovanja končne ocene

- Pogoji za pozitivno končno oceno je pozitivno zaključeno posamezno redovalno obdobje.

7. Preverjanje znanja

- Reševanje nalog in razgovori o možnih poteh reševanja le-teh, skicah, utemeljitvah postopkov in merjenjih, so redni del pouka, prav tako diskusije o uspešnosti dela pri domačih nalogah ali reševanju problemov.
- Takoj po razloženi snovi preverjamo razumevanje z reševanjem primerov nalog, delovnimi listi oz. drugimi ustreznimi metodami in pripomočki.
- Ocenjujemo, ko je znanje utrjeno.
- Pred pisnimi ocenjevanji znanja se v okviru priprave izvede tudi preverjanje znanja, ki je lahko ustno ali pisno ali kombinacija obojega (način preverjanja izbere učeči profesor sam) - učitelj preverja znanje dijakov vsaj eno uro pred pisnim ocenjevanjem znanja.
- Sprotno preverjanje ožje učne snovi se običajno vrši tudi vsako učno uro.

8. OCENJEVANJE NA SPREJEMNIH, POPRAVNIH, PREDMETNIH, DIFERENCIALNIH IN DOPOLNILNIH IZPITIH

- Način izpita:
 - o pisno največ 60 minut,
 - o ustno največ 20 minut,
 - o s predhodno pripravo, največ 15 minut,
 - o izjema: pisno 90 minut (matura)
 - o dijakom s posebnimi potrebami čas prilagodimo.
- Določanje ocene izpita:
 - o upoštevanje standardov navedenih v točki 4.
- Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:
 - o vsebina vprašanj se ujema z učnim načrtom in predelanimi vsebinami.

Vodja aktiva v šol. l. 2019/20: Franci Kimovec

V Kamniku, 18. 9. 2019